

# FUNKČNÍ A TECHNICKÉ POŽADAVKY

k veřejné zakázce

## Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – Integrovaná podpůrná a provozní data

Ev.č.: 498312

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)

---

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Iva Merhautová, MBA, náměstkyně ministryně pro informační a komunikační technologie

Zástupce zadavatele

Sdružení ROTGO

vedoucí člen sdružení ROWAN LEGAL,  
advokátní kancelář s.r.o., člen sdružení  
GORDION s.r.o. a člen sdružení FIALA,  
TEJKAL A PARTNEŘI, ADVOKÁTNÍ  
KANCELÁŘ, S.R.O.

Kontaktní adresa pro komunikaci s uchazeči

FIALA, TEJKAL A PARTNEŘI,

ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ, S.R.O.

Helfertova 2040/13

613 00 Brno – Černá Pole

kontaktní osoba Mgr. Jan Tejkal, advokát,

tel.: +420 602 298 566, e-mail: tejkal@akfiala.cz

## Obsah

1	Popis JSPSV a požadavky na integraci.....	4
1.1	Úvod .....	4
1.2	Modulová architektura .....	7
1.2.1	Modulární členění .....	7
1.2.2	Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti .....	8
1.2.3	Oblast výkonu agend v oblasti dávek.....	9
1.2.4	Oblast podpůrných a průřezových činností .....	12
1.2.5	Oblast integrace a provozu .....	15
1.3	Výpočetní prostředí .....	17
1.3.1	Popis prostředí .....	18
1.3.2	Poskytované funkce.....	19
2	Základní požadavky na JISPSV .....	21
2.1	Požadavky na licenční zajištění.....	21
2.2	Požadavky na vlastnosti Systému .....	21
2.2.1	Základní požadavky.....	21
2.2.2	Funkční požadavky.....	22
2.2.3	Požadavky na architekturu.....	76
2.3	Obecné požadavky na Systém.....	80
2.3.1	Požadavky na uživatelské rozhraní.....	80
2.3.2	Požadavky na bezpečnost.....	83
2.3.3	Integrační požadavky.....	86
2.3.4	Výkonnostní požadavky .....	87
2.3.5	Provozní požadavky .....	88
2.4	Ostatní požadavky .....	89
2.4.1	Požadavky na testování.....	89
2.4.2	Požadavky na dokumentaci .....	90
2.4.3	Požadavky na migraci.....	92
2.4.4	Požadavky na školení .....	93
2.5	Požadavky na služby.....	94
2.5.1	Definice pojmů .....	94
2.5.2	Definice služeb, komponent a částí.....	99
2.5.3	Hodnocení služeb .....	113
3	Způsob implementace systému.....	117
4	Součinnost zadavatele .....	117
4.1	Součinnost pro analýzu a návrh .....	117
4.2	Součinnost pro testování.....	118

4.3	Součinnost pro migraci .....	118
4.4	Součinnost pro nasazení .....	119
4.5	Součinnost pro školení .....	119
4.6	Součinnost pro projektové řízení .....	120
5	Použité pojmy a zkratky .....	120
5.1	Obecné pojmy .....	120
5.2	Orgány veřejné moci .....	122
5.3	Předpisová základna .....	123
5.4	Dávky .....	124
5.5	Informační systémy .....	124
5.6	Informační technologie .....	126

## 1 POPIS JISPSV A POŽADAVKY NA INTEGRACI

Zadavatel v této kapitole shrnuje základní architekturu Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, (dále také jako “JISPSV”).

### 1.1 Úvod

Ministerstvo práce a sociálních věcí provozuje dle příslušné legislativy “Jednotný informační systém práce a sociálních věcí” (dále také jako “JISPSV”), který zajišťuje podporu výkonu agend resortu a dalších návazných evidencí. Resort MPSV a jeho agendy jsou naprosto klíčovými službami státu, jež pro svoje klienty představují mnohdy naprostou existenční nutnost. V první řadě je tedy povinností resortu tyto služby zajistit, a to řádným výkonem souvisejících agend veřejné správy.

Pro výkon svých agend využívá resort zejména JISPSV, jež provozuje na základě § 4a, Zákona č. 73/2011 Sb., o Úřadu práce ČR a na základě jednotlivých agendových zákonů. JISPSV je informačním systémem veřejné správy dle Zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a je agendovým informačním systémem dle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

Ministerstvo je správcem Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí, jehož obsahem jsou údaje nezbytné k plnění úkolů ministerstva a Úřadu práce v oblasti státní sociální podpory, pomoci v hmotné nouzi, příspěvku na péči, dávek pro osoby se zdravotním postižením, sociálně-právní ochrany dětí, státní politiky zaměstnanosti a ochrany zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele. Jednotný informační systém práce a sociálních věcí může ministerstvo a Úřad práce využít rovněž za účelem získání potřebných údajů nezbytných pro výplatu a kontrolu vyplacení dávek nebo podpory v nezaměstnanosti, podpory při rekvalifikaci nebo kompenzace. Součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí je rovněž Standardizovaný záznam sociálního pracovníka vedený podle zákona o pomoci v hmotné nouzi a zákona o sociálních službách.

Ministerstvo práce a sociálních věcí hodlá formou více veřejných zakázek poplat a implementovat nový JISPSV tak, aby odpovídal potřebám resortu a potřebám podpory výkonu agend, aby byl v souladu s moderními principy eGovernmentu v ČR (jak jsou definovány Ministerstvem vnitra ČR a hlavním architektem) a aby tímto způsobem byly vyřešeny stávající problémy a nedostatky nekonsolidovaného řešení výkonu některých agend. MPSV tak činí na základě modulové architektury nového řešení JISPSV, a bude tedy poptávat jednotlivé části JISPSV (ať už jako informační systémy, evidence, či další části) v několika navazujících a zároveň logických celcích.

Prvním celkem je pak skupina zakázek v přímém vztahu k systémům podporujících činnost MPSV a ÚP v oblasti vykonávaných agend. Jedná se o tyto zakázky:

1. *Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST*  
Předmětem zakázky je dodání a implementace a provoz a podpora systémů a evidencí oblastí pro podporu výkonu agend zaměstnanosti. Jedná se o Informační systém o zaměstnanosti. Tento informační systém podporuje agendy v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, podporuje další související evidence a legislativu této oblasti.

## 2. *Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS DÁVKY*

Předmětem je dodání a implementace informačních systémů jednotlivých agend v oblasti dávek dle příslušné legislativy:

- a. *Informační systém o dávkách státní sociální podpory* - tento informační systém je provozován dle Zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a sdružuje evidence a údaje pro rozhodování a výplatu dávek státní sociální podpory. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- b. *Informační systém pomoci v hmotné nouzi* - tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a vede údaje a evidence související s výkonem agendy a činností v tomto zákoně. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- c. *Informační systém o příspěvku na péči* - jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jež slouží pro výkon agend a činností souvisejících s příspěvkem na péči. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- d. *Registr poskytovatelů sociálních služeb* - jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, jež slouží pro podporu agend a činností souvisejících s poskytovateli sociálních služeb, s dotačními programy a financováním, výkaznictvím v této oblasti a inspekci v oblasti sociálních služeb. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- e. *Informační systém o dávkách pro osoby se zdravotním postižením* - tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a jeho agend a slouží pro podporu agend a činností souvisejících s příspěvkem na mobilitu a s příspěvkem na zvláštní pomůcku a s posuzováním a vydáváním průkazu osob se zdravotním postižením. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- f. *Evidence držitelů průkazů osoby se zdravotním postižením* - evidence obsahuje údaje o držitelích průkazu osoby se zdravotním postižením na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a rozsahu mimořádných výhod dle druhu průkazu. Existují orgány veřejné moci, jež takové údaje mohou od MPSV získávat a jež je potřebují k některým činnostem. V budoucnu se navíc objeví potřeba získávání těchto údajů k prověření nároku na mimořádné výhody pro držitele těchto průkazů i pro fyzické a právnické osoby poskytující služby, jejichž zvláštní režim poskytování pro zdravotně postižené je stanoven. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.
- g. *Informační systém sociálně-právní ochrany dětí* - tento informační systém je provozován pro agendy Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí. Obsahuje evidence a slouží pro podporu agend a činností v tomto zákoně, a to zejména v souvislosti s pěstounskou péčí a náhradní péčí o dítě. Předmětem je dodání tohoto informačního systému, a to včetně migrace stávajících dat a zajištění souvisejících procesů.

## 3. *Integrovaná podpůrná a provozní data JIS – IS IPPD*

Předmětem je dodání a implementace a vazby některých klíčových částí nutných pro podporu fungování celého řešení JISPSV, a to zejména v souvislosti s nutností naplnění legislativních požadavků souvisejících s principy

eGovernmentu a s vazbami na činnosti, které nejsou primárně agendami dávkového typu:

- a. *Evidence subjektů a napojení na registry* - je základní kmenovou evidencí osob – jak fyzických osob a jejich vazeb, tak právnických osob a jejich vazeb na osoby fyzické. Podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech musejí i orgány v oblasti sociální péče jako orgány veřejné moci využívat referenční údaje ze základních registrů a nesmějí požadovat jejich další doložení. Evidence fyzických osob bude provázána s Registrem obyvatel (ROB) a Informačním systémem evidence obyvatel (ISEO) a Cizineckým informačním systémem (CIS), jako se základními systémy obsahujícími údaje o entitách fyzických osob a jejich základních vazbách. Pro účely sociální oblasti je však nezbytné udržovat také historii údajů a vazeb jednotlivých fyzických osob, a to jak v návaznosti na agendy v naší gesci, tak v návaznosti na další věci (zákonný zástupce, opatrovník osoby omezené na způsobilosti apod.). Základní údaje o fyzických osobách a jejich vazbách budou jednotlivé informační systémy JISPSV čerpat z evidence subjektů. Evidence právnických osob bude provázána s údaji v Registru osob (ROS) o právnických osobách a o určitých vazbách na fyzické osoby (jednatel apod.), a to pro účely všech resortních agend a evidencí (třeba v oblasti zaměstnanosti, poskytovatelů sociálních služeb apod.). Existují ale i právnické osoby, které nejsou vedeny v ROS a tyto osoby bude vést evidence subjektů také. Evidence subjektů bude zajišťovat aktuálnost údajů ze základních registrů formou notifikací a aktualizací změn referenčních a dalších údajů.
- b. *Sdílené a kompozitní služby* - tato část bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech - kompozitní služby ISZR, služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV, služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv.
- c. *Evidence případů* - evidence případů bude sloužit k jednoduché evidenci informací o pravomocných rozhodnutích, kupříkladu o výplatách jednotlivých dávek. Subjekty budou identifikovány v Evidenci subjektů a jednotlivé informační systémy budou do této Evidence případů zapisovat informace o platných rozhodnutích, jež jsou v danou chvíli v právní moci, ale také o rozhodnutí historických. Evidence případů řeší situace, kdy legislativa a související procesy vyžadují znalost toho, zda subjekt pobírá nějakou dávku, či zda čerpá nějakou službu sociálního systému (třeba zda je v pobytovém zařízení sociálních služeb a tím pádem má omezená práva v souvislosti s dávkami pro osoby se zdravotním postižením). Místo složitého ručního dohledávání či dotazování do všech modulů i s historickými konsekvencemi (neboť v mnohých případech je nutno znát tyto skutečnosti s historickou znalostí několika měsíců předcházejících příslušnému řízení) se využije tato evidence. Tím se zabrání zbytečné nutnosti předávání údajů z mnoha systémů a naopak se ztransparentní, "co kdo a na základě čeho uvidí" a pro jaký účel.
- d. *Číselníky a datové prvky* - obsahuje číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV. Je-li určitý datový prvek řízen číselníkem možných hodnot, je tento číselník spravován zde centrálně a daná součást jej povinně čerpá i s hodnotami z této části.
- e. *Agendy právních služeb* - tato část zajišťuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV – respektive k osobám vedeným v evidencích. Například se týká agend exekucí, srážek z dávek, insolvenčí a dalších. Předmětem je dodání informačního systému podporujícího tyto agendy a činnosti dle jejich rozsahu a procesů.

#### 4. Integrace a provoz JIS – IS PIP

Předmětem zakázky je:

- a. *Implementace technologií Enterprise Service Bus* na platformě Microsoft, jejichž licencemi zadavatel disponuje.
- b. *Implementace technologií Enterprise Document Storage a Data Content Storage* na platformě Microsoft, jejichž licencemi zadavatel disponuje.
- c. *Koordinace a implementace referenčních a integračních rozhraní* přes ESB pro integraci jednotlivých informačních systémů a částí JIS.
- d. *Zajištění integrace do JIS* pro následující moduly - identity management a správa entit, certifikační autorita a správa certifikátů, auditování a logování, identity management a autentifikace a autorizace, certifikační autorita a správa prostředků důvěry, modul pro audit a logy, podpora tvorby a implementace metodik (formou workflow v rámci DS), modul školení uživatelů a eLearningu, systém podpory uživatelů, systém řízení činností, monitoring a dohled nad celým systémem formou zajištění implementace a integrace příslušných dohledových nástrojů nad celým systémem a nad ESB.

### 1.2 Modulová architektura

Celý JISPSV je dle modulové architektury rozdělen jednak dle legislativních potřeb výkonu agend (popsaných v dokumentu "Legislativní rámce pro JISPSV") a dle vazeb soudržnosti a účelnosti řešení, do čtyř základních oblastí:

- Oblast pro podporu výkonu agend v oblasti zaměstnanosti
- Oblast pro podporu agend v oblasti dávek
- Oblast podpůrných a provozních činností
- Oblast integrace a provozu

Dále uvedený popis architektury vymezuje kontext, v němž bude realizován poptávaný systém.

#### 1.2.1 Modulární členění



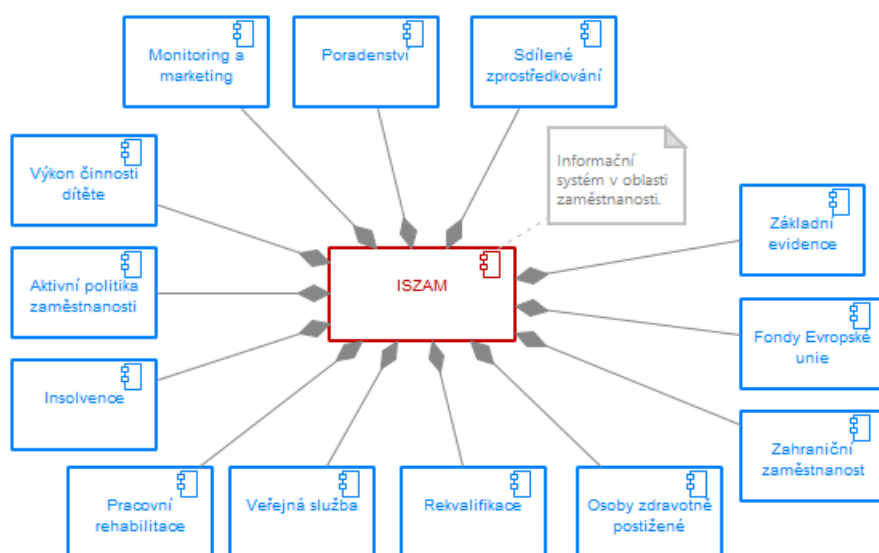
Obrázek 1 - Systémy a aplikace

Diagram zobrazuje základní modulární členění informačního systému JISPSV a jejich vzájemné závislosti.

Primární oblasti pokrývají informační podporu v oblastech zaměstnanosti a dávek a využívají jak služeb systémů oblasti podpory, tak i oblasti integrace a provozu.

Klíčovými závislostmi jsou vazby na společné evidence řešené v kontextu oblasti podpory.

### 1.2.2 Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti



**Obrázek 2 - Oblast výkonu agend v oblasti zaměstnanosti**

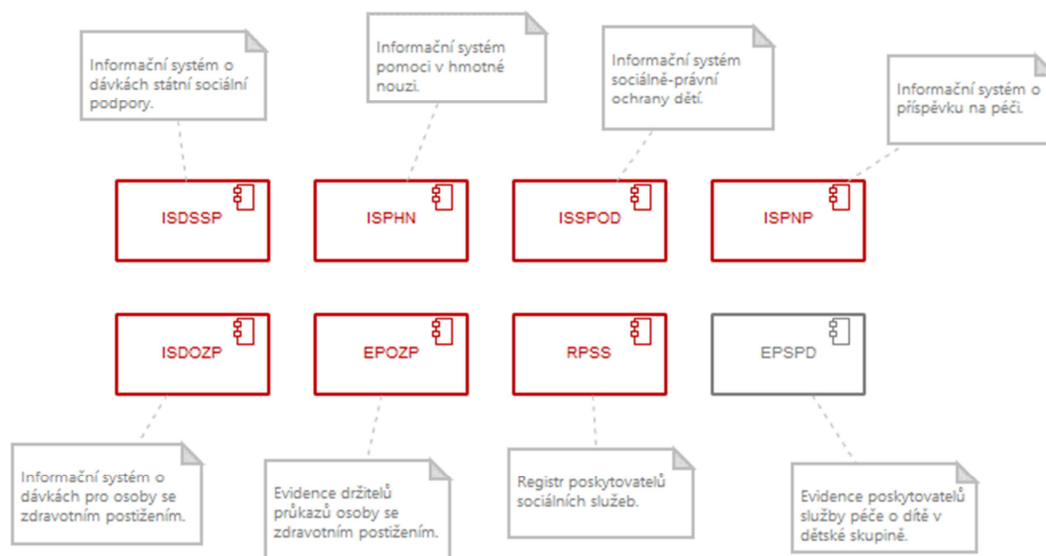
Diagram zachycuje členění informačních systémů v oblasti zaměstnanosti na dílčí podsystémy (aplikace) podporující výkon dílčích agend.

#### 1.2.2.1 Popis zobrazených systémů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
ISZAM	Tento informační systém podporuje agendy v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a Zákona č. 118/2000 Sb. o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele.	Aktivní politika zaměstnanosti, Fondy Evropské unie, Insolvence, Monitoring a marketing, Osoby zdravotně postižené, Poradenství, Pracovní rehabilitace, Rekvalifikace, Sdílené zprostředkování, Veřejná služba, Výkon činnosti dítěte, Zahraniční zaměstnanost, Základní evidence



### 1.2.3 Oblast výkonu agend v oblasti dávek



**Obrázek 3 - Oblast výkonu agend v oblasti dávek**

Diagram zobrazuje systémy sloužící podpoře činností v oblasti přiznání a výplaty dávek a souvisejících evidencí.

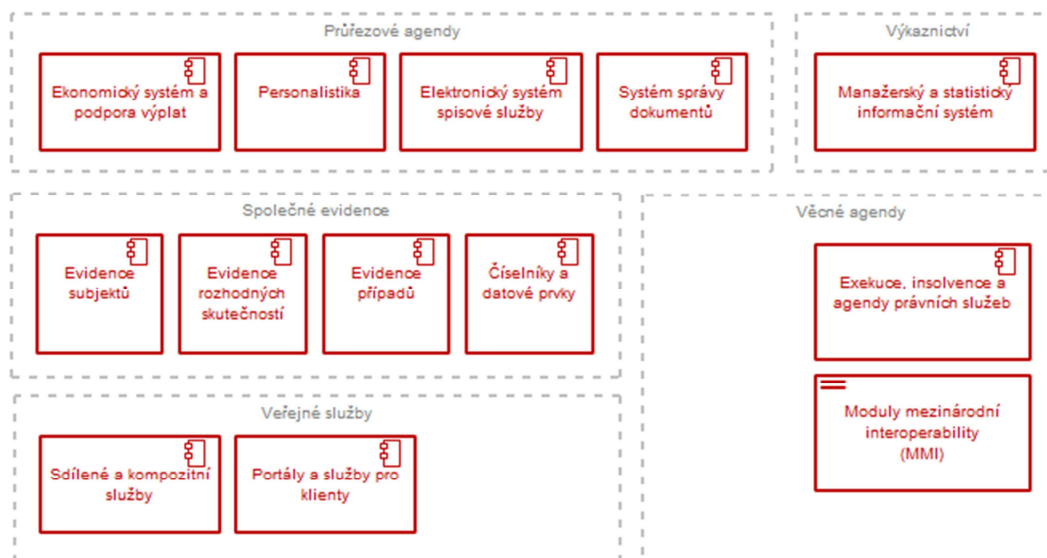
#### 1.2.3.1 Popis zobrazených systémů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
ISDOZP	<p>Tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a jeho agend.</p> <p>V tomto informačním systému se vedou údaje o příspěvku na mobilitu a příspěvku na zvláštní pomůcku a jejich výši, údaje o žadatelích o tyto dávky, příjemcích těchto dávek a osobách společně posuzovaných a žadatelích o průkaz osoby se zdravotním postižením (a o souvisejících řízeních pochopitelně).</p>	<p>Evidence příjemců, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů, Příspěvek na mobilitu, Příspěvek na zvláštní pomůcku</p>
ISDSSP	<p>Tento informační systém je provozován dle Zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a sdružuje evidence a údaje pro rozhodování a výplatu dávek státní sociální podpory.</p> <p>V tomto informačním systému se vedou evidence a údaje o dávkách státní sociální podpory a jejich výši, o poživatelích těchto dávek a žadatelích o tyto dávky a osobách s nimi společně posuzovanými.</p> <p>Navíc tento IS poskytuje dalším orgánům veřejné moci údaje sloužící pro jednoznačnou identifikaci a ověření totožnosti osob v některých agendách (například Ministerstvu školství mládeže a tělovýchovy, Rejstříku trestů, zeměměřickým orgánům apod.). Poskytují se také údaje související s členstvím ČR v Evropské unii, a to týkající se oblasti sociálního zabezpečení - tyto údaje se primárně poskytují ČSSZ, ale i dalším orgánům.</p>	<p>Evidence dávek, Evidence poživatelů, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů</p>

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
ISPNP	<p>Jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</p> <p>Informační systém o příspěvku na péči obsahuje a vede Údaje o žadatelích o příspěvek, o příjemcích příspěvku, výši příspěvku a o fyzických a právnických osobách, které poskytují pomoc (v neformální péči).</p>	<p>Evidence poskytovatelů, Evidence příjemců, Evidence příspěvků, Evidence žadatelů</p>
ISPHN	<p>Tento informační systém je provozován na základě Zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi a vede údaje a evidence související s výkonem agendy v tomto zákoně.</p> <p>Jedná se o informační systém, který obsahuje údaje o dávkách hmotné nouze a jejich výši, o poživatelích těchto dávek a žadatelích o tyto dávky a osobách s nimi společně posuzovanými.</p> <p>Údaje z tohoto informačního systému sděluje ministerstvo ostatním orgánům pomoci v hmotné nouzi v souvislosti s řízením o dávkách.</p>	<p>Evidence dávek, Evidence poživatelů, Evidence společně posuzovaných osob, Evidence žadatelů, Poskytování informací</p>
ISSPOD	<p>Tento informační systém je provozován pro agendy Zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí.</p> <p>Tento informační systém obsahuje evidence a údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o dávkách pěstounské péče a jejich výši, o žadatelích o tyto dávky a o příjemcích těchto dávek,</li> <li>- o žadatelích o zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče a o dětech zařazených v evidenci dětí pro zprostředkování osvojení nebo pěstounské péče,</li> <li>- o osobách v evidencích dle tohoto zákona.</li> </ul> <p>Z tohoto informačního systému se mimo jiné také sdělují a využívají údaje krajským úřadům a obecním úřadům obcí s rozšířenou působností k plnění jejich úkolů v oblasti náhradní rodinné péče, zprostředkování osvojení a pěstounské péče, pěstounské péče na přechodnou dobu a pěstounské péče.</p>	<p>Evidence dávek, Evidence dětí, Evidence souvisejících osob, Evidence žadatelů, Poskytování informací</p>
RPSS	<p>Jedná se o jeden z informačních systémů provozovaných na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.</p> <p>V rámci Registru poskytovatelů sociálních služeb se vešměs vedou údaje a evidence tohoto typu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poskytovatelé sociálních služeb a jejich registrace jednotlivých služeb,</li> <li>- výkaznictví poskytovatelů sociálních služeb,</li> <li>- dotace a financování sociálních služeb (zejména poskytovatelů),</li> <li>- čerpání služeb poskytovatelů příjemci příspěvku na péči,</li> <li>- inspekce sociálních služeb.</li> </ul> <p>U tohoto systému je významná role krajských úřadů a krajských poboček ÚP.</p>	<p>Čerpání služeb, Dotace a financování, Evidence poskytovatelů, Inspekce, Výkaznictví poskytovatelů</p>

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
EPOZP	<p>Evidence obsahuje údaje o držitelích průkazu osoby se zdravotním postižením na základě Zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a rozsahu mimořádných výhod dle druhu průkazu. Existují orgány veřejné moci, jež takové údaje mohou od MPSV získávat a jež je potřebují k některým činnostem. V budoucnu se navíc objeví potřeba získávání těchto údajů k prověření nároku na mimořádné výhody pro držitele těchto průkazů i pro fyzické a právnické osoby poskytující služby, jejichž zvláštní režim poskytování pro zdravotně postižené je stanoven.</p> <p>Jedná se o velice jednoduchou evidenci držitelů průkazů OZP s jejich druhem a dobou platnosti.</p>	Evidence průkazů držitelů
EPSPD	EPSPD je plánovaný informační systém veřejné právy provozovaný na základě připravovaného Zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.	

## 1.2.4 Oblast podpůrných a průřezových činností



Obrázek 4 - Oblast podpůrných a průřezových činností

Diagram zachycuje systémy modulu podpory. Ty lze s jejich podstaty členit podle podpory oblastí podpůrných agend, věcných agend (MPSV), výkaznictví, veřejných služeb a společných evidencí.

### 1.2.4.1 Popis zobrazených systémů

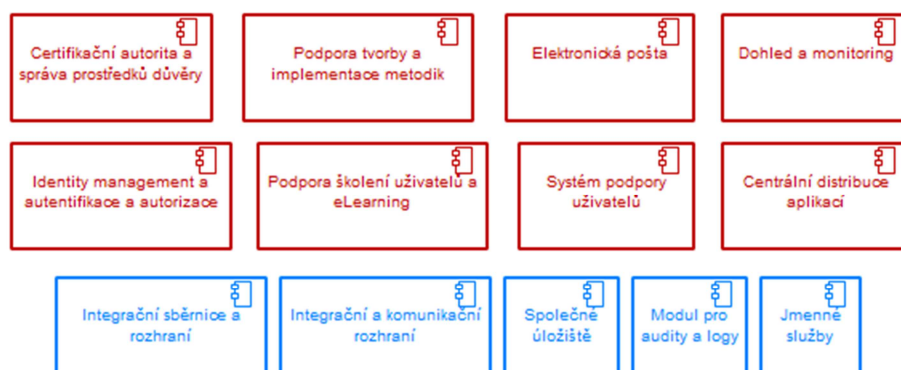
Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Ekonomický systém a podpora výplat	Zajišťuje výkon ekonomických agend a činností především (ale nejen) pro části JISPSV: - ekonomický informační systém, - jednotné výplatní místo a podpora výplat, - evidence všech výplat dávek (po jednotlivých dávkách, nikoliv rozhodnutích).	Ekonomický informační systém, Evidence všech výplat dávek, Jednotné výplatní místo a podpora výplat
Elektronický systém spisové služby	Elektronický systém spisové služby je systém pro podporu výkonu spisové služby podle Zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě jako odborné správy analogových i digitálních dokumentů. Zahrnuje procesy a agendy týkající se spisové služby a životního cyklu dokumentu. Týká se jak dokumentů primárně vedených v ESSL, tak dokumentů evidovaných a spravovaných prostřednictvím jiných informačních systémů v organizaci. Měl by pokrývat tyto procesy a činnosti: - ESSL pro výkon spisové služby, - garantovaná správa dokumentů (proces a nikoliv úložiště), - důvěryhodné uložení dokumentů, - digitalizace a konverze, - zveřejňování a úřední desky.	Lékařská posudková služba, Digitalizace a konverze, Důvěryhodné uložení dokumentů, ESSL pro výkon spisové služby, Garantovaná správa dokumentů, Zveřejňování a úřední desky

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Evidence případů	<p>Evidence případů slouží k jednoduché evidenci informací o pravomocných rozhodnutích. Subjekty budou identifikovány v Evidenci subjektů a jednotlivé informační systémy budou do této Evidence případů zapisovat informace o platných rozhodnutích, jež jsou v danou chvíli v právní moci, ale také o rozhodnutí historických.</p> <p>Evidence případů řeší situace, kdy legislativa a související procesy vyžadují znalost toho, zda subjekt pobírá nějakou dávku, či zda čerpá nějakou službu sociálního systému (třeba zda je v pobytovém zařízení sociálních služeb a tím pádem má omezená práva v souvislosti s dávkami pro osoby se zdravotním postižením). Místo složitě ručního dohledávání či dotazování do všech modulů i s historickými konsekvencemi (neboť v mnohých případech je nutno znát tyto skutečnosti s historickou znalostí několika měsíců předcházejících příslušnému řízení) se využije tato evidence. Tím se zabrání zbytečné nutnosti předávání údajů z mnoha systémů a naopak se zprůhlední "co kdo a na základě čeho uvidí" a pro jaký účel.</p> <p>Systém bude následující entity - žádosti, rozhodnutí, údaje o výplatách dávek, předpisy plateb a výplatní kalendáře, exekuční požadavky a rozhodnutí.</p>	Evidence dokladů o nezaopatřenosti, Evidence dokladů o studiu, Evidence příjmů a důchodů, Evidence rozhodných skutečností, Evidence stupně závislosti a svéprávnosti
Evidence subjektů	<p>Toto je základní kmenová evidence osob - jak fyzických osob a jejich vazeb, tak právnických osob a jejich vazeb na osoby fyzické. Podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech musejí i orgány v oblasti sociální péče jako orgány veřejné moci využívat referenční údaje ze základních registrů a nesmějí požadovat jejich další doložení.</p> <p>Evidence fyzických osob bude provázána s Registrem obyvatel (ROB) a Informačním systémem evidence obyvatel (ISEO) a Cizineckým informačním systémem (CIS) jako se základními systémy obsahujícími údaje o entitách fyzických osob a jejich základních vazbách. Pro účely sociální oblasti je však nezbytné udržovat také historii údajů a vazeb jednotlivých fyzických osob, a to jak v návaznosti na agendy v naší gesci, tak v návaznosti na další věci (zákonný zástupce, opatrovník osoby omezené na způsobilosti apod.). Základní údaje o fyzických osobách a jejich vazbách budou jednotlivé informační systémy JISPSV čerpat z evidence subjektů.</p> <p>Evidence právnických osob bude provázána s údaji v Registru osob (ROS) o právnických osobách a o určitých vazbách na fyzické osoby (jednatel apod.), a to pro účely všech resortních agend a evidencí (třeba v oblasti zaměstnanosti, poskytovatelů sociálních služeb apod.). Existují ale i právnické osoby, které nejsou vedeny v ROS a tyto osoby bude vést evidence subjektů také.</p> <p>Evidence subjektů bude zajišťovat aktuálnost údajů ze základních registrů formou notifikací a aktualizací změn referenčních a dalších údajů.</p>	Evidence adres, Evidence fyzických osob, Evidence klientů, Evidence lékařů, Evidence osob, Evidence právnických subjektů a jejich vazeb, Služby využívání základních registrů a aktualizací referenčních údajů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Exekuce, insolvence a agendy právních služeb	<p>Tato část zajišťuje podporu pro agendy, jež nejsou primárními agendami resortu, ale jež s výkonem agend a činností v resortu souvisejí a mají nějaký vztah k datům vedeným v JISPSV - respektive k osobám vedeným v evidencích.</p> <p>Například se týká agend exekucí, srážek z dávek, insolvenčí a dalších.</p>	<p>Dožádání informací bezpečnostními složkami, Exekuce a insolvence, Kontroly, Odvolání, Poskytování identity pro rejstříky a elektronické podpisy, Právní služby, Sdružování příjmů, Systém odhalování podvodů</p>
Personalistika	<p>Pro mnoho funkcí v rámci JISPSV je nutná vazba na personální systém, a to ať už řešený v rámci samotného JISPSV, či vazbou na jiný systém personalistiky v institucích.</p> <p>Zcela zásadní jsou tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- agenda ke služebnímu zákonu,</li> <li>- systém personalistiky,</li> <li>- podpora vzdělávání a vzdělanostní profil úředníka,</li> <li>- profily sociálního pracovníka,</li> </ul> <p>Určitá část systému personalistiky se také využívá v oblasti pěstounů.</p>	<p>Agenda ke služebnímu zákonu, Podpora vzdělávání a vzdělanostní profil úředníka, Profily sociálního pracovníka, Pěstouni, Systém personalistiky</p>
Portály a služby pro klienty	<p>Zajišťuje provoz a funkčnosti portálových řešení pro instituce v resortu, například:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- portál MPSV,</li> <li>- portál ÚP,</li> <li>- životní situace a formuláře,</li> <li>- zveřejňování statistik,</li> <li>- vazby na sociální sítě a další komunikační kanály.</li> </ul>	<p>Portál MPSV, Portál ÚP, Publikáční systém, Sociální síť ÚP, Zveřejňování statistik, Životní situace a formuláře</p>
Sdílené a kompozitní služby	<p>Tato část bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kompozitní služby ISZ,</li> <li>- služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV,</li> <li>- služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv.</li> </ul>	<p>Kompozitní služby ISZR, Služby poskytované třetím stranám na základě jiných práv, Služby poskytované třetím stranám na základě oborových zákonů MPSV</p>
Manažerský a statistický informační systém	<p>Statistický informační systém zpracovává informace za účelem tvorby statistických sestav a přehledů, výkazů pro vedení, provádění odborných analýz, modelování budoucího vývoje (predikce) a zpracování statistických údajů v geografickém kontextu (GIS).</p>	<p>Geografický informační systém, Společná statistická základna, Statistické analýzy a predikce, Systém centrálních výkazů, Výkazy pro vedení</p>
Číselníky a datové prvky	<p>Obsahuje číselníky a společné datové prvky, jež jsou využívány v dalších modulech a částech JISPSV. Je-li určitý datový prvek řízen číselníkem možných hodnot, je tento číselník spravován zde centrálně a daná součást jej povinně čerpá i s hodnotami z této části.</p>	<p>Centrální číselníky</p>

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Evidence rozhodných skutečností	<p>Evidence je společnou evidencí rozhodných skutečností ve vztahu k evidovaným subjektům. Za rozhodné skutečnosti jsou považovány souvztažné informace k subjektům, které mají původ mimo "Jednotný informační systém práce a sociálních věcí (JISPSV)".</p> <p>Konkrétně systém bude evidovat následující entity - informace o nekolidujícím zaměstnání, nezaopatřenost do 26 let věku dítěte, informace o insolvenční, údaje o umístění dítěte v zařízení pro péči o děti a mládež (pobyt v ústavu), údaje o vedení dítěte v evidenci UoZ bez nároku na podporu v nezaměstnanosti či rekvalifikaci z důvodu nezaopatřenosti, vyloučení osoby z okruhu osob dle Zákona o právní ochraně dětí, stupně závislosti na péči, platnosti posudků o zdravotním stavu, údaj o nesplnění povinností dle Zákona o zaměstnanosti, informace, zda je osoba ubytována v pobytovém zařízení sociálních služeb, potvrzení o příjmech, potvrzení o studiu, vyloučení osoby z okruhu společně posuzovaných osob, umístění osoby ve výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence, ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.</p>	
Systém správy dokumentů	<p>Systém správy dokumentů (DMS) je úložiště digitálních dokumentů. Zajišťuje jak uložení, tak přístup k dokumentům, a to včetně zachování jejich důvěryhodnosti v takovém režimu, jaký budou konkrétní skupiny dokumentů vyžadovat. Systém správy dokumentů je určen jak pro elektronické systémy spisové služby jako fyzické úložiště datových souborů s digitálními dokumenty, tak i bude sloužit pro uložení dokumentů, jež nejsou spravovány v rámci ESS.</p> <p>Systém bude obsahovat několik dílčích aplikací poskytujících systémové řízení dokumentů, uživatelské řízení dokumentů, indexování a vyhledávání dokumentů a jejich obsahu, řízení práv přístupu, audit přístupu, archivace dokumentů, razítkování dokumentů časovou značkou, podepisování dokumentů elektronickým podpisem.</p> <p>Uvedené dílčí aplikace budou využívat služeb sdíleného úložiště poskytujícího technologické prostředky pro ukládání binárních dat dokumentové povahy.</p>	<p>Archivace, Audit přístupu, Podepisování, Razítkování, Řízení přístupových práv, Systémové řízení dokumentů, Uživatelské řízení dokumentů, Vyhledávání a indexování</p>

### 1.2.5 Oblast integrace a provozu



Obrázek 5 - Oblast integrace a provozu a systémové služby

### 1.2.5.1 Popis zobrazených systémů

Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Centrální distribuce aplikací	Systém poskytuje podporu vzdálené správy softwarového vybavení koncových uživatelských stanic a serverů distribuovaných ve vzdálených lokalitách.	
Certifikační autorita a správa prostředků důvěry	Zajišťuje evidenci a správu certifikátů a prostředků pro autentifikaci, autorizaci a podepisování: <ul style="list-style-type: none"> <li>- interní certifikáty využité pro vnitřní zajištění důvěryhodnosti,</li> <li>- kvalifikované certifikáty vystavené kvalifikovanou certifikační autoritou určené třeba pro uznávaný elektronický podpis,</li> <li>- zajištění vnitřních časových razítek a kvalifikovaných časových razítek pro využití elektronickou spisovou službou.</li> </ul> Plní i záležitosti evidence a správy certifikátů stanovené v legislativě týkající se spisové služby.	
Dohled a monitoring	Součást zajišťující technický monitoring a dohled nad celým systémem a jeho částmi se schopností notifikací a vyhodnocování rizikových operací a rizikových okamžiků pro sledování a zajištění dostupnosti a funkčnosti systému.	Portál dohledů
Elektronická pošta	Systém elektronické pošty (e-mail) MPSV a ÚP.	
Identity management a autentifikace a autorizace	V rámci JISPSV i v rámci organizací v resortu musí existovat jednotný identity management, který bude jednak nosičem identity úředníků a pracovníků, jež jsou uživateli jednotlivých informačních systémů a evidencí a jednak bude zajišťovat bazální určování rolí a jejich vazeb na jednotlivá oprávnění (která bude definovat a spravovat dle rolí konkrétního IS či aplikace).  IDM musí být navázán na další služby, jako je identita pro e-mail, identita a nositel autority pro přihlašování jak k pracovním stanicím, tak k jednotlivým aplikacím a systémům apod.	Adresářové služby



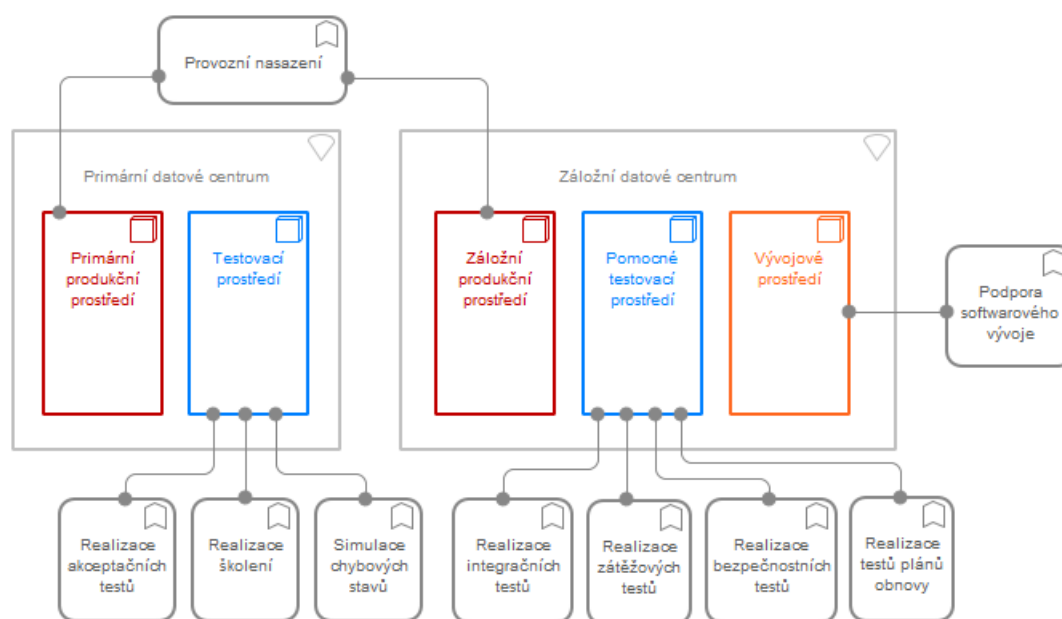
Název systému	Popis	Systémy a aplikace
Podpora tvorby a implementace metodik	Jedná se o součást, v níž bude probíhat proces schvalování a přístupu k metodikám, které se využijí při procesech výkonu jednotlivých agend úředníky prostřednictvím jednotlivých informačních systémů v rámci JISPSV. Metodikou pro tuto část se rozumí dokument obsahující metodiku, a to i se zahrnutím některých principů, kterými se metodika provede při práci s informačními systémy a aplikacemi.	
Podpora školení uživatelů a eLearning	Systém podporuje evidenci v oblasti školení zaměstnanců MPSV a ÚP včetně poskytování služeb elektronického školení.	
Systém podpory uživatelů	Jedná se o část, která bude systémem pro uživatelskou podporu všech modulů a informačních systémů v rámci JISPSV.	
Integrační a komunikační rozhraní	Integrační a komunikační rozhraní zajišťuje konsolidaci a normalizaci přístupu k externím systémům.	
Integrační sběrnice a rozhraní	Vnitřní informační sběrnice v rámci JISPSV zajišťuje realizaci vazeb mezi jednotlivými moduly a částmi a zajišťuje služby orchestrovaného využívání a výměny údajů z jednotlivých informačních systémů.  Integrační sběrnice je budována na základě produktu Microsoft BizTalk Server.	
Jmenné služby	Služby poskytující podporu komunikační infrastruktury v oblasti přidělování názvů komunikačních prvků (DNS) a správy adresní prostoru IP protokolu (DHCP).	
Modul pro audit a logy	Tento modul zajistí logování jednotlivých úkonů a operací v jednotlivých informačních systémech a auditní stopy. Logování se zajistí včetně údaje o konkrétním uživateli a jeho roli, v níž danou věc provedl.  Modul pro logování a audit splní nejen povinnosti stanovené v souvislosti se základními registry, ale díky němu bude dohledatelná každá operace v každém IS v rámci JISPSV.	Centrální audit
Společné úložiště	Společné úložiště poskytuje služby pro ukládání binárních dat dokumentové povahy včetně zajištění jejich prokazatelnosti, značení časovým razítkem, archivaci a konverzi do archivních formátů.	

### 1.3 Výpočetní prostředí

Výpočetní prostředí je souborem technologické infrastruktury určené pro nasazení informačních systémů vytvářených primárně jako softwarové řešení.

Skupina výpočetních prostředí MPSV určených pro nasazení JISPSV zahrnuje jak vlastní produkční (provozní) prostředí, tak i prostředí (testovací, pomocné testovací a vývojové prostředí) určená pro podporu činností a procesů vyžadovaných pokrytím celého životního procesu informačních systémů.

Na nejnižší úrovni technologií je výpočetní prostředí realizováno formou virtuální infrastruktury (virtuální servery, virtuální datová úložiště, virtuální sítě) postavené v rámci hardwarové infrastruktury datových center.



Použitá notace: ArchiMate® 2.1

**Obrázek 6 - Výpočetní prostředí**

Diagram znázorňuje výčet výpočetních prostředí MPSV a jejich umístění v lokalitách primární a záložního datového centra MPSV.

Primární a záložní produkční prostředí jsou určena pro souběžné provozní nasazení informačních systémů a vytváří tak geograficky rozprostřené vysoce dostupné prostředí ("geografický cluster").

Testovací a pomocné testovací prostředí jsou určena pro podporu všech kategorií testů prováděných v souvislosti s implementací a provozem informačních systémů.

Vývojové prostředí pak poskytuje rámec pro podporu softwarového vývoje informačních systémů.

### 1.3.1 Popis prostředí

Název prostředí	Popis
Primární produkční prostředí	Primární produkční prostředí je určeno pro nasazení aktivních systémů v rutinním, denním provozu.
Záložní produkční prostředí	<p>Záložní produkční prostředí je určeno pro nasazení záložních (pasivních) systémů určených pro převzetí funkcionalit primárních provozních systémů po dobu výpadku primárního produkčního prostředí. Systémy v záložním produkčním prostředí mohou být též provozovány souběžně (aktivně) s jejich ekvivalenty v primárním provozním prostředí.</p> <p>Záložní produkční prostředí je svojí architekturou identické s primárním prostředím a je identické též v kapacitních parametrech.</p>

Název prostředí	Popis
Testovací prostředí	<p>Testovací prostředí je určeno pro nasazení systémů za účelem jejich (finálního, před-produkčního) akceptačního testování. Dále jsou systémy v něm nasazené využívány pro potřeby školení všech typů uživatelů, a to jak po dobu plošných školení, tak i po dobu průběžného zaškolování uživatelů.</p> <p>Testovací prostředí je nadále využíváno pro primární simulaci chyb, které se vyskytly v produkčních prostředích.</p> <p>Testovací prostředí je tak nezbytně svojí architekturou identické primárnímu produkčnímu prostředí. Standardně svými kapacitními parametry nedosahuje parametrů produkčních prostředí. V případě potřeby je však možno (díky jeho kompletní virtualizaci) kapacitní parametry navýšit.</p>
Pomocné testovací prostředí	Pomocné testovací prostředí je určeno pro dynamické nasazení informačních systémů pro potřeby provádění specifických testů. Kapacitní parametry prostředí mohou být dočasně navýšeny na úroveň odrážející produkční prostředí například v případě provádění zátěžových testů.
Vývojové prostředí	Vývojové prostředí je specifické prostředí poskytující služby nasazení informačních systémů a vývojových nástrojů za účelem provádění softwarového vývoje v prostředí věrně simulujícím produkční prostředí.

### 1.3.2 Poskytované funkce

Funkce	Popis	Prostředí
Podpora softwarového vývoje	Podpora softwarového vývoje se souhrnem dílčích funkcionalit pro vytvoření vývojového prostředí pro systémy realizované zakázkovým vývojem. Funkcionalita zahrnuje možnost vzdáleného přístupu prostřednictvím sítě Internet, poskytování referenčních rozhraní kooperujících systémů a poskytování vzorků testovacích dat odpovídajícím strukturou produkčním datům.	Vývojové prostředí
Realizace školení	Realizace školení je soubor dílčích funkcionalit pro nasazení informačních systémů za účelem průběžného provádění školení jejich funkcionality všemi typy uživatelů.	Testovací prostředí
Simulace chybových stavů	Simulace chybových stavů je funkcionalita zajišťující nasazení informačních systémů za účelem primárního ověřování, simulace, identifikace a popisu chyb, které se vyskytly v produkčních prostředích.	Testovací prostředí
Realizace integračních testů	Funkcionalita realizace integračních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení integračních testů v prostředí relevantně simulující produkční prostředí cílového nasazení systému.	Pomocné testovací prostředí
Realizace zátěžových testů	Funkcionalita realizace zátěžových testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení zátěžových (výkonnostních) testů v prostředí relevantně simulující produkční prostředí včetně jeho kapacitních parametrů.	Pomocné testovací prostředí

<b>Funkce</b>	<b>Popis</b>	<b>Prostředí</b>
Realizace akceptačních testů	Funkcionalita realizace akceptačních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení jejich funkčních testů za účelem jejich finální akceptace před jejich nasazením do provozu.	Testovací prostředí
Realizace bezpečnostních testů	Funkcionalita realizace bezpečnostních testů je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení bezpečnostních testů v prostředí zcela odpovídajícímu svojí architekturou a bezpečnostním nastavením provoznímu prostředí.	Pomocné testovací prostředí
Provozní nasazení	Funkcionalita provozního nasazení zajišťuje nezbytné dílčí funkcionality pro nasazení, monitorování, správu a řízení systémů v každodenním rutinním provozu. Zahrnuje též funkcionality nezbytné pro řešení mimořádných situací - havárií, na základě konceptu geografického clusteru rozprostřeného mezi primárním a záložním datovým centrem.	Záložní produkční prostředí Primární produkční prostředí
Realizace testů plánů obnovy	Funkcionalita realizace testů plánů obnovy je souborem dílčích funkcionalit zajišťujících nasazení informačních systémů k provedení testů plánu obnovy v prostředí, které je relevantní pro testovaný systém.	Pomocné testovací prostředí

## 2 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA JISPSV

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce popsal, jakým způsobem jsou níže uvedené požadavky v bodech 2.1. a 2.2. Systémem zajištěny a realizovány.

### 2.1 Požadavky na licenční zajištění

Zadavatel požaduje dodat licence k takovému Systému, který výrobce dodává spolu s potřebnými objekty, funkcí a parametrizačními nástroji, které umožňují nastavení (parametrizaci) pro konkrétní scénáře, procesy a činnosti zákazníka a umožňuje modifikaci a případný vývoj funkcí ve stejné technologii Systému. Licenční model pro vyvíjené aplikace musí být modulární. Licence třetích stran (OS, DB, framework, aj.) musí být škálovatelné podle požadavků na škálovatelnost celého systému.

### 2.2 Požadavky na vlastnosti Systému

#### 2.2.1 Základní požadavky

Požadavky uvedené v kap. 2.2. jsou pouze demonstrativním výčtem základních požadavků na Systém. Zadavatel požaduje dodat Systém plně podporující oblast podpůrných agend, věcných agend, výkaznictví, veřejných služeb, společných evidencí a napojení na registry, jak jsou popsány zejména v následujících zákonech a vyhláškách:

- č. 111/2009 Sb., o základních registrech,
- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- s vyhláškou č. 416/2004 Sb.,
- č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, (kontrola průměrného měsíčního čistého výdělku),
- s vyhláškou č. 518/2004 Sb.,
- s vyhláškou č. 519/2004 Sb.,
- č. 255/2012 Sb., o kontrole,
- č. 500/2004 Sb., správní řád,
- č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře,
- č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi (finanční kontrola),
- č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí,
- č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením
- č. 72/2000 Sb., o investičních pobídkách,
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele,
- č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

## 2.2.2 Funkční požadavky

### 2.2.2.1 Obecné funkční požadavky

#### 2.2.2.1.1 Písemnosti a spis

##### 2.2.2.1.1.1 Spis

Kód požadavku	POD0001
Název	Využití spisové služby
Popis	Systém bude využívat služeb systému spisové služby pro zajištění všech náležitostí práce se spisem a evidence písemností.
Právní předpis	ZSŘ

Kód požadavku	POD0002
Název	Založení spisu a zahájení SŘ
Popis	Dle §17 ZSŘ se v každé věci zakládá spis. Každý spis musí být označen spisovou značkou. Systém umožní založení a vedení spisu. Systém přidělí prostřednictvím spisové služby na příkaz OUO spisovou značku a umožní založení žádosti do spisu a zahájení správního řízení.
Právní předpis	§17 ZSŘ

Kód požadavku	POD0003
Název	Evidence písemností
Popis	Systém bude evidovat veškeré písemnosti, tj. opatří je popisnými daty a vloží do spisu. Spisovou značku přidělí spisová služba. Jedna písemnost může být vložena do více spisů.

Kód požadavku	POD0004
Název	Evidence přijatých písemností
Popis	Systém umožní zaevidovat veškeré přijaté písemnosti dle číselníku vstupních dokumentů, opatřit je spisovou značkou a zařadit je do spisů. Každá přijatá písemnost bude opatřena čárovým kódem. Bude udržována vazba mezi čárovým kódem a spisovou značkou.

Kód požadavku	POD0005
Název	Evidence generovaných písemností
Popis	Každá písemnost vytvořená v Systému bude opatřena spisovou značkou přidělenou spisovou službou, číslem jednacím a vygenerovaným čárovým kódem a vložena do spisu.
Právní předpis	§ 17 ZSŘ

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0006</b>
<b>Název</b>	<b>Popisná data písemnosti</b>
<b>Popis</b>	Systém bude vytvářet pro každou písemnost popisná data (metadata). V případě digitalizovaných a listinných dokumentů budou tato data vyplněna OUO ručně. V případě písemností přijatých v elektronické strukturované podobě (ve formě elektronického formuláře) provede Systém automatické načtení dat z tohoto formuláře a umožní jejich kontrolu OUO. V případě písemností vytvářených systémem s pomocí šablon budou současně vytvořena i popisná data.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0007</b>
<b>Název</b>	<b>Ukládání dokumentů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní ukládat i dokumenty, poznámky, šablony a další, které nebudou součástí spisu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0008</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledávání ve spise</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vyhledávat ve spise pomocí jednotlivých popisných dat písemností. Bude podporováno i fulltextové vyhledávání.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0009</b>
<b>Název</b>	<b>Soupis součástí spisu</b>
<b>Popis</b>	Dle §17 ZSŘ spis musí obsahovat soupis všech svých součástí včetně příloh s určením data, kdy byly do spisu vloženy. Systém zajistí prostřednictvím spisové služby vytváření soupisu součástí spisu.
<b>Právní předpis</b>	<b>§17 odst. 1 ZSŘ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0010</b>
<b>Název</b>	<b>Tisk obsahu spisu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní zobrazení a tisk všech součástí spisu v pořadí dle uživatelem zadaného filtru (například dle data podání).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0011</b>
<b>Název</b>	<b>Archivace spisů</b>
<b>Popis</b>	Nakládání se spisem se řídí spisovým řádem. Systém uchovává po neomezenou dobu veškerá data o proběhlých správních řízeních.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0012</b>
<b>Název</b>	<b>Zobrazení písemností</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní zobrazení vybrané písemnosti včetně popisných dat a informace o historii zpracovávání.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0013</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Podepisování vytvářených písemností</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní vytvářet písemnosti a opatřovat je podpisem následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dokument bez podpisu,</li> <li>- dokument podepsaný přihlášeným uživatelem (do dokumentu se zapíše jméno uživatele systému s pracovním zařazením),</li> <li>- dokument podepsaný oprávněnou osobou (systém musí umožnit nastavení jména a funkce oprávněné osoby v šabloně příslušného dokumentu tak, aby se nový dokument nabízel všem uživatelům na dané pobočce ÚP).</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0014</b>
<b>Název</b>	<b>Seznam OUO</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém musí umožňovat vytvářet seznam OUO oprávněných k přístupu do spisu. Oprávnění může být časově omezeno (od-do). Systém vloží seznam OUO do spisu. Vytvářet seznam OUO může jen k tomu oprávněný uživatel (vedoucí útvaru). Jen osoby uvedené v tomto seznamu smí zasahovat do spisu. Seznam OUO je možné vytvářet automaticky podle předdefinovaných vzorů. Veškeré přístupy ke spisu jsou ukládány do auditního záznamu (datum, čas, identifikace OUO). Audit se musí archivovat. V auditu musí být možné vyhledávat a tisknout jej pro případ kontroly a v rámci odvolání.</p>
<b>Právní předpis</b>	<b>§§ 15 a 17 ZSR</b>

#### 2.2.2.1.1.2 Tisk

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0015</b>
<b>Název</b>	<b>Tisk</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém musí umožnit tisk všech písemností, a to i ve fázi rozpracovanosti a všech uživatelských poznámek. Pro tisk budou připraveny jednotné tiskové šablony. Vytisknuté písemnosti budou opatřeny vygenerovaným čárovým kódem.</p>

#### 2.2.2.1.1.3 Šablony a generování písemností

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0016</b>
<b>Název</b>	<b>Vytváření písemností dle šablon</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém musí umožňovat vytváření písemností dle předdefinovaných šablon pro všechny úkony řízení. Dle šablony budou předvyplněny údaje vedené v evidenci, případně údaje odvozené na základě rozhodovacího algoritmu či výpočtu. Písemnost bude moci OUO editovat a doplňovat text v definovaném rozsahu, tj. podle příslušné šablony budou některé části editovatelné a některé naopak uzamčené proti editování. Možnost editovat některé části písemnosti může být kontrolována na základě uživatelských oprávnění (rolí). Systém bude umožňovat konfiguraci a změny tohoto rozsahu povolené editace.</p>
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 17 ZSR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0017</b>
----------------------	----------------



Název	Šablony základních písemností ve správním řízení
Popis	<p>Systém bude udržovat šablony pro tyto písemnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokol o ústním jednání,</li> <li>- Výzva k seznámení s podklady pro vydání rozhodnutí,</li> <li>- Usnesení o přerušení správního řízení,</li> <li>- Oznámení o pokračování ve správním řízení,</li> <li>- Rozhodnutí (specificky dle požadavků na správní řízení v příslušné věci),</li> <li>- Příkaz o pokutě – pokuta v příkazním řízení max. 4 000 Kč,</li> <li>- Příkaz o napomenutí,</li> <li>- Usnesení o zastavení řízení – důvody zastavení uvedeny v § 76 zákona o přestupcích,</li> <li>- Úřední záznam o odložení věci – viz § 66 přestupkového zákona,</li> <li>- Protokol,</li> <li>- Rozhodnutí o správním deliktu podle SR,</li> <li>- Rozhodnutí o nákladech řízení,</li> <li>- Oznámení o zahájení řízení z moci úřední (správní delikt) s poučením o možnosti prokázat úsilí k zabránění porušení povinnosti - tzv. liberace,</li> <li>- Rozhodnutí o uložení sankce (napomenutí, pokuta), splatnost pokuty,</li> <li>- Upomínka – výzva k zaplacení pokuty po uplynutí lhůty k úhradě.</li> </ul> <p>Další šablony písemností budou definovány v rámci fáze analýzy.</p>

Kód požadavku	POD0018
Název	Správa šablon
Popis	Systém bude šablony centrálně spravovat. Šablony bude možné hierarchicky uspořádat, verzovat je a doplňovat k nim popisná data. Správa šablon bude podléhat kontrole oprávnění.

Kód požadavku	POD0019
Název	Úpravy šablon
Popis	Systém umožní úpravy šablon oprávněným uživatelem. Šablony musí být možné vytvářet a opravovat vyškoleným uživatelem, tj. k úpravám šablon nesmí být nutný programátorský zásah dodavatele systému.

Kód požadavku	POD0020
Název	Export šablon
Popis	Systém umožní export šablon ve formátu pro editor MS Word.

Kód požadavku	POD0021
Název	Sdílení šablon

<b>Popis</b>	Šablony budou uloženy ve společném sdíleném úložišti. V závislosti na příslušném oprávnění budou moci jednotlivé šablony používat oprávnění uživatelé v rámci všech pracovišť ÚP.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0022</b>
<b>Název</b>	<b>Historizace šablon</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní identifikovat dokumenty, které vznikly na základě konkrétní verze dané šablony. Písemnosti bude možné vytvářet i pomocí historických verzí šablon.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0023</b>
<b>Název</b>	<b>Uživatelská databáze textů</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat vytvářet a ukládat části textů, které pak bude možné vkládat do textů písemností vytvářených podle šablon. Tyto texty budou uloženy ve společném sdíleném úložišti. Texty v úložišti bude možné vyhledávat podle klíčových slov a popisných dat. V závislosti na příslušném oprávnění budou moci jednotlivé texty používat oprávnění uživatelé v rámci všech pracovišť ÚP.

#### 2.2.2.1.1.4 Digitální písemnosti

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0024</b>
<b>Název</b>	<b>Digitalizované písemnosti</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní pracovat s digitalizovanými písemnostmi. Systém umožní načíst, zpracovat a tisknout čárový kód určený k označování písemností, Systém umožní přiřadit čárový kód ke spisové značce a k digitálnímu obrazu písemnosti.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0025</b>
<b>Název</b>	<b>Zobrazení digitální písemnosti</b>
<b>Popis</b>	Součástí dat bude odkaz na písemnosti, které jsou jejich podkladem (žádost, její přílohy, potvrzení prokazující rozhodné skutečnosti, zprávy, fotografie, poznámky, atp.). Pokud byla příslušná písemnost již digitalizována, systém ji vyhledá a zobrazí její digitální obraz, pokud nebyla digitalizována, bude zobrazeno upozornění, že daná písemnost není dostupná v digitální podobě.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0026</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledání dle čárového kódu</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat načtení čárového kódu, kterým je označena písemnost v listinné podobě. Pokud byla tato písemnost již digitalizována, systém ji vyhledá a zobrazí její digitální obraz.

#### 2.2.2.1.1.5 Vypravení a doručení

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0027</b>
<b>Název</b>	<b>Vytváření a tisk obálek</b>

<b>Popis</b>	Systém umožní vytvoření obálky dle definované šablony a její tisk. Obálky budou obsahovat spisové značky vložených písemností. Systém bude podporovat všechny standardní formáty obálek.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0028</b>
<b>Název</b>	<b>Doručování písemností</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude umožňovat doručovat každou písemnost v závislosti na jejím typu a příslušném úkonu, tj. vypravit ji prostřednictvím spisové služby zvoleným kanálem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- datovou schránkou,</li> <li>- poštou do vlastních rukou na doručovací adresu,</li> <li>- hybridní poštou na doručovací adresu (v případě, že není požadováno doručení do vlastních rukou) nebo</li> <li>- písemnost vytisknout a připravit k osobnímu převzetí.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0029</b>
<b>Název</b>	<b>Doručování na zvláštní adresy</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní doručování do ciziny, na vojenské újezdy a PO BOXy.
<b>Právní předpis</b>	<b>§22 ZSŘ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0030</b>
<b>Název</b>	<b>Doručování veřejnou vyhláškou</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožnit doručování veřejnou vyhláškou, tj. vyvěšení písemnosti na úřední desce. Systém bude kontrolovat lhůtu k vyvěšení na úřední desku dle §§ 25 a 26 ZSŘ.
<b>Právní předpis</b>	<b>§§ 25 a 26 ZSŘ.</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0031</b>
<b>Název</b>	<b>Osobní převzetí</b>
<b>Popis</b>	Dle SŘ veškeré písemnosti může účastník vyzvednout osobně. Tj. Systém musí umožnit u všech generovaných písemností jejich doručení prostřednictvím osobního převzetí. V tomto případě není písemnost vypravena přes spisovou službu, ale je vytištěna a připravena k osobnímu převzetí.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0032</b>
<b>Název</b>	<b>Potvrzení doručení</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožnit zadání způsobu převzetí a data doručení. V případě doručování prostřednictvím DS je potvrzení předáváno automaticky systémem DS. V případě doručování doporučené zásilky v listinné formě, zasílá pošta elektronickou dodejku. Systém musí umožňovat zpracování těchto elektronických dodejek. Samotné nastavení data doručení pak musí být možné upravit a zadat OUO manuálně.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0033</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Kontrola doručení písemnosti</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat kontrolu doručení písemnosti, Systém automaticky upozorní OUO, pokud je písemnost ve stavu vypraven déle než nastavitelný parametr, tj. nebylo v dané lhůtě potvrzeno její doručení. Systém umožní vytvářet a tisknout seznam doručených i nedoručených písemnosti dle uživatelských filtrů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0034</b>
<b>Název</b>	<b>Překážky při doručování</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat nedoručené písemnosti spolu s jejich typem, tj. zda se jedná o nedoručená rozhodnutí či ostatní písemnosti (např. výzvy, sdělení před vydáním RZ, oznámení) a důvod nedoručení. Systém musí umožnit znovu vypravit písemnost, případně změnit způsob doručování. Pokud se písemnost nepodaří doručit, bude se v dalším řízení uplatňovat ustanovení § 24 ZSŘ.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 24 ZSŘ</b>

#### 2.2.2.1.2 Výběry a sestavy

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0035</b>
<b>Název</b>	<b>Tvorba sestav (reportů)</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní definovat sestavy a reporty pro jednotlivé oblasti centrálně a poskytovat je oprávněným uživatelům Standardní sestavy budou možné hierarchicky řadit.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0036</b>
<b>Název</b>	<b>Průvodce reportů</b>
<b>Popis</b>	Systém bude obsahovat grafický nástroj (Průvodce) pro konfiguraci a modifikaci výstupných sestav. Tento nástroj nabídne sadu tabulek, jejich položek a umožní nastavení omezujících podmínek. Nástroj umožní znalému uživateli vybrat si z nabídky, tabulky spojovat apod. a tak snadno graficky sestavit „dotaz“ do databáze.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0037</b>
<b>Název</b>	<b>Průřezové operativní reporty</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vytváření průřezových operativních reportů dle všech dostupných parametrů i napříč jednotlivými agendami.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0038</b>
<b>Název</b>	<b>Šablony sestav</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní tvorbu šablon sestav, aby je bylo možno použít jako vzor pro tvorbu podobných sestav.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0039</b>
<b>Název</b>	<b>Upozornění na odmítnutí přístupu k datům</b>

<b>Popis</b>	V případě, že na základě kontroly přístupu nebude mít uživatel k některým datům, která bude chtít zařadit do sestavy, přístup, musí na toto Systém upozornit (Systém musí jasně označit, která data je možno do výběru v rámci sestavy zařadit a která ne).
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0040</b>
<b>Název</b>	<b>Výběrové podmínky pro zobrazení sestav</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uživateli zadávat výběrové podmínky pro zobrazení sestav pro všechny položky záznamů. Umožní také kombinovat výběrové podmínky.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0041</b>
<b>Název</b>	<b>Uživatelské požadavky na úpravu sestav</b>
<b>Popis</b>	Uživatel bude mít možnost upravit si filtry sestavy a měnit třídění dat. Uživatel bude moci ukládat nastavení filtrů a třídění pro opakované použití.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0042</b>
<b>Název</b>	<b>Uložení výběrových podmínek</b>
<b>Popis</b>	Systém bude automaticky ukládat zadané výběrové podmínky do historie s možností použití již jednou zadané podmínky v budoucnu. Historie se bude ukládat a zobrazovat podle aktuálně přihlášeného uživatele.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0043</b>
<b>Název</b>	<b>Matematické operace</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní při tvorbě sestav používat základní matematické operace (SUM, MAX, MIN, průměr, COUNT).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0044</b>
<b>Název</b>	<b>Sestavy s proměnnými parametry</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vytvářet sestavy s využitím dynamických proměnných, které budou naplněny před samostatným spuštěním reportu (datum, období, lokalita, uživatel, aj.). Sestavy bude také možné doplnit o sloupce hodnot vypočtených z číselných položek záznamů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0045</b>
<b>Název</b>	<b>Zobrazení dat</b>

<b>Popis</b>	<p>Systém umožní data zobrazovat formou tabulky nebo grafů.</p> <p>Sloupce a řádky tabulky bude možné barevně odlišit, volit typ a zvýraznění písma a volit typ ohraničení buněk.</p> <p>Budou podporovány základní typy grafů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sloupcový a pruhový,</li> <li>- spojnicový,</li> <li>- výšečový (koláčový),</li> <li>- prstencový,</li> <li>- bodový.</li> </ul>
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0046</b>
<b>Název</b>	<b>Filtrování dat</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uživateli flexibilní filtrování dat s použitím matematických a logických vzorců. Uživatelsky definovaný filtr bude možné uložit jako šablonu pro další použití.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0047</b>
<b>Název</b>	<b>Upřesnění vyhledávání</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat vytvořené sestavy následně filtrovat, tj. uplatnit zpřesnění či omezení výběrových podmínek na již vygenerovaných sestavách.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0048</b>
<b>Název</b>	<b>Obecné výběrové podmínky</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní nastavovat obecné výběrové podmínky, tj. musí umožňovat výběr dle všech atributů evidovaných entit (žádostí, klientů, řízení, plateb, sestav, atd.).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0049</b>
<b>Název</b>	<b>Tisk sestav</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uživateli tisk sestav na tiskárnu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0050</b>
<b>Název</b>	<b>Export sestav do souboru</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní export sestav do souboru pro použití v kancelářských aplikacích. Budou podporovány formáty EXCEL, PDF a WORD.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0051</b>
<b>Název</b>	<b>Přenos sestav</b>

<b>Popis</b>	<p>Systém umožní plánování přenosu a přenos vytvořených sestav prostřednictvím definovaných komunikačních kanálů. Tj. bude možné definovat seznam a formát souboru sestav a čas a parametry (adresy) přenosu. Budou podporovány následující komunikační kanály:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odeslání emailem,</li> <li>- publikování na Portál,</li> <li>- uložení na souborový server,</li> <li>- odeslání pomocí FTP.</li> </ul>
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0052</b>
<b>Název</b>	<b>Výběr podle osob</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní výběr podle kombinací atributů osob (volitelně 1 z uvedených):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podle rodného čísla,</li> <li>- podle IK MPSV,</li> <li>- podle jména a příjmení,</li> <li>- podle jména a příjmení a data narození,</li> <li>- podle příjmení a data narození,</li> <li>- podle příjmení a adresy trvalého pobytu (obec, ulice).</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0053</b>
<b>Název</b>	<b>Výběr podle místní příslušnosti</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní výběr podle místní příslušnosti, tj. kombinace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kraje, kontaktního a detašovaného pracoviště,</li> <li>- obce trvalého pobytu klienta.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0054</b>
<b>Název</b>	<b>Výběr podle stavů SŘ</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní výběr jednotlivých řízení podle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OUO,</li> <li>- data přijetí (v rozsahu datum od - do),</li> <li>- druhu dávky (výběr z číselníku),</li> <li>- měsíce výplaty (v rozsahu datum od - do),</li> <li>- data nároku,</li> <li>- stavu věci: nerozhodnuté (nové), s přerušáním řízení, odejmuté, nesplňuje, konflikt, duplicita, nedoloženo, přerušené, k odsouhlasení, neúplné s výzvou, neúplné bez výzvy, dotaz na příjmy, konflikt, řízení v odvolacím řízení, rozhodnuté a pravomocné rozhodnuté,</li> <li>- žádostí dotčených změnou údajů osoby v ZR,</li> <li>- prodloužené řízení (pravidelné dokládání),</li> <li>- koordinační řízení EU.</li> </ul>

#### 2.2.2.1.3 Číselníky

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0055</b>
<b>Název</b>	<b>Číselníky a parametry</b>
<b>Popis</b>	Systém bude využívat při zadávání jednotlivých údajů výběr z centrálně udržovaných číselníků a parametrů.

#### 2.2.2.1.4 Další funkce Systému

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0056</b>
<b>Název</b>	<b>Kalendář uživatele</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude implementovat uživatelský kalendář, který umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zadání vlastní přítomnosti na pracovišti (nemoc, dovolená, lékař apod.),</li> <li>- plánování jednání s klientem při zohlednění pracovních dní a přítomnosti konkrétního uživatele,</li> <li>- tisk kalendáře po dnech pro zadané časové období,</li> <li>- automatickou změnu stavu jednání při návštěvě klienta,</li> <li>- nastavení stavu jednání (plánované, uskutečněné, neuskutečněné-omluveno, neuskutečněné-neomluveno).</li> </ul> <p>Uživatelský kalendář umožní výběr všech jednání podle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uživatele,</li> <li>- klienta,</li> <li>- typu jednání,</li> <li>- stavu jednání,</li> <li>- data a časového období,</li> <li>- uživatelem definované oblasti (geografické území, působnost KoP/KrP).</li> </ul> <p>Uživatelský kalendář umožní zadávání skupinových jednání nadřazeným pracovníkem a přiřazení jednání jednotlivým uživatelům.</p> <p>Kalendář bude umožňovat zadávání datumu výběrem z kalendáře i textovým zadáním. Při textovém zadání bude implementovat kontrolu správnosti zadávání.</p> <p>Kalendáře bude možné mezi uživateli sdílet. Bude možné zobrazit plánované události i pro jiné uživatele v rámci všech agend. Zobrazení bude možné s využitím filtrů měnit. Zobrazení sdíleného kalendáře bude záviset na přihlášeném uživateli.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0057</b>
<b>Název</b>	<b>Notifikace</b>
<b>Popis</b>	Systém bude podporovat funkci notifikace (informační okno, SMS, mail) pro zvolené typy událostí.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0058</b>
<b>Název</b>	<b>Kontrola lhůt</b>



<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat sledování plnění lhůt (vyplývajících ze ZSR, jiných ustanovení právních předpisů či vnitřních nařízení). Systém umožní uživatelské nastavení těchto lhůt pro všechny relevantní činnosti v rámci podporovaných agend. Systém bude podporovat zasílání notifikací OUO v případě blížících se konců lhůt.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0059</b>
<b>Název</b>	<b>Historie změn</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uživateli nahlížet do dříve provedených změn u právě prohlížené nebo zpracovávané žádosti. Systém umožní u editovatelných objektů vyvolat předchozí stav před úpravou, tj. musí umožnit odvolat poslední akci.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0060</b>
<b>Název</b>	<b>Přímá komunikace s klientem</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat u záznamu žadatele kontaktní vícenásobné údaje (SMS, email, telefon). Systém bude podporovat přímo ze systému vyvolání komunikace tímto kanálem, tj. odeslání emailu nebo SMS. Texty bude možné vytvářet s pomocí přednastavených šablon.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0061</b>
<b>Název</b>	<b>Důležitost žádosti</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní u každé žádosti nastavit příznak "důležitosti".

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0062</b>
<b>Název</b>	<b>Označení žádostí, které byly předmětem auditu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní u každé žádosti nastavit příznak, zda byla předmětem auditu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0063</b>
<b>Název</b>	<b>Zobrazení poznámky před schválením žádosti</b>
<b>Popis</b>	Systém bude před schválením žádosti zobrazovat poznámku vedenou k žádosti. Tato funkcionality bude konfigurovatelná podle typu žádosti.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0064</b>
<b>Název</b>	<b>Konsolidovaná znění právních předpisů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uživatelům nahlížet do konsolidovaných znění právních předpisů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0065</b>
<b>Název</b>	<b>ASPI</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní náhled do ASPI (Automatizovaného systému právních informací) v kontextu, který bude odpovídat místu odkazu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0066</b>
----------------------	----------------

Název	Poznámky
Popis	Systém musí umožňovat zadávání poznámek k jednotlivým podáním a osobám. Jedná se o textový údaj, který bude automaticky opatřen datem a časem vložení a jménem uživatele, který tuto poznámku vložil. Poznámka umožní nastavit upomínku. Poznámky budou přístupné určeným rolím.

## 2.2.2.2 Společné evidence

### 2.2.2.2.1 Správa evidencí

Kód požadavku	POD0067
Název	Provádění změn
Popis	Údaje ve společných evidencích (Evidence rozhodných skutečností, Evidence případů a Evidence subjektů) budou primárně měněny prostřednictvím příslušných modulů pro podporu agend zaměstnanosti a dávek.

Kód požadavku	POD0068
Název	Správa evidencí
Popis	Pro potřeby řešení nestandardních jevů ve společných evidencích (revize nekonzistencí a nesprávných údajů, doplnění chybějících dat, apod.) bude existovat uživatelské rozhraní umožňující práci přímo nad údaji z evidencí. Rozhraní bude vybudováno výhradně nad aplikační logikou evidencí. Veškeré operace prováděné při práci s tímto rozhraním budou evidovány, a to včetně operací čtení (prohlížení údajů). Práce s rozhraním bude vyhrazena skupině specializovaných uživatelů.

Kód požadavku	POD0069
Název	Verze a historie
Popis	Systém bude zajišťovat verzování všech evidovaných údajů. Bude udržována historie změn tak, aby bylo možné zobrazit historické hodnoty platné ve zvoleném období.

Kód požadavku	POD0070
Název	Primární zdroj údajů
Popis	Všechny údaje musí být udržovány aktuální, tj. všechny změny se musí promítat primárně do společných evidencí, nesmí zde být aktualizovány až následně. Evidence je primárním zdrojem zde evidovaných údajů.

Kód požadavku	POD0071
Název	Sdílení evidovaných údajů
Popis	Údaje ze společných evidencí budou poskytovány i jiným informačním systémům pro výkon jiných agend, než v rámci kterých byly pořízeny. Takto je možné mezi jednotlivými agendami sdílet prokázání rozhodných skutečností (např. potvrzení o studiu) či sdílet údaje o klientech a SPO či údaje o dávkách nebo z evidence UoZ. Přístup k údajům v rámci jednotlivých agend přitom musí vycházet z oprávnění k těmto údajům vyplývajícím z příslušné legislativy. Systém musí zajistit striktní vymáhání patřičné kontroly oprávnění.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0072</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledávání a náhled</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude poskytovat grafické uživatelské rozhraní pro vyhledávání a zobrazování evidovaných údajů. Systém umožní zobrazit případné navázané písemnosti a digitalizované dokumenty uložené ve spisové službě.</p> <p>Systém umožní vyhledávat podle údajů subjektů (klientů nebo firem) a podle všech parametrů evidovaných případů a podle strukturovaných údajů rozhodných skutečností.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0073</b>
<b>Název</b>	<b>Původce změn údajů</b>
<b>Popis</b>	U všech evidovaných údajů bude zaznamenána OUO, která změnu dat provedla, případně vyznačena změna údajů na základě změn v ZR či jiných externích zdrojových registrech nebo informačních systémech.

#### 2.2.2.2.2 Evidence případů

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0074</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence případů</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude evidovat ve společné evidenci případů následující entity:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- žádosti,</li> <li>- rozhodnutí,</li> <li>- údaje o výplatách dávek,</li> <li>- předpisy plateb a výplatní kalendáře,</li> <li>- exekuční požadavky a rozhodnutí.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0075</b>
<b>Název</b>	<b>Primární zdroj údajů</b>
<b>Popis</b>	Všechny údaje musí být udržovány aktuální, tj. všechny změny se musí promítat přímo do této evidence, nesmí zde být aktualizovány až následně. Evidence případů je primárním zdrojem zde evidovaných údajů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0076</b>
<b>Název</b>	<b>Aktualizace</b>
<b>Popis</b>	Údaje budou průběžně aktualizovány i z externích zdrojů prostřednictvím integračních a referenčních rozhraní.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0077</b>
<b>Název</b>	<b>Užití v řešení exekucí a pohledávek</b>
<b>Popis</b>	Údaje z evidence případů budou používány v rámci řešení exekucí a pohledávek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0078</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Výplaty dávek</b>
<b>Popis</b>	Budou evidovány a průběžně aktualizovány údaje o dalším zpracování případu, jako je potvrzená výplata dávky a případné vratky.

#### 2.2.2.2.3 Evidence rozhodných skutečností

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0079</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence rozhodných skutečností</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude evidovat ve formě strukturovaných dat příslušné údaje s případným odkazem na elektronický nebo digitalizovaný dokument prokazující danou skutečnost uložený ve spisové službě.</p> <p>Evidovány budou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informace o nekolidujícím zaměstnání,</li> <li>- informace nezaopatřenosti do 26 let věku dítěte,</li> <li>- informace o insolvenční,</li> <li>- údaje o umístění dítěte v zařízení pro péči o děti a mládež (pobyt v ústavu),</li> <li>- údaje o vedení dítěte v evidenci UoZ bez nároku na podporu v nezaměstnanosti či rekvalifikaci z důvodu nezaopatřenosti,</li> <li>- vyloučení osoby z okruhu osob dle Zákona o právní ochraně dětí,</li> <li>- stupně závislosti na péči,</li> <li>- posudky o zdravotním stavu,</li> <li>- údaj o nesplnění povinností dle Zákona o zaměstnanosti,</li> <li>- informace, zda je osoba ubytována v pobytovém zařízení sociálních služeb,</li> <li>- potvrzení o příjmech,</li> <li>- potvrzení o studiu,</li> <li>- vyloučení osoby z okruhu společně posuzovaných osob,</li> <li>- umístění osoby ve výkonu ochranného opatření zabezpečovací detence, ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody,</li> </ul> <p>případně další rozhodné skutečnosti prokazované v rámci jednotlivých agend v oblasti zaměstnanosti a v oblasti dávek.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0080</b>
<b>Název</b>	<b>Užití v řešení exekucí a pohledávek</b>
<b>Popis</b>	Údaje z evidence případů budou používány v rámci řešení exekucí a pohledávek.

#### 2.2.2.2.4 Evidence subjektů

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0081</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence klientů</b>

<b>Popis</b>	Systém povede společnou evidenci klientů ÚP. Systém umožní vyhledávání a zadávání nových klientů. Tato evidence bude společná pro agendy v oblasti zaměstnanosti i agendy v oblasti dávek (a případné další budoucí agendy), tj. pro všechny agendy v působnosti ÚP a MPSV.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0082</b>
<b>Název</b>	<b>Referenční údaje ROB</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude evidovat a aktualizovat u klientů referenční údaje obyvatel dle ROB ZR, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- příjmení a jméno,</li> <li>- adresa místa pobytu (odkaz do RUIAN),</li> <li>- adresa pro doručování (odkaz do RUIAN, pokud je uvedena),</li> <li>- datum narození,</li> <li>- místo narození (odkaz do RUIAN na místo a okres narození popřípadě stát narození),</li> <li>- datum úmrtí,</li> <li>- místo úmrtí,</li> <li>- datum nabytí právní moci rozhodnutím soudu o prohlášení za mrtvého a den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti,</li> <li>- státní občanství,</li> <li>- čísla elektronicky čitelných identifikačních dokladů,</li> <li>- údaj o tom, zda má osoba zpřístupněnu datovou schránku, případně její adresu.</li> </ul> <p>Referenční údaje budou přebírány z ROB (tj. nesmí se od údajů v ROB lišit). Při evidenci cizinců bude systém získávat informace z CIS.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0083</b>
<b>Název</b>	<b>Údaje nad rámec referenčních údajů ZR</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude u evidovaných FO vedle referenčních údajů udržovat další údaje, které nejsou obsaženy v ROB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodné číslo,</li> <li>- identifikátor IK MPSV,</li> <li>- datum zletilosti (může se lišit od zletilosti dle data narození),</li> <li>- rodinný stav,</li> <li>- adresa bydliště (může se lišit od adresy pobytu ROB),</li> <li>- druh a období pobytu cizinců,</li> <li>- způsobilost k právním úkonům,</li> <li>- kontaktní spojení - telefonní číslo (s příznakem, zda podporuje zasílání SMS),</li> <li>- kontaktní spojení - adresa elektronické pošty,</li> <li>- bankovní spojení,</li> <li>- kontaktní adresy pro listinné doručování.</li> </ul> <p>U všech údajů (kde to dává smysl) bude uvedeno období platnosti údaje.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0084</b>
<b>Název</b>	<b>Údaje z AISEO</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí přístup k údajům v AISEO.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0085</b>
<b>Název</b>	<b>Zaměstnání a důchody v rámci EU</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat doby zaměstnání a druhy důchodů u občanů v rámci EU a umožňovat sledování jejich změn.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0086</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence firem</b>
<b>Popis</b>	Systém povede společnou evidenci firem - PO a FO podnikajících. Systém umožní vyhledávání a zadávání nových firem. Tato evidence bude společná pro oblast Zaměstnanosti i oblast dávek (NSD), tj. pro všechny agendy v působnosti ÚP. Firmy budou ztotožněny s ROS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0087</b>
<b>Název</b>	<b>Kontrola zadání adresy</b>
<b>Popis</b>	Všechny adresy v ČR, které budou zadávány v rámci evidovaných údajů, bude Systém ztotožňovat dle RUIAN.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0088</b>
<b>Název</b>	<b>Adresa pro doručování</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat u subjektu adresu pro doručování a elektronickou adresu, která bude dle §19 odst. 3 ZSŘ použita pro doručování. Každá adresa bude mít definovanou časovou platnost. Doručovací adresu pro doručení konkrétní písemnosti v rámci řízení musí určit OUO (nelze ji přiřadit automaticky) a je možné zadat jen adresu evidovanou v Systému, resp. novou adresu je třeba nejdříve zadat do Evidence subjektů. U subjektu je možné evidovat více doručovacích adres s možností vazby na konkrétní agendu nebo typ žádosti.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZSŘ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0089</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledání klienta v evidenci</b>

<b>Popis</b>	<p>Systém bude umožňovat vyhledání klienta v evidenci klientů ÚP ČR podle níže uvedených atributů a jejich kombinace:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodného čísla,</li> <li>- jména,</li> <li>- příjmení,</li> <li>- rodného příjmení,</li> <li>- data narození a</li> <li>- obce, okresu či městské části trvalého pobytu žadatele,</li> <li>- IK MPSV,</li> <li>- čárového kódu žádosti či písemnosti,</li> <li>- čísla jednacního písemnosti.</li> </ul> <p>Systém zobrazí výsledek hledání a v případě, že zadaným vyhledávacím kritériím odpovídá více osob, nabídne možnost výběru.</p>
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0090</b>
<b>Název</b>	<b>Lokální registr adres</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat lokální repliku RUIAN a umožní v této replice doplnit vlastní údaje v případě, že adresa v registru neexistuje. Doplněné adresy budou odlišeny.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0091</b>
<b>Název</b>	<b>Zajištění přístupu k evidenci cizinců</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí přístup k registrům cizinců (CIS, ZR).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0092</b>
<b>Název</b>	<b>Identifikace dotazů do ZR</b>
<b>Popis</b>	Systém v každém dotazu na Základní registry uvede jako důvod dotazu číslo jednací aktivní zpracovávané žádosti.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0093</b>
<b>Název</b>	<b>Ověření referenčních údajů v ZR</b>
<b>Popis</b>	Systém provede v rámci každé rozhodné události či úkonu SR ověření údajů proti ZR.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0094</b>
<b>Název</b>	<b>Audit dotazů do ZR</b>

<b>Popis</b>	Systém zajistí Auditování dotazů na Základní registry (ROB, ROS, RUIAN). Musí být možné dohledat kompletní informace ke každému dotazu (kdo, z jakého modulu, z jakého důvodu).
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0095</b>
<b>Název</b>	<b>Aktualizace údajů ze ZR</b>
<b>Popis</b>	Údaje v evidenci subjektů jsou průběžně aktualizovány dle změn v ZR. Systém zajistí u aktivních SŘ, aby změna údaje, která má dopad na rozhodné skutečnosti v rámci tohoto SŘ, spustila odpovídající proces dle správního řádu.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZR</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0096</b>
<b>Název</b>	<b>Oznamovací povinnost</b>
<b>Popis</b>	U údajů, které nejsou obsaženy v ZR platí oznamovací povinnost. Systém musí umožňovat úpravy těchto údajů na základě písemného ohlášení změn. Písemnost hlášení změn bude zaevidována a vložena do spisu. Změny údajů se provedou ve společné Evidenci subjektů.
<b>Právní předpis</b>	<b>§111/2009 Sb.</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0097</b>
<b>Název</b>	<b>Dopady změn údajů</b>
<b>Popis</b>	Změny údajů, ať již provedené na základě aktualizace ze ZR či na základě ohlášení se prostřednictvím Evidence subjektů, musí propagovat do všech modulů, tj. změna evidovaná v rámci jedné agendy se projeví u daného klienta ve všech ostatních agendách. V případě, že změna má vliv na přiznání či výši dávky nebo její výplatu, Systém přeruší SŘ nebo výplatu dávky. Pokud vliv nemá, provedou se jen změny evidovaných údajů.
<b>Právní předpis</b>	<b>§111/2009 Sb.</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0098</b>
<b>Název</b>	<b>Založení nového záznamu FO (Přidělení AIFO)</b>
<b>Popis</b>	Není-li žadatel dosud evidován v Evidenci subjektů (tj. vyhledání klienta vrátí prázdný výsledek), Systém umožní zadat údaje žadatele a Evidence subjektů provede ztotožnění s ROB (ZR). ZR přidělí fyzické osobě žadatele nové AIFO a Systém vytvoří záznam v evidenci subjektů s použitím tohoto přiděleného AIFO.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0099</b>
<b>Název</b>	<b>Zpochybnění údajů v ZR</b>
<b>Popis</b>	V případě, že referenční údaje ze ZR neodpovídají zjištěné skutečnosti, tj. údajům uvedeným na žádosti a potvrzených klientem, Systém musí umožnit zpochybnění referenčních údajů vůči ISZR. V případě zpochybnění údajů je řízení přerušeno až do okamžiku aktualizace údajů ZR.
<b>Právní předpis</b>	<b>§111/2009 Sb.</b>



### 2.2.2.3 Číselníky a datové prvky

Systém bude spravovat společné číselníky a datové prvky a případně zajišťovat jejich aktualizaci z externích zdrojů. Číselníky pak budou využívány ostatními moduly a evidencemi.

#### 2.2.2.3.1 Správa číselníků

Kód požadavku	POD0100
Název	Verze a historie
Popis	Systém bude zajišťovat verzování a historizace číselníků a hodnot. Bude udržována historie změn tak, aby bylo možné historické hodnoty platné ve zvoleném období využít například pro ověření původních výpočtů. Tj. jednotlivé verze číselníků budou mít danou časovou platnost.

Kód požadavku	POD0101
Název	Grafické rozhraní
Popis	Nástroj na správu číselníku bude vybaven uživatelským grafickým rozhraním.

Kód požadavku	POD0102
Název	Číselníky hierarchické
Popis	Systém bude podporovat vedle běžných tabulkových číselníků i hierarchické číselníky a klasifikace.

Kód požadavku	POD0103
Název	Export a import
Popis	Číselníky musí být možné importovat a exportovat z/do souborů ve formátech CSV, XLS, XML. Bude možné exportovat jednotlivé verze (pro daná období). Bude možné exportovat vybrané skupiny číselníků.

Kód požadavku	POD0104
Název	Poskytování číselníků dálkovým přístupem
Popis	Systém bude poskytovat vybrané číselníky dálkovým přístupem i mimo prostředí MPSV. U vybraných číselníků je MPSV jejich vlastníkem a publikuje je pro potřeby ostatních OVM i subjektů mimo veřejnou správu.

Kód požadavku	POD0105
Název	Vazby mezi číselníky
Popis	Systém musí umožnit udržování vícenásobných vazeb mezi jednotlivými datovými položkami číselníků a bude udržovat historii změn těchto vazeb.

Kód požadavku	POD0106
Název	Komentáře

<b>Popis</b>	Číselníky i jejich jednotlivé datové položky musí být možné opatřit komentářem, který umožní popsat význam daného číselníku a jednotlivých položek.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0107</b>
<b>Název</b>	<b>Vazba číselníků a datových polí</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat informaci, ve kterých datových prvcích a vstupních polích formulářů jednotlivých modulů jsou jednotlivé číselníky používány.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0108</b>
<b>Název</b>	<b>Centrální správa parametrů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní centrální správu parametrů. Záznamy jednotlivých typů parametrů i jednotlivé záznamy budou historizovány a verzovány.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0109</b>
<b>Název</b>	<b>Uvolňování verzí číselníků a parametrů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní řídit aktualizaci verzí číselníků a parametrů, tj. bude umožňovat stanovit v jaký časový okamžik budou aktualizovaná data dostupná ostatním modulům.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0110</b>
<b>Název</b>	<b>Aktualizace z externích zdrojů</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat aktualizaci číselníků z externích zdrojů, a to online pomocí webových služeb nebo přenosem a importem souborů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0111</b>
<b>Název</b>	<b>Kontrola oprávnění</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní kontrolovat oprávnění k přístupu pro zápis, změny a čtení na úrovni jednotlivých položek číselníků a k jednotlivým parametrům.

#### 2.2.2.3.2 Číselníky

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0112</b>
<b>Název</b>	<b>Typy dávek</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník typů dávek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0113</b>
<b>Název</b>	<b>Lhůty uplatnění nároku a pohledávek</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník lhůt uplatnění nároku a pohledávek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0114</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Předpokládané stavy VPM</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat číselník předpokládaných stavů VPM s následujícími hodnotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpracované (uložené do systému a neodsouhlasené, zobrazuje se pouze oprávněným uživatelům),</li> <li>- zařazené (odsouhlasené a zobrazuje se všem uživatelům),</li> <li>- vyřazené,</li> <li>- stornované,</li> <li>- expirované,</li> <li>- sankce (uložené do systému, ale není nabízeno ke zveřejňování).</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0115</b>
<b>Název</b>	<b>Stavy vykonavatele VS</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat číselník stavů vykonavatele Veřejné služby (VS) s následujícími hodnotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vykonavatel již VS vykonává,</li> <li>- nenastoupil na VS,</li> <li>- neplní podmínky VS,</li> <li>- vykonavatel je bez smlouvy (ještě není přiřazen na pozici),</li> <li>- postoupil na VPP (veřejně prospěšné práce),</li> <li>- postoupil na SÚPM (společensky účelná pracovní místa),</li> <li>- nastoupil do zaměstnání,</li> <li>- úspěšně absolvoval VS.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0116</b>
<b>Název</b>	<b>Úkony v SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník úkonů dle § 3 ZoSS a Vyhlášky 505/2006 Sb.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 3 ZoSS a Vyhláška 505/2006 Sb.</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0117</b>
<b>Název</b>	<b>Nepříznivé sociální situace</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník nepříznivých sociálních situací dle § 3 odst. b) ZoSS.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 3 odst. b) ZoSS</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0118</b>
<b>Název</b>	<b>Formy poskytování SS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník forem poskytování sociálních služeb dle § 33 ZoSS.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 33 ZoSS</b>

Kód požadavku	POD0119
Název	Druhy SS
Popis	Systém bude udržovat číselník druhů sociálních služeb dle § 35 ZoSS.
Právní předpis	§ 35 ZoSS

Kód požadavku	POD0120
Název	Činnosti SS
Popis	Systém bude udržovat číselník činností dle § 37 ZoSS.
Právní předpis	§ 37 ZoSS

Kód požadavku	POD0121
Název	Kapacity SS
Popis	Systém bude udržovat číselník kapacit SS.

Kód požadavku	POD0122
Název	Kapacitní jednotky pro SS
Popis	Systém bude udržovat číselník kapacitní jednotky - druhy kapacit, který definuje MPSV.

Kód požadavku	POD0123
Název	Cílové skupiny v SS
Popis	Systém bude udržovat číselník cílových skupin. Číselník definuje MPSV. Bude zajištěn soulad s aktuální verzí formuláře MPSV.

Kód požadavku	POD0124
Název	Druhy věkových skupin pro SS
Popis	Systém bude udržovat číselník věkových struktur - druhy věkových skupin, Číselník definuje MPSV. Bude zajištěn soulad s aktuální verzí formuláře MPSV.

Kód požadavku	POD0125
Název	Okruh pracovníků PSS
Popis	Systém bude udržovat číselník okruhu pracovníků dle § 115 ZoSS.
Právní předpis	§ 115 ZoSS

Kód požadavku	POD0126
Název	Typy zařízení PSS

<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník typů zařízení pro zápis do registru dle § 85 ZoSS. v souladu s aktuální verzí formuláře MPSV.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 85 ZoSS</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0127</b>
<b>Název</b>	<b>Stav evidence PSS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník stavu evidence PSS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0128</b>
<b>Název</b>	<b>Hodnocení vykonavatele VS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník hodnocení vykonavatele VS. Tento číselník bude uživatelsky rozšiřitelný.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0129</b>
<b>Název</b>	<b>Činnosti v pozici VS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník činností Veřejné služby (VS). Tento číselník bude uživatelsky rozšiřitelný.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0130</b>
<b>Název</b>	<b>Typ VPM</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat číselník typů VPM s následujícími hodnotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- standardní,</li> <li>- APZ + nástroj APZ (číselník).</li> </ul> <p>Pro tento číselník bude udržována vazba na číselník nástrojů APZ.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0131</b>
<b>Název</b>	<b>Charakteristiky VPM</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník charakteristik VPM.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0132</b>
<b>Název</b>	<b>Šířitelnost VPM</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník šířitelnosti VPM. Šířitelnost definuje, v kterých systémech/agendách se informace o VPM bude zobrazovat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0133</b>
<b>Název</b>	<b>Důvody vyřazení z evidence UoZ</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník důvodů vyřazení z evidence dle § 30 ZoZam.
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 30 ZoZam</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0134</b>
<b>Název</b>	<b>Typy bydlení</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník typu bydlení, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0135</b>
<b>Název</b>	<b>Typ MOP</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat číselník typů situací pro poskytnutí Mimořádné okamžité pomoci (MOP) dle §§ 2, 3, a 5 ZoHN:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- újma na zdraví,</li> <li>- vážná mimořádná událost,</li> <li>- nezbytný jednorázový výdaj,</li> <li>- nezbytné nebo odůvodněné náklady (vzdělání),</li> <li>- nezbytné nebo odůvodněné náklady (předměty dlouhodobé potřeby),</li> <li>- ohrožení osoby sociálním vyloučením.</li> </ul>
<b>Právní předpis</b>	<b>§§ 2,3,a 5 ZoHN</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0136</b>
<b>Název</b>	<b>Kategorie UoZ</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat číselník kategorií UoZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyzické osoby do 20 let,</li> <li>- absolventi VŠ do 30 let,</li> <li>- ženy - těhotné, kojící, matky 9 měsíců po porodu,</li> <li>- péče o dítě do 15 let,</li> <li>- starší 50 let,</li> <li>- evidence delší než 5 měsíců,</li> <li>- zvláštní pomoc,</li> <li>- OZP,</li> <li>- azylanti,</li> <li>- náš dlouhodobý rezident,</li> <li>- cizí dlouhodobý rezident,</li> <li>- absolventi bez KKOV,</li> <li>- absolventi pro statistiku,</li> <li>- ostatní zvýšená péče.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0137</b>
<b>Název</b>	<b>Nedosažitelnost UoZ</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník nedosažitelnosti UoZ, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0138</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Dovednosti UoZ</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník dovedností UoZ, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0139</b>
<b>Název</b>	<b>Aktivity UoZ</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat společný číselník aktivit UoZ, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0140</b>
<b>Název</b>	<b>Ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0141</b>
<b>Název</b>	<b>Ukončení evidence UoZ s transferem dávek za zemí EU/EHP</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník ukončení evidence UoZ s transferem dávek za zemí EU/EHP, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0142</b>
<b>Název</b>	<b>Klasifikace ekonomických činností (CZ NACE)</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník klasifikace ekonomických činností (CZ NACE) dle ČSÚ a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0143</b>
<b>Název</b>	<b>Klasifikace zaměstnání (CZ ISCO)</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník klasifikace zaměstnání CZ ISCO dle ČSÚ a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0144</b>
<b>Název</b>	<b>Klasifikace kódů oborů vzdělání</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník KKOV dle MŠMT a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0145</b>
<b>Název</b>	<b>NSP – Národní soustava povolání</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat a umožní aktualizovat číselník NSP – Národní soustava povolání, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0146</b>
<b>Název</b>	<b>Národní soustava kvalifikace</b>

<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník Národní soustavy kvalifikace (NSK) spravovaný MŠMT a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0147</b>
<b>Název</b>	<b>Důvody ukončení IAP</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník důvodů ukončení IAP, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0148</b>
<b>Název</b>	<b>Stav vyřízení doporučenky</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník stavů vyřízení doporučenky, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0149</b>
<b>Název</b>	<b>Stav nepřijetí u doporučenky</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník stavů nepřijetí doporučenky, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0150</b>
<b>Název</b>	<b>Správní poplatky</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník správních poplatků dle ZoSP a umožňovat jeho aktualizaci dle platné legislativy.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoSP</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0151</b>
<b>Název</b>	<b>Právní formy</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník právních forem osob dle ROS a bude jej průběžně aktualizovat dle aktuálního stavu ROS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0152</b>
<b>Název</b>	<b>Školy a obory</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník škol a jejich oborů dle seznamu škol MŠMT včetně jednoletých pomaturitních kurzů. Systém bude moci podle tohoto číselníku ověřit existenci oborů na dané škole. Systém bude udržovat historii změn tohoto seznamu. Systém bude podporovat automatickou aktualizaci tohoto číselníku.
<b>Právní předpis</b>	<b>§§ 12 - 16 ZoSSP</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0153</b>
<b>Název</b>	<b>Finanční úřady</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník finančních úřadů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0154</b>
----------------------	----------------



<b>Název</b>	<b>Ústavy pro péči o děti nebo mládež</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník ústavů (zařízení) pro péči o děti nebo mládež a bude podporovat jeho automatickou aktualizaci.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0155</b>
<b>Název</b>	<b>Poskytovatelé zdravotní péče</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník lékařů a podporovat jeho automatickou aktualizaci dle Registru poskytovatelů zdravotní péče Ministerstva zdravotnictví.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0156</b>
<b>Název</b>	<b>OSSZ</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník OSSZ s vazbou na adresy pobytu. Tj. systém bude schopen dle adresy pobytu klienta přiřadit příslušnou OSSZ z tohoto číselníku.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0157</b>
<b>Název</b>	<b>Organizační jednotky ÚP a MPSV</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník všech organizačních jednotek ÚP, tj. KrP a KoP. Rovněž bude spravovat číselník organizačních jednotek MPSV a dalších organizací rezortu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0158</b>
<b>Název</b>	<b>Státy EU</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník států EU.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0159</b>
<b>Název</b>	<b>Státy EU/EHP + Švýcarsko</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník států Evropské unie/Evropského hospodářského prostoru (EU/EHP a Švýcarsko).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0160</b>
<b>Název</b>	<b>Státy mimo státy EU/EHP</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník ostatních států, než jsou státy EU/EHP a Švýcarsko.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0161</b>
<b>Název</b>	<b>Evropské sociální fondy</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník Evropských sociálních fondů (ESF) s vazbou na číselník ESF, oblast 04 – Fondy EU.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0162</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Projekty ESF</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník projektů ESF.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0163</b>
<b>Název</b>	<b>Typ projektu ESF</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník typ projektu ESF s vazbou na číselník ESF, oblast 04 – Fondy EU.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0164</b>
<b>Název</b>	<b>Stav zařazení projektu ESF</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník stav (zařazení) v projektu ESF zpracovaný MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0165</b>
<b>Název</b>	<b>Aktivita projektu ESF</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník aktivity projektu ESF (aktivity jsou vždy součástí daného projektu) s vazbou na číselník ESF, oblast 04 - Fondy EU.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0166</b>
<b>Název</b>	<b>Způsob ukončení aktivity v projektu ESF</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník způsob ukončení aktivity v projektu ESF, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0167</b>
<b>Název</b>	<b>Důvod ukončení v projektu ESF</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník důvod ukončení v projektu ESF, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0168</b>
<b>Název</b>	<b>Pracovněprávní vztahy</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník typů pracovněprávních vztahů, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0169</b>
<b>Název</b>	<b>Důvody ukončení pracovněprávního vztahu</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník důvodů ukončení pracovněprávního vztahu, který definuje MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0170</b>
<b>Název</b>	<b>Oblasti vykonávaných prací veřejné služby</b>

<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník oblastí vykonávaných prací veřejné služby.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0171</b>
<b>Název</b>	<b>Jazyky a úrovně znalostí jazyka</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník jazyků a úrovně znalosti jazyka (pasivní/aktivní).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0172</b>
<b>Název</b>	<b>Lhůty prodeje majetku</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat číselník lhůt prodeje majetku.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0173</b>
<b>Název</b>	<b>Číselník plateb</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude udržovat společný číselník stavu plateb s následujícími hodnotami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rozpracovaná,</li> <li>- připravená k ověření,</li> <li>- ověřená,</li> <li>- vrácená,</li> <li>- na platebním poukazu,</li> <li>- neevidovaná,</li> <li>- evidovaná,</li> <li>- odeslaná,</li> <li>- uhrazená,</li> <li>- vratka,</li> <li>- storno,</li> <li>- uhrazená mimo systém.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0174</b>
<b>Název</b>	<b>Průměrná mzda</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat a umožní aktualizovat společný parametr výše průměrné mzdy v národním hospodářství vyhlášené Českým statistickým úřadem. Systém bude udržovat historii výše těchto částek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0175</b>
<b>Název</b>	<b>Životní a existenční minimum</b>
<b>Popis</b>	Systém bude udržovat a umožní aktualizovat společný parametr částky životního a existenčního minima dle nařízení vlády. Systém bude udržovat historii výše těchto částek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0176</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhodná částka pro určení celkové výše mzdových nároků</b>

<b>Popis</b>	Systém bude udržovat a umožní aktualizovat společný parametr výše rozhodné částky pro určení celkové výše mzdových nároků v souladu s aktuálním sdělením MPSV o rozhodné částce pro určení celkové výše mzdových nároků vyplacených jednomu zaměstnanci podle ZoZPNZ.
--------------	---

## 2.2.2.4 Exekuce, insolvence a agendy právních služeb

### 2.2.2.4.1 Kontroly

Systém bude podporovat činnost komplexní podpory výkonu kontrolní činnosti ÚP ČR, počínaje možností vložit do informačního systému jednotlivé kontroly plánované generálním ředitelstvím a krajskými pobočkami ÚP ČR – věcnými útvary, a to z důvodu celkového přehledu o plánované kontrolní činnosti, výstupem bude zpracování plánu kontrolní činnosti za celý ÚP ČR, včetně možnosti aktualizace vytvořeného plánu kontrol až po možnost jeho vyhodnocení a plnění.

Systém bude také podporovat činnosti věcným útvarům, které vykonávají kontrolní činnost – např. oddělení kontrolního odboru kontrolně právního generálního ředitelství, referáty specializovaných kontrol oddělení kontrolně právního krajských poboček, oddělení aktivní politiky zaměstnanosti odboru trhu práce generálního ředitelství, referáty trhu práce krajských poboček, referáty zprostředkování a poradenství, referáty projektů EU krajských poboček, věcné útvary nepojistných sociálních dávek.

Funkcionalita musí být v souladu se zákony a vyhláškami:

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě,
- s vyhláškou č. 416/2004 Sb.,
- č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, (kontrola průměrného měsíčního čistého výdělku),
- s vyhláškou č. 518/2004 Sb.,
- s vyhláškou č. 519/2004 Sb.,
- č. 255/2012 Sb., o kontrole,
- č. 500/2004 Sb., správní řád,
- č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře,
- č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi (finanční kontrola),
- č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí,
- č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- č. 72/2000 Sb., o investičních pobídkách,
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
- č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele,
- č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

#### 2.2.2.4.1.1 Evidence kontrol

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0177</b>
<b>Název</b>	<b>Výpočet průměrného měsíčního čistého výdělku</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní automatický výpočet průměrného měsíčního čistého výdělku a pravděpodobného měsíčního výdělku dle daných algoritmů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0178</b>
<b>Název</b>	<b>Přijímání podnětů ke kontrole</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní přijímání podnětů ke kontrole a jejich zařazení do plánu kontrol. Podněty ke kontrole mohou být vlastní (vyplní pracovník ÚP ČR) a externí (přijaté prostřednictvím podatelný spisové služby).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0179</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence subjektů</b>
<b>Popis</b>	Systém bude používat pro evidenci klientů a firem společnou Evidenci subjektů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0180</b>
<b>Název</b>	<b>Sledování vypořádání podnětů ke kontrole</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní sledování vypořádání podnětů ke kontrole.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0181</b>
<b>Název</b>	<b>Kategorizace podnětů ke kontrole</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní zařazení podnětů ke kontrole do kategorií.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0182</b>
<b>Název</b>	<b>Konsolidace plánů kontrol</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní konsolidaci (sjednocení) plánů kontrol. Sběr plánů kontrol začíná na KOP, pokračuje na krajských pobočkách a končí na GŘ ÚP. Plány kontrol jsou rozdělené dle typu a oblastí kontrol.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0183</b>
<b>Název</b>	<b>Aktualizace plánu kontrol</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní aktualizaci vytvořených plánů kontrol.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0184</b>
<b>Název</b>	<b>Postup kontroly a záznamy o souvisejících řízeních</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém umožní zaznamenání postupu konkrétní kontroly v následujících fázích:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úkony předcházející kontrole,</li> <li>- příprava kontroly,</li> <li>- vlastní realizace kontroly,</li> <li>- úkony po provedení kontroly,</li> <li>- úkony správního řízení o sankcích,</li> </ul> <p>a to dle ZKŘ a ZoFK včetně námitkového řízení.</p> <p>Systém povede záznamy o souvisejících řízeních.</p>
<b>Právní předpis</b>	<b>ZKŘ, ZoFK</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0185</b>
<b>Název</b>	<b>Správní řízení</b>

<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat ukládání pokut podle ZoFK., ZKŘ, ZoSS, ZoSSP a umožňovat rozhodovat o podjatosti a nákladech řízení v souladu se správním řádem.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoFK., ZKŘ, ZoSS, ZoSSP</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0186</b>
<b>Název</b>	<b>Opatření k nápravě</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní evidenci přijatých (u inspekci SPOD i uložených) opatření k nápravě resp. zpráv o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou (§ 10 odst. 2 ZKŘ) s výjimkou finanční kontroly.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0187</b>
<b>Název</b>	<b>Opatření k nápravě - finanční kontrola</b>
<b>Popis</b>	Systém provede evidenci uložených a přijatých opatření k nápravě (§ 18 ZoFK.), resp. zpráv o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou (§ 10 odst. 2 ZKŘ).
<b>Právní předpis</b>	<b>§ 18 ZoFK, § 10 odst. 2 ZKŘ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0188</b>
<b>Název</b>	<b>Filtrování finančních kontrol</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní výběr kontroly dle jednotlivých nástrojů/předmětu kontroly a dle typu (předběžná, průběžná a následná).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0189</b>
<b>Název</b>	<b>Přestupkové řízení</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat ukládání pokut podle ZoPř a umožňovat rozhodovat o podjatosti a nákladech řízení v souladu s tímto zákonem ve spojení se ZSŘ.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoPř, ZSŘ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0190</b>
<b>Název</b>	<b>Informování o výsledcích kontrol a správních řízení</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní předání zjištění věcným útvarům ÚP. Systém automaticky vybere způsob doručení (email, spisovou službou, datová schránka).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0191</b>
<b>Název</b>	<b>Požadavky na reporty</b>

<b>Popis</b>	<p>Systém musí umožňovat vyhodnocení kontrolní činnosti, zpracování statistických podkladů a výkazů.</p> <p>Systém umožní vytvářet výkazy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- počet podnětů,</li> <li>- počet kontrol v různých stádiích řízení,</li> <li>- počet kontrol dle předmětu kontrol (inspekce, finanční kontrola dle ZoFK, kontrola dle ZoZam – průměrný měsíční čistý výdělek, kontrola dle ZoSSP, kontrola dle ZoHN, kontrola dle ZoSPOD),</li> <li>- počet kontrolovaných subjektů,</li> <li>- počet jednotlivých porušení a zjištění,</li> <li>- počet pokut,</li> <li>- počet výzev,</li> <li>- počet předaných případů FÚ a ostatním,</li> <li>- upozornění pro MF</li> <li>- a další výkazy, které budou upřesněny během fáze analýzy.</li> </ul> <p>Systém umožní filtrování a tisk statistik dle jednotlivých pracovišť Úřadu práce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- generálního ředitelství,</li> <li>- krajských poboček,</li> <li>- vybraných kontaktních pracovišť a</li> <li>- ostatních kontaktních pracovišť.</li> </ul> <p>Systém umožní filtrování kontrol dle předmětu kontroly.</p>
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0192</b>
<b>Název</b>	<b>Vkládání dokumentů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vkládání informací v podobě tabulek a umožní konverzi dokumentů do MS Word a PDF.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0193</b>
<b>Název</b>	<b>Přístupová práva</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní kontrolu přístupu a nastavení oprávnění dle jednotlivých typů kontrol a jednotlivých útvarů Úřadu práce.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0194</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence pověření ke kontrole</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní evidenci pověření ke kontrole v rámci ÚP ČR (za pomoci číselné řady).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0195</b>
<b>Název</b>	<b>Požadavky na statistiky</b>

<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat zpracování statistických podkladů a výkazů (počet podnětů, počet kontrol v různých stádiích řízení, počet kontrolovaných subjektů, počet jednotlivých porušení a zjištění, počet pokut, počet výzev, počet předaných případů FÚ a ostatním, upozornění pro MF...).
--------------	--

#### 2.2.2.4.1.2 Integrace

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0196</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na Zaměstnanost</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní napojení na Modul pro podporu výkonu agend v oblasti zaměstnanosti.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0197</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na Dávky</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní napojení na Modul pro podporu agend v oblasti dávek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0198</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na účetní systém</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní napojení na účetní systémy MPSV za účelem zjištění informací o pokutách.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0199</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na Informační systém MFČR</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní napojení na Informační systém Ministerstva financí - VYKONT.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0200</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na Registr poskytovatelů sociálních služeb</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní napojení na Registr poskytovatelů sociálních služeb (RPSS).

#### 2.2.2.4.1.3 Stížnosti/petice/podněty (s výjimkou podnětů ke kontrole)

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0201</b>
<b>Název</b>	<b>Podání stížností/peticí/podnětů</b>
<b>Popis</b>	Podání stížností/peticí/podnětů probíhá přes podatelnu spisové služby. Systém musí umožňovat automatické kopírování související části záznamu ze Spisové služby do záznamu o stížnosti/petici.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0202</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence stížností/peticí/podnětu</b>
<b>Popis</b>	Systém povede evidenci stížností/peticí/podnětu.



<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0203</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledávání ve Spisové službě</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat ve Spisové službě vyhledat a vytisknout přehled možných souvisejících podání téhož pisatele.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0204</b>
<b>Název</b>	<b>Vyřizování stížností/peticí/podnětu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní aktualizaci a doplnění informací v průběhu řešení stížnosti/petice/podnětu do strukturovaných formulářů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0205</b>
<b>Název</b>	<b>Postoupení stížností/peticí/podnětu</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat postoupení stížností, podnětů a peticí příslušným správním orgánům v případě věcné a místní nepřislusnosti Úřadu práce.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0206</b>
<b>Název</b>	<b>Předání stížností/peticí/podnětu v rámci ÚP</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat předání stížností, podnětů a peticí v rámci ÚP ČR.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0207</b>
<b>Název</b>	<b>Vyrozumění o prošetření stížností/podnětu a stanovisku k petici</b>
<b>Popis</b>	Systém musí podporovat doručení vyrozumění, výsledku, prošetření, odpovědi na podnět a stanoviska k petici.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0208</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhodnocení stížností/peticí/podnětu – statistiky dle zadaných kritérií - tisk jednotlivých sestav</b>
<b>Popis</b>	Systém bude podporovat vyhodnocení stížností, podnětů a peticí dle různých hledisek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0209</b>
<b>Název</b>	<b>Přístupová práva pro vyřizování stížností/peticí/podnětu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní nastavení přidělení přístupových práv a oprávnění dle jednotlivých typů stížností/peticí/podnětů.

#### 2.2.2.4.2 Exekuce a Insolvence

Systém bude podporovat činnost "Exekuce a Insolvence", zajišťovat vyřízení Žadostí o součinnost, Exekučních příkazů v celém životním cyklu a související podpůrné činnosti k insolvenční (zejména řešení pohledávek vůči dlužníkům v úpadku). Dále bude Systém podporovat realizaci srážek, výplatu exekučních srážek a sledování exekuce. Systém bude rovněž podporovat komunikaci s účastníky řízení v elektronické i listinné podobě.

Funkcionalita systému musí být v souladu se zákonem č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) včetně prováděcích předpisů, s nařízením vlády č. 595/2006 Sb. o nezabavitelných částkách, v platném znění, se zákonem č. 99/1963 Sb., Občanský soudní řád, v platném znění, se zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, v platném znění, se zákonem č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, se zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění, se zákonem č. 118/2000 Sb., o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů, v platném znění a se zákonem č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v platném znění.

#### 2.2.2.4.2.1 Příjem žádosti

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0210</b>
<b>Název</b>	<b>Příjem Žádosti o součinnost a Exekučního příkazu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní automatický příjem Žádosti o součinnost a Exekučního příkazu (ve formátu XML) dle legislativy předdefinovaného formuláře (novela vyhlášky 418/2001 Sb. platná od 1. 7. 2013 /§5a + Příloha č. 2/). Žádost o součinnost předchází Exekučnímu příkazu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0211</b>
<b>Název</b>	<b>Kontrola formátu na vstupu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní automatickou kontrolu formátu dle platné legislativy. V případě neplatného formátu Systém vygeneruje automatickou odpověď s požadavkem na zaslání exekučního příkazu ve správném formátu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0212</b>
<b>Název</b>	<b>Manuální zadání Žádosti o součinnost a Exekučního příkazu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní ruční zadání Žádosti o součinnost a Exekučního příkazu (pro oblasti exekuvatelných dávek).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0213</b>
<b>Název</b>	<b>Údaje klienta</b>
<b>Popis</b>	Systém bude používat údaje klienta ze společné Evidence subjektů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0214</b>
<b>Název</b>	<b>Adresa pro doručování</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní zvolit preferovanou adresu pro doručování.

#### 2.2.2.4.2.2 Zpracování žádosti

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0215</b>
<b>Název</b>	<b>Stav: je / není v evidenci</b>

<b>Popis</b>	Po přijetí žádosti systém vyhodnotí, zda je klient v evidenci. V případě negativního výsledku Systém automaticky odpoví.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0216</b>
<b>Název</b>	<b>Stav: pobírá / nepobírá</b>
<b>Popis</b>	Systém v případě, že je klient v evidenci, provede automatický dotaz do Evidence případů, zda klient aktuálně pobírá dávky a jaké. V případě negativního výsledku Systém automaticky odpoví.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0217</b>
<b>Název</b>	<b>Stav: požádal o insolvenční řízení a dosud nebylo rozhodnuto o úpadku</b>
<b>Popis</b>	Systém bude podporovat vytvoření a odesílání automatické odpovědi o zahájení insolvenčního řízení. Odpověď bude obsahovat číslo jednací a datum podání žádosti.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0218</b>
<b>Název</b>	<b>Stav: bylo rozhodnuto o úpadku</b>
<b>Popis</b>	Systém bude podporovat vytvoření a odesílání automatické odpovědi o povolení oddlužení. Odpověď bude obsahovat číslo jednací a datum rozhodnutí soudu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0219</b>
<b>Název</b>	<b>Notifikace o změnách</b>
<b>Popis</b>	Systém bude notifikovat v případě, že klient začal či přestal pobírat v daném období dávku.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0220</b>
<b>Název</b>	<b>Odpověď na Žádost o součinnost</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní načíst informace o klientovi z Evidence případů a připravit odpověď na Žádost o součinnost.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0221</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence exekučních příkazů</b>
<b>Popis</b>	Systém provede evidenci exekučních příkazů, příkazů k úhradě nákladů exekuce, příkazů k provedení výkonu rozhodnutí a souvisejících dokumentů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0222</b>
<b>Název</b>	<b>Informace o vyživovaných osobách</b>
<b>Popis</b>	Systém bude upozorňovat na změny v okruhu vyživovaných osob dle okruhu SPO z vybraných dávek SSP a PP, který je tvořen rodinnými příslušníky.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0223</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Nahlížení na stav žádosti o dávku</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní nahlížení do společné Evidence případů na stav žádostí o dávky, které ovlivňují stav řešení exekuce.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0224</b>
<b>Název</b>	<b>Příjem Oznámení o zahájení insolvenčního řízení</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní příjem Oznámení o zahájení insolvenčního řízení (osobní bankrot).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0225</b>
<b>Název</b>	<b>Prohledávání historických záznamů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní prohledávání historických záznamů podle různých parametrů a vytváření uživatelsky nastavitelných reportů, filtrů a třídění.

#### 2.2.2.4.2.3 Exekuce výplat

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0226</b>
<b>Název</b>	<b>Podpora životního cyklu exekučního příkazu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní podporu životního cyklu exekučního příkazu až do jeho vyřešení, respektive zastavení.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0227</b>
<b>Název</b>	<b>Realizace srážek</b>
<b>Popis</b>	Systém bude podporovat realizaci srážek ze všech zákonem předepsaných dávek. Systém načte všechny příjmy klienta a vypočte navrženou srážku, kterou bude moci OUO následně upravit.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0228</b>
<b>Název</b>	<b>Návrh výše srážek</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí možnost výběru variant způsobu realizace exekučních srážek (s/bez zohlednění základní nezabavitelné částky, realizace srážky v pevně stanovené měsíční výši, specifika dlužného výživného) při respektování všech pravidel realizace srážek ze mzdy dle občanského soudního řádu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0229</b>
<b>Název</b>	<b>Fiktivní exekuční příkaz</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní zadání fiktivního exekučního příkazu k deponaci, ke kterému bude možné později přiřadit čísla exekučních příkazů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0230</b>
<b>Název</b>	<b>Výplata exekučních srážek</b>

<b>Popis</b>	Systém zajistí realizaci výplaty exekučních srážek ve prospěch exekučního příkazu po jeho nabytí právní moci, resp. při zastavení výkonu rozhodnutí výplaty zadržovaných prostředků zpět povinnému dle evidovaného způsobu na exekvované žádosti o dávku.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0231</b>
<b>Název</b>	<b>Změna exekuce</b>
<b>Popis</b>	V případě, že se exekuce zastaví / zruší / přijde příkaz s lepším pořadím, Systém bude umožňovat změnu výplaty deponované částky ve prospěch exekuce s lepším pořadím či vrátit klientovi.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0232</b>
<b>Název</b>	<b>Sledování exekuce</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní sledování exekuce po nezbytnou zákonnou dobu i v případě, kdy není možné realizovat exekuční srážky.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0233</b>
<b>Název</b>	<b>Pozastavení realizace srážek</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní pozastavení realizace srážek, resp. výplaty realizovaných srážek dle stavu exekučního řízení.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0234</b>
<b>Název</b>	<b>Výpočet částek</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní automatizovaný návrh výše zákonem stanovených zabavitelných částek s možností další editace částky.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0235</b>
<b>Název</b>	<b>Náhled na srážky</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní náhled na srážky, prováděné v rámci exekuce v následujícím měsíci, a to podle jednotlivých exekvovatelných dávek, na které má povinný nárok.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0236</b>
<b>Název</b>	<b>Označení klienta</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní označit klienta s podaným Oznámením o zahájení insolvenčního řízení.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0237</b>
<b>Název</b>	<b>Automatické pozastavení výplaty</b>
<b>Popis</b>	V případě, že probíhá realizace srážek exekutorovi, Systém umožní automatické pozastavení výplaty exekutorovi a srážky se nadále budou deponovat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0238</b>
<b>Název</b>	<b>Zpětné proplacení deponovaných částek</b>
<b>Popis</b>	V případě, že návrh na oddlužení byl odmítnut / zamítnut, Systém zajistí zpětné proplacení deponovaných částek exekutorovi dle pořadí exekucí.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0239</b>
<b>Název</b>	<b>Zavedení přednostního exekučního příkazu</b>
<b>Popis</b>	V případě, že návrh na oddlužení byl povolen, Systém zajistí zavedení insolvence jako nového přednostního exekučního příkazu, zastaví ostatní exekuční příkazy.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0240</b>
<b>Název</b>	<b>Příznaky exekučního příkazu</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vyplnění příznaku "řádné ukončení" nebo "předčasné ukončení".

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0241</b>
<b>Název</b>	<b>Výběr exekucí po ukončení oddlužení</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní pracovníkovi ÚP vybrat ze seznamu exekucí ty, které budou pokračovat a ty, které budou zastaveny (možnost použít automatické vstupy z veřejného Insolvenčního rejstříku vedeného ministerstvem spravedlnosti).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0242</b>
<b>Název</b>	<b>Soulad se ZoZPNZ</b>
<b>Popis</b>	Funkcionalita systému musí být v souladu se ZoZPNZ , v platném znění

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0243</b>
<b>Název</b>	<b>Parametrické zadání výpočtu srážek</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní parametrické zadání výpočtu srážek ze všech vyplácených dávek. Změna parametrů bude možná administrátorem ÚP.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0244</b>
<b>Název</b>	<b>Přihlášky pohledávky ÚP</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vyplnění přihlášky pohledávky ÚP za dlužníkem v úpadku, pokud má dlužník dluh za ÚP a její odeslání insolvenčnímu soudu (pohledávky na úroveň postavené za majetkovou podstatou / kompenzace dle ZAM, výplaty mezd dle ZoZPNZ a ostatní vykonatelné přeplatky).
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZPNZ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0245</b>
<b>Název</b>	<b>Informace o exekučních srážkách</b>

<b>Popis</b>	Systém zajistí zobrazení informací o konkrétních navržených a realizovaných srážkách z vyplacených dávek u jednotlivých případů v příslušných agendách. Skutečnost, že se jedná o exekuční srážku, perioda a délka srážení, bude součástí zobrazované informace.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZPNZ</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0246</b>
<b>Název</b>	<b>Vazba na právní služby</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí předávání a provázání informací s modulem "Právní služby" v oblasti pohledávek.
<b>Právní předpis</b>	<b>ZoZPNZ</b>

#### 2.2.2.4.3 Právní služby

Systém bude zahrnovat následující evidence:

- Evidence soudních sporů - vytvoření databáze všech soudních sporů,
- Pohledávky - komplexní správa pohledávek a vazbu na agendové systémy,
- Evidence smluv - evidence smluv.

##### 2.2.2.4.3.1 Evidence soudních sporů

Systém zajistí evidenci soudních sporů organizací rezortu MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0247</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence soudních sporů</b>
<b>Popis</b>	Systém povede evidenci všech určených soudních sporů rezortu MPSV s uvedením základních údajů o soudním sporu. Evidence bude sloužit vybraným organizacím rezortu MPSV (zejména však ÚP ČR).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0248</b>
<b>Název</b>	<b>Identifikace soudních sporů</b>
<b>Popis</b>	Systém bude přidělovat čísla soudních sporů dle definovaného formátu a struktury.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0249</b>
<b>Název</b>	<b>Zadávání do evidence</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vytváření nových záznamů, a to buď manuálním zadáním úředníkem nebo převzetím položky z evidence INFOSOUD (v případě, že je některá z organizací rezortu účastníkem soudního sporu).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0250</b>
<b>Název</b>	<b>Modifikovatelnost struktury evidence soudních sporů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní změnu struktury databáze soudních sporů administrátorovi systému. Systém tedy umožní přidávat nové atributy dle potřeby.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0251</b>
<b>Název</b>	<b>Stavy soudních sporů</b>
<b>Popis</b>	Systém bude evidovat dva stavy soudních sporů. Jeden přebíraný z evidence INFOSoud a druhý manuálně zadávaný úředníkem. Stavy budou předdefinované v databázi. Stavy z evidence INFOSoud budou automaticky synchronizovány v předem nastavených časových intervalech.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0252</b>
<b>Název</b>	<b>Párování soudních sporů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní evidovat spisové značky jednotlivých soudních sporů přidělených soudem, na základě tohoto údaje bude prováděna synchronizace a párování soudních sporů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0253</b>
<b>Název</b>	<b>Identifikace dle IČO</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní převzetí informace z evidence INFOSoud na základě identifikace dle IČO.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0254</b>
<b>Název</b>	<b>Možnost editace</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní editaci evidovaných údajů soudních sporů oprávněnými uživateli.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0255</b>
<b>Název</b>	<b>Filtrování</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vyhledávání záznamů s možností filtrování.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0256</b>
<b>Název</b>	<b>Dokumenty</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vazbu na další dokumenty týkající se soudního sporu spravované spisovou službou.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0257</b>
<b>Název</b>	<b>Poskytnutí informace</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní poskytování informací oprávněným uživatelům z různých organizací rezortu. Systém umožní vyhledávání podkladů a jejich zobrazení.

#### 2.2.2.4.3.2 Evidence smluv

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0258</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence smluv</b>



<b>Popis</b>	Systém povede evidenci smluv organizací rezortu MPSV s uvedením základních údajů o smlouvě ve strukturované podobě. Data budou ručně zadávána oprávněnými zaměstnanci jednotlivých organizací.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0259</b>
<b>Název</b>	<b>Identifikace smluv</b>
<b>Popis</b>	Systém bude přidělovat čísla smluv dle definovaných formátu a struktury. Formát může být pro jednotlivé organizace rezortu odlišný.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0260</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence subjektů</b>
<b>Popis</b>	Pro zadávání subjektů uvedených ve smlouvách bude Systém využívat společnou Evidenci subjektů. Při případných neshodách bude systém OUO informovat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0261</b>
<b>Název</b>	<b>Smlouvy věcných agend</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vytvářet, spravovat a archivovat smlouvy připravované i na základě podnětu v jednotlivých věcných agendách v oblasti zaměstnanosti i dávek.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0262</b>
<b>Název</b>	<b>Tvorba dokumentů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vytváření dokumentů s využitím šablon. Dokumenty budou verzovány.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0263</b>
<b>Název</b>	<b>Kontrola</b>
<b>Popis</b>	Systém bude pravidelně provádět kontroly platností termínů a zadaných údajů. Na případné neshody nebo konce platnosti bude upozorňovat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0264</b>
<b>Název</b>	<b>Upozornění</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní kromě standardních upozornění na platnosti smlouvy definovat další termíny s popisem pro specifická upozornění. Systém bude provádět notifikace rovněž v průběhu schvalovacího procesu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0265</b>
<b>Název</b>	<b>Editace údajů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní editaci údajů spravovaných určenými zaměstnanci jednotlivých organizací rezortu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0266</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Přístup ke smlouvám a údajům</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní podrobné nastavení přístupových práv ke smlouvám jednotlivých organizací rezortu na úrovni jednotlivého uživatele.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0267</b>
<b>Název</b>	<b>Řazení smluv</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní efektivní zobrazení všech smluv, dodatků a dalších skutečností za vybraného partnera ve formě grafického stromu s možností tisku a exportu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0268</b>
<b>Název</b>	<b>Sestavy</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní tvorbu sestav a přehledů. Jedná se zejména o přehledy smluv: <ul style="list-style-type: none"> <li>- platných k určitému datu,</li> <li>- uzavřených s určitým subjektem,</li> <li>- platných po daném datu,</li> <li>- podle typů smluv,</li> <li>- podle kategorií smluv.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0269</b>
<b>Název</b>	<b>Schvalování smluv</b>
<b>Popis</b>	Systém bude podporovat proces schvalování smluv odděleně pro jednotlivé organizace rezortu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0270</b>
<b>Název</b>	<b>Typy smluv</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní evidenci odběratelských i dodavatelských smluv. Současně systém umožní odlišit smlouvy dle kategorií pro snadnější vyhledávání.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0271</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledávání a filtrování</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vyhledání a filtrování dle jednotlivých evidovaných údajů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0272</b>
<b>Název</b>	<b>Ukládání smluv v elektronické podobě</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní uložení smluv v elektronické podobě. Systém umožní ukládat originální zdrojové dokumenty i skenované podepsané dokumenty ve formátu PDF.

#### 2.2.2.4.3.3 Správa pohledávek

Systém zajistí podporu správy pohledávek rezortu MPSV. Jedná se zejména o zpracování, řízení a kontrolu stavu jednotlivých pohledávek. Jedná se rovněž o jejich následné zpracování právním odborem a jejich vypořádání i v případě neuhrazení.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0273</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence pohledávek</b>
<b>Popis</b>	Systém povede evidenci pohledávek včetně vytváření historie dat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0274</b>
<b>Název</b>	<b>Vznik pohledávky</b>
<b>Popis</b>	Systém bude schopen vytvořit pohledávku. Systém načte z EKIS, zda je pohledávka uhrazená (plně, částečně, přeplacena), a to i pokud se odvod a očekávaný odvod liší.
<b>Právní předpis</b>	<b>320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)</b>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0275</b>
<b>Název</b>	<b>Právní služby</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní převzetí a zpracování neuhrazených pohledávek pro právní odbor. Právní odbor vyhotoví výkaz nedoplatků podle daňového řádu a buď jej předá celnímu úřadu k vymáhání nebo bude postupovat dle uvážení OÚO (vlastní vymáhání). Stav pohledávky bude systémem uživateli zobrazen včetně textového popisu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0276</b>
<b>Název</b>	<b>Vznik přeplatku</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní evidovat způsob vzniku přeplatku: A. neoprávněně vyplacená dávka - viníkem je žadatel, SPO, třetí osoba (FO i PO např. firma pronajímatel). Přeplatek je vymáhán po dlužníkovi, B. neoprávněná platba - v případě chyby referenta nebo aplikace. Přeplatek se pokusí ÚP ČR vymáhat po příjemci platby sdělením příjemci platby o přeplacené částce, C. kompenzace (jen IS ZAM), D. uznání dluhu - s dlužníkem se sepiše prohlášení o uznání dluhu, E. převzetí dluhu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0277</b>
<b>Název</b>	<b>Aktualizace stavu pohledávek</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí převzetí informací o stavu pohledávek z EKIS. Změny budou aktualizovány (stav úhrady, stav vymáhání pohledávky).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0278</b>
<b>Název</b>	<b>Evidence pokut</b>

<b>Popis</b>	Systém bude evidovat informace o uložených pokutách.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0279</b>
<b>Název</b>	<b>Plnění databáze pohledávek</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vazbu na EKIS a vazbu na všechny agendové systémy, resp. na registry Evidence případů a Evidence rozhodných skutečností.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0280</b>
<b>Název</b>	<b>Plnění z agendových informačních systémů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vazbu na všechny agendové systémy, Systém bude využívat data z agendových systémů (typ, výše, dlužník, datum splatnosti) pro vyhodnocení stavu pohledávky.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0281</b>
<b>Název</b>	<b>Plnění z EKIS</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude propojen s EKIS a bude z něj stahovat v pravidelných časových intervalech data:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- typ,</li> <li>- výše,</li> <li>- dlužník,</li> <li>- datum splatnosti.</li> </ul> <p>V případě rozporu je primárním zdrojem dat EKIS.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0282</b>
<b>Název</b>	<b>Upozornění na plynutí lhůt</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní upozorňovat na plynutí lhůt dle nastavení.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0283</b>
<b>Název</b>	<b>Dodatečné informace</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní doplnit poznámky a dokumenty ke každému řešenému případu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0284</b>
<b>Název</b>	<b>Informace v agendovém systému</b>
<b>Popis</b>	Systém bude informace o stavu zpracování přebírat z agendy, kde daná pohledávka vznikla.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0285</b>
<b>Název</b>	<b>Postoupení pohledávky</b>

<b>Popis</b>	V případě neuhrazení pohledávky Systém vygeneruje dopis o postoupení pohledávky na celní úřad k vymáhání a možnost zadání stavu "Předáno celnímu úřadu" včetně zadání data předání.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0286</b>
<b>Název</b>	<b>Postoupení pohledávky - Celní úřad</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní postoupení pohledávky a pokyn uživatele na celní úřad (MFČR). Informace bude propána do EKIS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0287</b>
<b>Název</b>	<b>Přístup uživatele k informacím</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní přístup ke všem informacím, které jsou spojeny s danou pohledávkou. Jedná se o informace z Evidence případů, Evidence rozhodných skutečností, Evidence subjektů.

#### 2.2.2.4.3.4 Integrace

##### 2.2.2.4.3.4.1 Externí integrace

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0288</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na Celní úřad</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní postoupení vybírání a vymáhání pohledávek jinému příslušnému orgánu, např. Celnímu úřadu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0289</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na Insolvenční rejstřík</b>
<b>Popis</b>	Systém bude automaticky kontrolovat záznamy v Insolvenčním rejstříku a ověřit, jestli na dlužníka nebylo zahájeno insolvenční řízení, případně zkontroluje změny v řízení, pokud se v insolvenčním řízení už nachází.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0290</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na INFOSoud</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní integraci na INFOSoud. Systém bude automaticky synchronizovat informace o soudních sporech, kde je ÚP ČR v pozici žalovaného, v případě výskytu nové položky bude notifikace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0291</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na ČSSZ</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní integraci na ČSSZ za účelem získávání dat (údaje o vyplácení jiného postížitelného příjmu, identifikace o zaměstnavateli, údaje OSVČ) formou dotazu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0292</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Integrace Centrální registr vozidel</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní integraci za účelem získávání dat o vlastnictví vozidel formou dotazu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0293</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace Katastr nemovitostí</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní integraci s Katastrem nemovitostí za účelem získávání dat o vlastnictví nemovitostí formou dotazu.

#### 2.2.2.4.3.4.2 Interní integrace

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0294</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na všechny oblasti, v nichž vznikají pohledávky</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém (Modul na správu pohledávek) bude umožňovat propojení všech modulů, ve kterých jsou vedeny dílčí agendy, v nichž vznikají pohledávky s tímto Modulem na správu pohledávek.</p> <p>Systém umožní vzájemnou komunikaci a předávání informací s agendovými systémy s využitím společných registrů a evidencí.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0295</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na EKIS</b>
<b>Popis</b>	Systém bude integrován na EKIS, vazba na EKIS bude jednostranná (z EKIS do Systému).

#### 2.2.2.4.3.5 Dokumenty

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0296</b>
<b>Název</b>	<b>Přikládání dokumentů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní přikládání k jednotlivým soudním sporům. Dokumenty budou ukládány prostřednictvím spisové služby.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0297</b>
<b>Název</b>	<b>Přidávání dalších dokumentů</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vazbu na další dokumenty týkající se soudního sporu v rámci Spisové služby.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0298</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledávání podkladů pro poskytnutí informace</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vyhledávání podkladů pro poskytnutí informace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0299</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Filtrování a výběry</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní různé způsoby filtrování zobrazených sestav při vyhledávání dokumentů.

#### 2.2.2.4.3.6 Požadavky na sestavy a reporty

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0300</b>
<b>Název</b>	<b>Kombinované výběry</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní vytváření přehledových sestav s možností kombinovaných výběrů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0301</b>
<b>Název</b>	<b>Export sestav</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní export sestav nebo jejich vybraných částí ve formátu vhodném pro zpracování v tabulkovém procesoru MS Excel. Musí být možné vybrat požadované sloupce z již hotové sestavy.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0302</b>
<b>Název</b>	<b>Požadavky na sestavy a reporty</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní předání všech disponibilních dat z oblasti "Právní služby" pro zpracování sestav.

#### 2.2.2.5 Sdílené a integrační služby

Část, která bude zajišťovat bod rozhraní pro poskytované služby orgánům veřejné moci a fyzickým a právnickým osobám ve třech základních módech:

- Integrace s jinými OVM,
- Ostatní komunikační služby.

##### 2.2.2.5.1 Výměna údajů s ostatními OVM

Služby umožňující výměnu údajů s ostatními OVM prostřednictvím referenčního rozhraní.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0303</b>
<b>Název</b>	<b>Referenční rozhraní</b>
<b>Popis</b>	Systém bude propojen s agendovými informačními systémy ostatních OVM prostřednictvím referenčního rozhraní.

##### 2.2.2.5.1.1 Požadované údaje

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0308</b>
<b>Název</b>	<b>MOČR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí čtení údajů prostřednictvím rozhraní z evidence výplat důchodů z Vojenského úřadu sociálního zabezpečení (VÚSZ) z MOČR.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0309</b>
<b>Název</b>	<b>MSČR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí čtení údajů prostřednictvím rozhraní z evidence výplat důchodů z MSČR.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0310</b>
<b>Název</b>	<b>MFČR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí čtení údajů o příjmech klientů žádajících o některé typy dávek prostřednictvím rozhraní z MFČR.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0311</b>
<b>Název</b>	<b>MDČR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí čtení údajů z evidence motorových vozidel prostřednictvím rozhraní z MDČR.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0312</b>
<b>Název</b>	<b>MVČR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí čtení údajů prostřednictvím rozhraní z evidence výplat důchodů z Odboru sociálního zabezpečení MVČR (OSZMV).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0313</b>
<b>Název</b>	<b>ČSSZ</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém zajistí čtení následujících údajů prostřednictvím rozhraní z ČSSZ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrzení o nároku na dávky (náhrady) ovlivňující nárok a výši rodičovského příspěvku,</li> <li>- potvrzení o denním vyměřovacím základu NP ovlivňujícím výši rodičovského příspěvku,</li> <li>- potvrzení o bezdlužnosti,</li> <li>- potvrzení o výši vyměřovacího základu DP OSVČ pro podporu v nezaměstnanosti,</li> <li>- informace o vyplacených dávkách NP a DP pojištěnci za období.</li> </ul>

#### 2.2.2.5.1.2 Poskytované údaje

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0304</b>
<b>Název</b>	<b>BIS</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí poskytování údajů z agend v oblasti zaměstnanosti i dávek prostřednictvím rozhraní pro BIS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0305</b>
<b>Název</b>	<b>MFČR</b>



<b>Popis</b>	Systém zajistí poskytování údajů (včetně pohledávek) z agend v oblasti zaměstnanosti i dávek prostřednictvím rozhraní pro MFČR.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0306</b>
<b>Název</b>	<b>MVČR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí poskytování následujících údajů prostřednictvím rozhraní pro MVČR (Policie ČR): <ul style="list-style-type: none"> <li>- potvrzení o evidencích v daném období,</li> <li>- potvrzení o příjmech,</li> <li>- potvrzení o SPO.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0307</b>
<b>Název</b>	<b>MSČR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí poskytování odpovědi na dotazy soudů prostřednictvím rozhraní pro MSČR.

#### 2.2.2.5.2 Externí systémy a evidence

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0314</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní k IKMPSV</b>
<b>Popis</b>	Systém bude poskytovat na dotaz identifikátor klienta MPSV - IKMPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0315</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na CEDR</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí CEDR.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0316</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na ČSÚ (CZ ISCO CZ NACE)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencemi ČSÚ (CZ ISCO CZ NACE).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0317</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na data pro poskytovatele sociálních služeb (PSS)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci a jednotné rozhraní pro IS poskytovatelů sociálních služeb (PSS)

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0318</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na data pro pracovní agentury (AP)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci a jednotné rozhraní pro systémy pracovních agentur (AP).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0319</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na DotInfo</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí DotInfo.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0320</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na Infosoud (MŠČR sledování soudních řízení)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí Infosoud (MŠČR sledování soudních řízení).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0321</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na Insolvenční rejstřík</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí Insolvenční rejstřík.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0322</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na Katastr nemovitostí</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí Katastr nemovitostí.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0323</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na MŠMT (informace o školách a oborech Národní soustava kvalifikace)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí MŠMT (informace o školách a oborech Národní soustava kvalifikace).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0324</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na MZČR (registr lékařů)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí MZČR (registr lékařů).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0325</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na NÚV (Národního ústavu pro vzdělávání)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí NÚV (Národního ústavu pro vzdělávání).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0326</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na Registr pojištěnců</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí Registr pojištěnců.

#### 2.2.2.5.3 Interní systémy a evidence

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0327</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na AcessPoints (agenda IS Zaměstnanost)</b>

<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci se systémem AcessPoints (informace z agendy IS Zaměstnanost a registrem Evidence rozhodných skutečností).
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0328</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na číselníky</b>
<b>Popis</b>	Systém bude disponovat rozhraním pro komunikaci s centrálními číselníky.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0329</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na ČSSZ (data klientů potvrzení příjmy)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencemi a systémy ČSSZ (data klientů potvrzení příjmů, potvrzení evidence, výše vyplácených důchodů aj.).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0330</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na EKIS MPSV</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci se systémem EKIS MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0331</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na EKIS ÚP</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci se systémem EKIS ÚP.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0332</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na Identity management MPSV</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s centrální správou identit (Identity management MPSV) pro potřeby výměny informací o organizačních strukturách a o identitách uživatelů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0333</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na IS ESF 2014+ (agenda IS Zaměstnanost)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci se systémem IS ESF 2014+ (informace z agendy IS Zaměstnanost).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0334</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na IS SD</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí integraci společných funkcí a služeb s IS SD.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0335</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na IS ZAM</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí integraci společných funkcí a služeb s IS ZAM.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0336</b>
----------------------	----------------

<b>Název</b>	<b>Rozhraní na JVM</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci se systémem JVM realizující výplatu dávek klientům.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0337</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na NSP (Národní soustava povolání)</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s evidencí NSP (Národní soustava povolání).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0338</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na Portál MPSV</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní integrovaným agendám publikování informací na Portál MPSV.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0339</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na SÚIP (agenda IS Zaměstnanost)</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní komunikaci pro systém SÚIP (komunikace s IS ZAM).

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0340</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na systém Spisová služba MPSV</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci se systémem Spisová služba MPSV. Příjem a vypravování písemností, publikaci dokumentů na elektronické vývěsní desce, příjem a zpracování strukturovaných dat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0341</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na systém Spisová služba ÚP</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci se systémem Spisová služba ÚP. Příjem a vypravování písemností, publikaci dokumentů na elektronické vývěsní desce, příjem a zpracování strukturovaných dat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0342</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní na úložiště dokumentů</b>
<b>Popis</b>	Systém zajistí komunikaci s centrálním úložištěm dokumentů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>POD0343</b>
<b>Název</b>	<b>Rozhraní k IKMPSV</b>
<b>Popis</b>	Systém bude poskytovat informace IKMPSV.

### 2.2.3 Požadavky na architekturu

Souhrn požadavků na architekturu dodávané systému / aplikace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR001</b>
----------------------	--------------

<b>Název</b>	<b>Architektura</b>
<b>Popis</b>	Systém bude realizován v architektuře klient-server. Bude využívat oddělenou databázi a aplikační server, ty budou umístěny odděleně v datové a aplikační vrstvě.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR002</b>
<b>Název</b>	<b>Architektura obsluhy požadavku</b>
<b>Popis</b>	Obsluha uživatelského požadavku bude primárně umístěna v aplikační vrstvě.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR003</b>
<b>Název</b>	<b>Návrh implementace</b>
<b>Popis</b>	Pro implementaci systému budou zvoleny takové technologie, které umožní zajistit škálovatelnost a vysokou dostupnost bez ztráty kontextu v případě výpadku.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR004</b>
<b>Název</b>	<b>Ukládání strukturovaných dat</b>
<b>Popis</b>	Systém bude ukládat zpracovávaná strukturovaná data v relačním databázovém systému.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR005</b>
<b>Název</b>	<b>Práce s databází</b>
<b>Popis</b>	Systém musí přistupovat k databázi výhradně prostřednictvím aplikačního serveru.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR006</b>
<b>Název</b>	<b>Paralelní zpracování</b>
<b>Popis</b>	Prezentační a aplikační logiky budou realizovány s využitím souběžného zpracování požadavků (volání) více vláken (multi-threading).

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR007</b>
<b>Název</b>	<b>Datová vrstva</b>
<b>Popis</b>	Data aplikací budou primárně uložena v relační databázi s dotazovacím jazykem SQL, kterou dodá uchazeč. Mimo databáze budou ukládána pouze data určená pro archivaci - specifické úložiště a auditní a monitorovací účely - do souborů umístěných v souborovém systému a dokumenty umístěné ve společném (dokumentovém) úložišti.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR008</b>
<b>Název</b>	<b>Databáze</b>

<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat použití externí databáze na odděleném systému. Celé řešení bude používat jednu databázi. Zvolená databáze bude zajišťovat požadované funkce, požadovanou vysokou dostupnost, škálovatelnost a bude splňovat požadavky na bezpečnost. Databáze je výrobcem určena primárně pro serverové prostředí.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR009</b>
<b>Název</b>	<b>Aplikační vrstva</b>
<b>Popis</b>	Pro aplikační vrstvu budou zvoleny takové technologie, které budou zajišťovat vysokou dostupnost (aplikační clustering) bez ztráty kontextu v případě výpadku a škálovatelnost.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR010</b>
<b>Název</b>	<b>Provozní prostředí</b>
<b>Popis</b>	Aplikace budou provozovány v testovacích a produkčních prostředích. Testovací prostředí mohou disponovat nižším požadovaným výkonem, jinak budou shodná jako produkční. Mimo tato trvalá provozní prostředí budou zřizována dočasná testovací, případně vývojová prostředí pro specifické účely ověřování a testování podle potřeby z dodaných obrazů virtuálních serverů testovacího prostředí. Vývojové prostředí je primárně provozováno u uchazeče.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR011</b>
<b>Název</b>	<b>API - Aplikační programové rozhraní</b>
<b>Popis</b>	Systém musí mít jasně dokumentované API, které bude používáno (voláno) pro potřeby komunikace s jinými aplikacemi a systémy. API bude zprostředkováno na základě otevřeného standardu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR012</b>
<b>Název</b>	<b>Administrace</b>
<b>Popis</b>	Systém musí mít mimo jinde uvedené administrace (část bezpečnost) také administrační rozhraní pro správu parametrů systému - konfigurací, správu potřebných workflow, správu úloh (jobů) a jejich plánování (archivace, generování výstupných sestav, přenos dat do jiných systémů aj.), správu integračních rozhraní umožňujících konfigurovat API na další systémy, správu reportů (template reportů)

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR013</b>
<b>Název</b>	<b>Kódování</b>
<b>Popis</b>	Celé řešení bude podporovat používání národních znakových sad minimálně v rozsahu UTF8, win1250-1251, ISO 8859-1 a 8859-2.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR014</b>
<b>Název</b>	<b>Export/import dat</b>

<b>Popis</b>	Systém bude poskytovat možnost pro snadný import dat, např. číselníků. Zpětně musí být možné provádět export dat na základě příslušného oprávnění podle zadáných kritérií. Export dat se týká také dat o provozu systému, výkonových charakteristikách, konfiguracích aj. Systém bude podporovat minimálně výstupní exportní formáty CSV, PDF, XML, kde pro XML bude uchazečem vytvořen odpovídající DTD. Vstupní formáty budou CSV a XML s uchazečem definovaným DTD.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR015</b>
<b>Název</b>	<b>Vyhledávání</b>
<b>Popis</b>	Systém musí dokázat vyhledávat dokumenty podle obsahu, a to jak přímo uložené v DB, tak také pomocí rozhraní vyhledávacích nástrojů DMS, pokud jsou dokumenty uloženy tam. Pro vyhledávání musí být možné použít metaznaky obdobně jako v klasických kancelářských aplikacích

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR016</b>
<b>Název</b>	<b>Editace dat</b>
<b>Popis</b>	Systém musí umožňovat hromadnou editaci údajů tam, kde má tato hromadná změna smysl (např. změna jména ulice v adresách apod.).  Systém musí zajišťovat editaci údajů z jednoho místa, tedy v případě, že je jeden údaj uložen v systému na více místech, musí být při editaci změněn všude najednou.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR017</b>
<b>Název</b>	<b>OS - Operační systém</b>
<b>Popis</b>	OS musí být primárně určen jako serverový operační systém, musí být 64bitový a musí podporovat IPv4 i IPv6. OS musí splňovat veškeré bezpečnostní požadavky.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR018</b>
<b>Název</b>	<b>Virtualizace</b>
<b>Popis</b>	Provoz systému / aplikací musí být podporován ve virtuálním prostředí zadavatele postavené na technologii Microsoft Hyper-V, kterou dodavatel disponuje. Součástí dodávky systému / aplikací je i dodávka serverových operačních systémů, které jsou kompatibilní s uvedenou virtualizací. Součástí dodávky je také databáze, která musí být kompatibilní s uvedenou virtualizací.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR019</b>
<b>Název</b>	<b>Soulad s katalogem služeb</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč musí v nabídce garantovat splnění požadavků uvedených v katalogu služeb, který je součástí poptávky v příloze 6. V případě nesouladu mezi katalogem služeb a požadavky uvedenými v části nefunkčních požadavků má přednost tato část.

<b>Kód požadavku</b>	<b>AR020</b>
<b>Název</b>	<b>Ukládání nestrukturovaných dat</b>

<b>Popis</b>	Pokud bude systém pro své vlastní účely ukládat nestrukturovaná data (dokumenty, obrázky, apod.), bude je ukládat v relačním databázovém systému jako binární objekty (BLOB), nebo volitelně v Systému správy dokumentů (DMS). Systém musí podporovat obě varianty a umožnit konfiguračně definovat, které z dokumentů se budou ukládat do DMS a které do DB na základě probíhajícího procesu, workflow nebo typu dokumentu a jejich kombinaci. Systém musí zajistit, aby v případě ukládání dokumentů do externího systému nebyl tento způsob pro koncového uživatele odlišný od ukládání dokumentu do DB.
--------------	---

## 2.3 Obecné požadavky na Systém

Souhrn nefunkčních požadavků požadovaných po uchazeči.

### 2.3.1 Požadavky na uživatelské rozhraní

Soubor požadavků na chování a způsob implementace uživatelského rozhraní systému (a dílčích aplikací).

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR001</b>
<b>Název</b>	<b>Ovládání klávesnicí</b>
<b>Popis</b>	Veškerá funkcionality uživatelského rozhraní musí být přístupná i v případě ovládání výhradně pomocí klávesnice, tj. pomocí klávesových zkratk. Chování používaných zkratk musí být identické v uživatelském rozhraní jako celku, tj. jedna klávesová zkratka nesmí být použita pro principiálně jiné účely podle aktuálního kontextu zobrazeného rozhraní.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR002</b>
<b>Název</b>	<b>Ovládání dotykem</b>
<b>Popis</b>	Uživatelské rozhraní musí být koncipováno tak, aby neznemožňovalo dotykové ovládání aplikace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR003</b>
<b>Název</b>	<b>Grafické zpracování</b>
<b>Popis</b>	Grafické vyobrazení uživatelského rozhraní aplikace bude realizováno na základě grafického manuálu předaného zadavatelem do dvou měsíců od zahájení projektu. Manuál bude definovat požadovanou barevnost, fonty, povinné grafické prvky (loga, nadpisy).  Systém umožní konfigurační nastavení barevného i textového odlišení jednotlivých modulů a typů prostředí. Toto odlišení bude konfigurovatelné administrátorem.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR004</b>
<b>Název</b>	<b>Responzivní vzhled</b>
<b>Popis</b>	Uživatelské rozhraní bude poskytovat responzivní vzhled, tj. bude se dynamicky přizpůsobovat aktuální velikosti okna, ve kterém bude uživatel pracovat, tak, aby nedocházelo k nutnosti rolování okna do šířky.  V rámci chování responzivního vzhledu je povoleno dynamicky skrývat a odkrývat části uživatelského rozhraní doplňkové, informační povahy.



<b>Kód požadavku</b>	<b>UR005</b>
<b>Název</b>	<b>Zadání nepovolených údajů</b>
<b>Popis</b>	Logika kontroly zadání nepovolených údajů musí být kontrolována výhradně v kontextu zobrazených informací. Pokud toto není principiálně možné (tj. je například nutné ověřit údaj v databázi), bude ověření provedeno pomocí synchronního či asynchronního dotazu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR006</b>
<b>Název</b>	<b>Zobrazování chybových hlášení</b>
<b>Popis</b>	<p>Hlášení o chybách uživatele vzniklých zadáním nedovoleného údaje musí být zobrazeny tak, aby byly jasně vztahované k ovládacímu prvku, v němž je údaj nutné upravit.</p> <p>V případě komplexních chyb musí uživatelské rozhraní obsahovat text vysvětlující chybu s indikativním návodem k jejímu odstranění. Toto platí i u chyb vzniklých na systémové úrovni aplikace (například v případě pádu některé z funkcionalit aplikace).</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR007</b>
<b>Název</b>	<b>Podobnostní vyhledávání</b>
<b>Popis</b>	<p>Při vyhledávání ve strukturovaných údajích musí systém vyhledávat na základě podobnosti vyhledávaného údaje a údaje evidovaného. Musí tak být dohledány údaje s nesprávně uvedenou diakritikou, přesmyčkami, či chybějícími písmeny. Seznamy dohledaných údajů budou seřazovány na základě podobnostní shody (od nejvíce podobných údajů).</p> <p>Výše uvedený požadavek neplatí, pokud budou údaje dohledávány v externích systémech nedisponujících podobnostním vyhledáváním.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR008</b>
<b>Název</b>	<b>Vkládání kalendářního data</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude u vstupních datumových polí umožňovat výběr data z kalendáře. Kalendář bude zobrazovat pracovní dny a úřední hodiny.</p> <p>Vkládání kalendářního data musí také umožňovat zadání fixního data v různém formátu, ale i relativního data k aktuálnímu dni. Například vložení hodnoty +1 se vloží do ovládacího prvku datum dne následujícího. Formáty a jejich konverze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zkrácenou formu zápisu "DDMMYY" převede do formátu DD.MM.YYYY,</li> <li>- hodnotu typu "DD,MM,YY" převede do formátu DD.MM.YYYY,</li> <li>- hodnotu "+X" nebo "-X" převede na aktuální datum +X (- X) kde X je počet dnů ve formátu DD.MM.YYYY.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR009</b>
<b>Název</b>	<b>Technologie aktualizace dat v uživatelském rozhraní</b>
<b>Popis</b>	Uživatelské rozhraní bude realizováno s využitím konceptu asynchronní aktualizace dat. To jest aktualizace datových položek v rámci jedné obrazovky bude realizována z pohledu uživatele skrytě.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR010</b>
<b>Název</b>	<b>Podpora více jazyků</b>
<b>Popis</b>	Prezentační rozhraní musí být připraveno pro snadnou lokalizaci do více jazyků a musí poskytovat možnost uživatelské volby jazyka při přihlášení do aplikace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR011</b>
<b>Název</b>	<b>Připravenost pro mobilní pracoviště</b>
<b>Popis</b>	Aplikace musí podporovat přístup jak z klasického PC, tak také z mobilního pracoviště.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR012</b>
<b>Název</b>	<b>Kontextová nápověda</b>
<b>Popis</b>	Ke každému vstupnímu poli a ovládacímu prvku bude možno zobrazit kontextovou nápovědu poskytující informaci jak o způsobu vkládání údajů, možných vkládaných hodnotách, způsobech validace údaje, tak o věcném významu údajů.  Systém bude nabízet kontextově také metodické pokyny a instrukce a uživatelskou příručku.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR013</b>
<b>Název</b>	<b>Nápověda k prováděné činnosti</b>
<b>Popis</b>	Ke každé samostatné stránce (části) uživatelského rozhraní bude možné zobrazit nápovědu vysvětlující význam a činnost zobrazené části rozhraní, vazeb zadávaných a zobrazovaných údajů a informaci o návazných či souvisejících úkonech.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR014</b>
<b>Název</b>	<b>Přístupnost webu</b>
<b>Popis</b>	Ty části rozhraní informačního systému, které budou přístupné veřejnosti prostřednictvím služeb WWW v síti Internet, musí vyhovovat "vyhlášce o přístupnosti", kterou vymezuje "Předpis č. 64/2008 Sb. - Vyhláška o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením".

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR015</b>
<b>Název</b>	<b>Prediktivní zadávání textu</b>
<b>Popis</b>	Systém bude umožňovat funkci "našeptávače" (zrychleného prediktivního zadávání vstupních hodnot), který bude minimalizovat možnost chyb a zrychlí vkládání údajů z číselníků. Funkčnost bude pro jednotlivá pole konfigurovatelná.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR016</b>
<b>Název</b>	<b>Více instancí v rámci jedné stanice</b>
<b>Popis</b>	Systém umožní spuštění více instancí v rámci jedné stanice.

<b>Kód požadavku</b>	<b>UR017</b>
<b>Název</b>	<b>Uživatelské rozhraní</b>
<b>Popis</b>	Systém bude obsahovat řešení umožňující nastavení vlastního uživatelského rozhraní Systému pro jednotlivé typy uživatelů a uživatelských rolí.

### 2.3.2 Požadavky na bezpečnost

Soubor požadavků na zabezpečení a ochranu zpracovávaných údajů v kontextu dodávaného díla.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ001</b>
<b>Název</b>	<b>Podpora zabezpečení sítě</b>
<b>Popis</b>	Systém musí být koncipován tak, aby síťová komunikace využívala výhradně protokolu TCP, přičemž na straně komponenty poskytující služby (server) využívala statických, předem známých portů. Volitelně musí umožnit použití šifrované komunikace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ002</b>
<b>Název</b>	<b>Způsoby přihlášení uživatele</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém / aplikace musí umožňovat přihlášení uživatele pomocí SSO (integrace do desktop SSO pomocí MS Windows AD - Kerberos) a v případě, že nedojde k ověření pomocí mechanismu SSO, pak pomocí jména a hesla nebo klientského certifikátu X. 509 v rámci protokolu SSL / TLS. Ověření bude provedeno opět vůči MS AD.</p> <p>Systém musí pouze na základě změny konfigurační položky umožnit přihlášení (ověření) uživatelů jednotlivě pouze jedním z výše zmíněných způsobů či oběma způsoby naráz (více faktorová autentizace).</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ003</b>
<b>Název</b>	<b>Správa uživatelských účtů</b>
<b>Popis</b>	Uživatelské účty budou uloženy a spravovány v MS AD. Systém bude z AD v okamžiku přihlášení přebírat identitu uživatele.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ004</b>
<b>Název</b>	<b>Správa aplikačních rolí a oprávnění</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém musí obsahovat elementární oprávnění přístupu k prováděným činnostem ("entitlements"), jejichž kombinací vytvoří administrátor aplikace aplikační role. Elementární oprávnění budou umožňovat řízení přístupu až na jednotlivé datové položky a operace s nimi.</p> <p>Součástí správy aplikačních rolí bude vytváření, údržba a rušení těchto aplikačních rolí. Uchazeč dodá návrh aplikačních rolí tak, aby respektovali požadavky na zajištění odděleného přístupu k datům na základě pracovní pozice, organizační struktury, lokality a činností vykonávaných jednotlivými uživateli. Aplikační role budou dále nadefinovány v MS AD jako skupiny a přiřazení rolí uživatelům bude probíhat administrací v MS AD, zařazením uživatele do příslušné skupiny. Systém si bude role uživatele přebírat z MS AD.</p> <p>Součástí nabídky musí být základní autorizační koncept. Detailní autorizační koncept bude vypracován v rámci analýzy.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ005</b>
<b>Název</b>	<b>Oddělení pravomocí</b>
<b>Popis</b>	Systém musí mít možnost správy SoD - oddělení pravomocí. Bude obsahovat mechanismus, který umožní nadefinovat jednotlivé aplikační role ev. oprávnění, které nesmí být přiděleny současně a kontrolu při přidělování rolí a oprávnění uživatelům na tato SoD. Musí umožnit přidělení i v případě porušení SoD, ale tato skutečnost musí být speciálně zdůrazněna a auditována.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ006</b>
<b>Název</b>	<b>Přístup ke službám</b>
<b>Popis</b>	Všechny přístupy k poskytované službě jsou jednotné bez ohledu na to, jestli přistupuje uživatel pomocí uživatelského rozhraní nebo aplikace pomocí webové služby. Vždy je nezbytné provést ověření uživatele a jeho oprávnění přístupu k datům na základě role nebo oprávnění a provést auditní záznam o tomto přístupu (ev. zamítnutí přístupu) a činnosti, kterou s daty uživatel provádí. Každý přístup ke službě musí být jednoznačně identifikován a přiřazen ke koncovému uživateli, který s daty pracuje (i v případě přístupu přes API je nutné přebírat identitu uživatele a ověřovat oprávnění).

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ007</b>
<b>Název</b>	<b>Audit</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém musí o sobě poskytovat informace důležité pro audit prováděných činností. Každá činnost každého uživatele musí být evidována, součástí evidence je minimálně operace, identita uživatele a čas, součástí auditního záznamu nejsou datové hodnoty, ale pouze položky, se kterými se pracuje.</p> <p>Systém bude umožňovat konfiguraci auditu volitelně na úrovni databázových položek a tabulek a operací, tj. které tabulky nebo položky a které operace se mají auditovat. Výstup auditních logů bude konfigurovatelný, minimální možnosti jsou posílání na specifikovanou IP adresu a port jako XML a ukládání do souboru v definovaném úložišti. Výstupní formát auditních logů bude konfigurovatelný, minimální podporovaný formát je CEF.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ008</b>
<b>Název</b>	<b>Monitoring</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém musí o sobě poskytovat informace důležité pro provozní a bezpečnostní monitoring. Musí tedy mimo jiné logovat veškeré operace ohledně přístupu a oprávnění uživatelů, a to jak úspěšné, tak neúspěšné pokusy o přístup do aplikace a na jednotlivá API a veškeré provozní stavy aplikace a použitých frameworků.</p> <p>Systém musí poskytovat podporu pro provozní monitoring na úrovni SNMP v3, včetně specifických čítačů dostupných přes privátní MIB, které umožní monitorování výkonu systému.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ009</b>
<b>Název</b>	<b>Zálohování</b>
<b>Popis</b>	Systém musí být integrován do zálohovacího prostředí zadavatele, a to jak instalace, tak data. Zálohovací systém může zálohovat jak data aplikací, tak celé virtuální servery.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ010</b>
<b>Název</b>	<b>Odhlášení</b>
<b>Popis</b>	Uživatelské rozhraní musí poskytovat možnost úplného a bezpečného odhlášení uživatele ze systému.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ011</b>
<b>Název</b>	<b>Aplikace</b>
<b>Popis</b>	Aplikace musí být psány jako bezpečné a musí být zabezpečeny proti útokům známým v době uvádění aplikací do provozu. Uchazeč musí poskytnout podklady a spolupráci pro bezpečnostní testování aplikací.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ012</b>
<b>Název</b>	<b>OS - Operační systém</b>
<b>Popis</b>	Operační systém musí mít možnost automatického zjišťování a stahování bezpečnostních záplat s upozorněním na tyto záplaty pro administrátora systému. Implementace záplat musí probíhat až po předchozím souhlasu administrátora.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ013</b>
<b>Název</b>	<b>DB - Databáze</b>
<b>Popis</b>	<p>Databáze musí splňovat požadavky na ochranu dat a vysokou dostupnost, a to minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ochrana před neoprávněným přístupem,</li> <li>- možnost přidělení oprávnění na jednotlivé DB operace, k jednotlivým tabulkám a položkám (sloupce) tabulky,</li> <li>- možnost vytvářet pohledy a přiřazovat oprávnění k nim,</li> <li>- ochrana integrity dat,</li> <li>- auditování-logování DB operací s možností administrátorsky nastavit úroveň logování,</li> <li>- šifrování tabulek, šifrování pouze vybraných položek,</li> <li>- zajistit vysokou dostupnost pomocí clusteru DB serverů, umožnit přidávání clusterů serveru a rozšiřování HW za běhu databáze,</li> <li>- zajistit databázovým enginem virtualizaci databázových tabulek v rámci uzlů clusteru,</li> <li>- umožnit v rámci administrace DB plnou správu virtualizovaných tabulek,</li> <li>- umožnit údržbu (upgrade, patchování) databáze samostatně na jednom serveru v clusteru a následně na druhém a dalším bez nutnosti odstávky DB služeb.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ014</b>
<b>Název</b>	<b>Bezpečnostní dohled</b>

<b>Popis</b>	Systém musí mít v sobě zabudován mechanismus bezpečnostního dohledu, který na základě pravidel bude identifikovat podezření na bezpečnostní incidenty.  Uchazeč v analytické fázi vypracuje návrh pravidel pro dodávané aplikace. Pravidla bude možné konfiguračně nastavovat v systému.
--------------	--

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ015</b>
<b>Název</b>	<b>Důvěrnost záznamů</b>
<b>Popis</b>	Systém musí poskytovat možnosti, jak zajistit šifrování záznamů na aplikační úrovni. Šifrování záznamů na aplikační úrovni musí být konfigurovatelné na jednotlivé databázové tabulky a položky, tedy šifrování nemusí probíhat na všechna data, ale jen na ta, u kterých to bude nastaveno. Šifrování bude prováděno pomocí symetrické šifry, jejíž klíč bude uložen v binárním tvaru mimo data aplikace a bude vytvořen při instalaci aplikace. Síla šifrování bude minimálně na úrovni AES 256bit. Všechna aplikační data musí být udržována v konzistentním stavu, tj. v případě, že dojde ke konfigurační změně položky z nešifrované na šifrovanou nebo naopak, musí se tato změna promítnout na všechna data uložená v této položce off-line úlohou.

<b>Kód požadavku</b>	<b>BEZ016</b>
<b>Název</b>	<b>Důvěryhodnost záznamů</b>
<b>Popis</b>	Systém musí poskytovat možnosti pro zajištění důvěryhodnosti a ověřování důvěryhodnosti dokumentů pomocí elektronických podpisů a časových razítek, tj. všechny dokumenty s elektronickým podpisem nebo razítkem budou na začátku jakéhokoliv zpracování ověřovány na jejich platnost a všechny dokumenty vkládané aplikací do úložiště dat (DB, DMS) budou opatřeny časovým razítkem.

### 2.3.3 Integrovační požadavky

Soubor požadavků na způsob integrace dodávaného systému s ostatními systémy / subsystémy / aplikacemi.

<b>Kód požadavku</b>	<b>INT001</b>
<b>Název</b>	<b>Implementace služeb</b>
<b>Popis</b>	Systém musí být schopen komunikovat s integrační platformou nebo dalšími aplikacemi pomocí webových služeb. Dále pak musí být schopen přebírat dávkové soubory pomocí protokolů HTTP(S), FTP(S) a SMB/CIFS.

<b>Kód požadavku</b>	<b>INT002</b>
<b>Název</b>	<b>Součinnost při integraci</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč bude poskytovat plnou součinnost při integraci jím vytvořeného API do dalších systémů včetně ESB zadavatele.

<b>Kód požadavku</b>	<b>INT003</b>
<b>Název</b>	<b>Integrace na další systémy zadavatele</b>

<b>Popis</b>	Systém musí být integrován do provozního prostředí zadavatele, a to pokud budou v době uvedení aplikace do provozu existovat: do provozního monitoringu, bezpečnostního monitoringu, zálohovacího systému, desktopového SSO (MS AD), mailového systému, na časovou synchronizaci. V případě, že bude v době uvádění systému do provozu k dispozici, musí být pro integraci do jiných agendových informačních systémů použit ESB zadavatele.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>INT004</b>
<b>Název</b>	<b>Způsob transformace XML zpráv</b>
<b>Popis</b>	Transformace vstupní XML zprávy na cílovou XML zprávu bude probíhat prostřednictvím XSLT transformací.

<b>Kód požadavku</b>	<b>INT005</b>
<b>Název</b>	<b>Kontroly XML</b>
<b>Popis</b>	Systém musí v rámci integračních vazeb validovat příchozí XML zprávy prostřednictvím XSD schémat.

#### 2.3.4 Výkonnostní požadavky

Soubor požadavků charakterizujících požadovanou výkonnost a výkonnostní chování díla.

<b>Kód požadavku</b>	<b>VYK001</b>
<b>Název</b>	<b>Škálovatelnost</b>
<b>Popis</b>	Celý systém musí být škálovatelný, a to ve všech vrstvách. Škálování na úrovni prezentační vrstvy a aplikační vrstvy musí umožňovat škálování přidáním dalších serverů. Takovéto škálování musí umožnit lineární růst výkonnosti. Škálování na úrovni databázové vrstvy musí podporovat škálování na úrovni rozšiřování zdrojů serveru (počet procesorů, velikost paměti). V rámci řešení musí být zvolen takový databázový produkt, který umožňuje neomezeně škálovat licence pro provoz jedné databáze.

<b>Kód požadavku</b>	<b>VYK002</b>
<b>Název</b>	<b>Počet uživatelů</b>
<b>Popis</b>	Systém musí být nastaven dostatečně robustně tak, aby zvládl obsloužit oblast podpůrných agend, věcných agend, výkaznictví, veřejných služeb a společných evidencí, a to nejméně pro: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 000 koncových uživatelů oblasti IS ZAM</li> <li>- 6 000 koncových uživatelů oblasti IS DÁVKY</li> <li>- 1 100 koncových uživatelů systému „Exekuce, insolvence a agendy právních služeb“ souběžně pracujících v různých systémech a zadávajících požadavky, které budou vyřizovány přímo nebo budou na podpůrné a průřezové systémy propagovány přes jinou koncovou aplikaci.</li> </ul>

<b>Kód požadavku</b>	<b>VYK003</b>
<b>Název</b>	<b>Doby odezvy</b>

<b>Popis</b>	Systém musí být dodán tak, aby výsledná doba žádné z on-line operací zadaná uživatelem na koncové stanici, s výjimkou generování sestav, nebyla delší než 4 sekundy. V případě, že nebude ověřovat data v jiném systému, musí být Systém schopen reagovat na požadavky na službu přes definované API v řádu milisekund.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>VYK004</b>
<b>Název</b>	<b>Souběžná práce</b>
<b>Popis</b>	Systém bude minimalizovat používání zámků v aplikaci i DB a bude využívat zámků jen v nezbytně nutné míře a na položky tak, aby garantoval souběžnou práci v systému.

<b>Kód požadavku</b>	<b>VYK005</b>
<b>Název</b>	<b>Ověřování výkonnosti</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč musí provést primární testování požadované výkonnosti a poskytnout podklady a součinnost pro zátěžové testování aplikací třetí stranou. Zadavatel může zátěžové testování prováděné třetí stranou opakovat v průběhu provozu v minimálním intervalu 6 měsíců, zjištěné negativní odchylky od požadované výkonnosti jsou závadou typu C.

### 2.3.5 Provozní požadavky

Soubor požadavků na zajištění provozu díla a jeho kvalitu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>PRO001</b>
<b>Název</b>	<b>Vývojové prostředí</b>
<b>Popis</b>	<p>Součástí dodávky bude dodání všech potřebných produktových licencí, licencí vývojářských nástrojů a knihoven potřebných pro vybudování alespoň tří pracovišť za účelem úpravy a vytvoření instalace artefaktů, které budou tvořit vlastní instalaci systému.</p> <p>Uchazeč dodá obraz virtuální pracovní stanice vývojáře a obrazy virtuálních serverů pro nasazení systému v konfiguraci pro vývoj.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>PRO002</b>
<b>Název</b>	<b>Testovací prostředí</b>
<b>Popis</b>	<p>Součástí dodávky bude dodání plně funkčního testovacího prostředí včetně všech potřebných produktových licencí určených pro testovací prostředí. Funkční testy budou probíhat na tomto prostředí.</p> <p>Uchazeč dodá samostatně obrazy virtuálních serverů pro nasazení systému v konfiguraci pro testování.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>PRO003</b>
<b>Název</b>	<b>Provoz systému</b>



<b>Popis</b>	Systém bude primárně zajišťovat on-line práci koncových uživatelů podle požadavků na výkonnost a dostupnost aplikace. Některé funkcionality budou řešeny jako dávkové úlohy (např. generování tisků, synchronizace dat do jiných systémů, exporty dat, archivace). Tyto dávkové úlohy bude možné plánovat na libovolný čas a budou probíhat nezávisle na on-line systémech tak, aby jejich činnost neovlivnila výkonnost systému.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>PRO004</b>
<b>Název</b>	<b>Archivace dat</b>
<b>Popis</b>	<p>Systém bude mít archivační modul (část), který umožní nastavit automatické provádění off-line archivace podle zadaných parametrů do externího úložiště. Všechna data ukládaná do externího úložiště jako archivační budou aplikačně šifrovaná se samostatným klíčem pro archivaci odlišným od šifrovacího klíče pro aktivní data.</p> <p>V tomto úložišti bude možné provádět vyhledávání záznamů podle shodných kritérií, jako v samotné aplikaci, na záznamy v archivačním úložišti se nevztahuje požadavek na on-line dobu odezvy.</p> <p>Pro přístup k archivovaným datům musí být samostatná sada oprávnění a aplikačních rolí, která bude zajišťovat pouze možnost provedení archivace, čtení archivních dat členěné shodně jako čtení živých dat a zpětné nahrání archivních dat do DB se současným výmazem z archivace.</p> <p>Archivace bude mít možnost emulace archivace. Archivační modul musí umožňovat zpětné nahrání dat z archivního média do databáze na základě zvolených kritérií.</p> <p>Archivační modul musí zajistit prokazatelnou důvěryhodnost dat (neměnnost dat po archivaci).</p> <p>Veškeré akce s archivními daty musí být auditovány obdobně jako se živými daty a stejně tak musí být tato auditovatelnost konfigurovatelná.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>PRO005</b>
<b>Název</b>	<b>Mazání dat</b>
<b>Popis</b>	Systém musí zajistit řádný výmaz archivovaných dat, která překročí archivační lhůtu danou zákonem.

## 2.4 Ostatní požadavky

### 2.4.1 Požadavky na testování

Požadavky na rozsah a způsob testování díla.

<b>Kód požadavku</b>	<b>TES001</b>
<b>Název</b>	<b>Testovací scénáře</b>
<b>Popis</b>	Pro potřeby provedení funkčních testů v rámci akceptace díla připraví uchazeč testovací plán a sadu testovacích scénářů vážících se ke každému z implementovaných případů užití. Provedení testů v rámci akceptace bude na základě připravených scénářů realizovat zadavatel či jím pověřená třetí strana. Případné chyby nalezené při testování je uchazeč povinen na své náklady odstranit.

<b>Kód požadavku</b>	<b>TES002</b>
<b>Název</b>	<b>Testovací skripty</b>
<b>Popis</b>	Pro každý z testovacích scénářů připraví uchazeč automatizovaný skript, který umožní opakované, automatické provádění testů. Pokud za tímto účelem uchazeč použije komerční produkt, bude licence dostatečná k provedení testů dodána a převedena na zadavatele v rámci plnění.

<b>Kód požadavku</b>	<b>TES003</b>
<b>Název</b>	<b>Bezpečnostní testy</b>
<b>Popis</b>	<p>Uchazeč poskytne nezbytnou součinnost odborné třetí straně pro provedení bezpečnostních testů (penetrační testy, testy zabezpečení uživatelského rozhraní, testy ochrany údajů, testy havarijních scénářů).</p> <p>Pokud budou na základě testů identifikována bezpečnostní rizika v důsledku plnění uchazeče je tento povinen je na své náklady eliminovat. Zároveň je povinen doplnit související dokumentaci, pokud se tato ukáže jako nedostatečná v rámci bezpečnostních testů. Bezpečnostní problém vyplývající z testů se považuje za vadu kategorie B.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>TES004</b>
<b>Název</b>	<b>Výkonnostní testy</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč poskytne nezbytnou součinnost odborné třetí straně pro provedení výkonnostních (zátěžových) testů. Pokud bude na základě testů identifikováno chování systémů přinášející výkonnostní rizika v důsledku plnění uchazeče nebo neplnění požadované doby odezvy, je povinen je na své náklady eliminovat. Výkonnostní problém vyplývající z testů se považuje za vadu kategorie C.

## 2.4.2 Požadavky na dokumentaci

Soubor požadavků na dokumentaci vyhotovenou v rámci implementace a provozu díla.

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC001</b>
<b>Název</b>	<b>Dokumentace</b>
<b>Popis</b>	V rámci plnění bude dodána dokumentace následujících typů - instalační příručka, provozní příručka, příručka správce aplikace, uživatelský manuál, analytická dokumentace, vývojářská dokumentace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC002</b>
<b>Název</b>	<b>Instalační příručka</b>
<b>Popis</b>	<p>Uchazeč dodá instalační příručku popisující jednotlivé kroky instalace, konfigurace a zprovoznění systému. Příručka bude zahrnovat všechny nezbytné instalační kroky nad rámec instalace operačního systému. Dále bude zahrnovat výčet všech nezbytných komponent včetně verzí, licencí a konfigurací, a to včetně operačního systému, DB a frameworků.</p> <p>Příručka se může odkazovat do instalačních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném nosiči CD/DVD ROM.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC003</b>
<b>Název</b>	<b>Provozní příručka</b>
<b>Popis</b>	<p>Uchazeč dodá provozní příručku popisující z pohledu správce (administrátora) činnosti nezbytné pro zajištění chodu systému. Součástí provozní příručky jsou operátorské procedury, které zahrnují provozní postupy údržby systému, plány obnovy systému, zálohovací plány a postupy archivace.</p> <p>Příručka se může odkazovat do provozních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném nosiči CD/DVD ROM.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC004</b>
<b>Název</b>	<b>Uživatelský manuál</b>
<b>Popis</b>	<p>Uchazeč dodá uživatelský manuál pro práci se systémem v rozsahu umožňujícím novému uživateli systému začít samostatně pracovat se systémem. Systém bude obsahovat uživatelskou příručku dostupnou jako nápověda a dílčí uživatelské návody dostupné také jako kontextová nápověda.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC005</b>
<b>Název</b>	<b>Analytická dokumentace</b>
<b>Popis</b>	<p>Uchazeč dodá výstupy analytické fáze projektu ve formě modelu v nástroji předepsaném jiným požadavkem s minimálním obsahem tvořeným katalogem detailních požadavků, modelu části podnikové architektury, která je pokryta systémem a modelu podporovaných procesů.</p> <p>Model části podnikové architektury bude využívat notaci Archimate 2.1 (či novější revizi), model procesů notaci BPMN 2.0 (či novější revizi).</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC006</b>
<b>Název</b>	<b>Vývojářská dokumentace</b>
<b>Popis</b>	<p>Uchazeč dodá výstupy fáze návrhu a vývoje formou modelu s využitím notace UML2 (verze 2.4.1 či novější) a bude obsahovat model tříd, model případů užití, model komponent a model nasazení. Nad rámec dílčích UML2 modelů bude model obsahovat katalog požadavků (rozpracovaný a doplněný z analytické dokumentace) a model perzistence (schéma relační databáze).</p> <p>Součástí vývojářské dokumentace bude také výčet a informativní popis s odkazy na dokumentaci všech použitých knihoven zahrnutých v řešení.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC007</b>
<b>Název</b>	<b>Formáty dokumentace</b>
<b>Popis</b>	<p>Instalační příručka, provozní příručka a uživatelský manuál budou dodány formou dokumentů ve formátu Microsoft Word a PDF (každý dokument v obou formátech), ve verzi aktuálně uvolněné ke dni akceptace. Ve stejném formátu bude dodána i doplňková dokumentace ve vztahu ke zdrojovým kódům, vývojovému prostředí a softwarovým knihovnám.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC008</b>
<b>Název</b>	<b>Enterprise Architect</b>

<b>Popis</b>	Analytická a vývojářská dokumentace vytvářené formou modelu budou dodány ve formě modelu nástroje SparxSystems Enterprise Architect, ve verzi aktuálně uvolněné ke dni akceptace, kterým zadavatel disponuje.
--------------	---

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC009</b>
<b>Název</b>	<b>Zdrojové kódy</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč předá zdrojové kódy a související konfigurační soubory k veškerému softwarovému vybavení, které vytvořil v rámci plnění. Zdrojové kódy budou předány protokolárně na datovém nosiči určeném pouze pro čtení.

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC010</b>
<b>Název</b>	<b>Vývojové prostředí</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč předá dokumentaci popisující instalaci, konfiguraci, způsob použití prostředí pro vývoj systému tak, aby na jejím základě mohlo být takové prostředí vybudováno a sestaveny komponenty systému na základě předaných zdrojových kódů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>DOC011</b>
<b>Název</b>	<b>Příručka správce aplikace</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč předá příručku správce aplikace, ve které budou podrobně popsány postupy správy aplikace pro správce a klíčové uživatele zadavatele.

### 2.4.3 Požadavky na migraci

Požadavky na migraci dat ze stávajících systémů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>MIG001</b>
<b>Název</b>	<b>Obecné požadavky na migraci</b>
<b>Popis</b>	Součástí nabídky musí být také vlastní provedení migrace dat ze stávajících systémů podle platné legislativy. Uchazeč v nabídce uvede požadavky na strukturu a formát dat určených k migraci a návrh plánu migrace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>MIG002</b>
<b>Název</b>	<b>Migrace dat</b>
<b>Popis</b>	Datová migrace bude probíhat jen na ta data, u nichž požadavek na dostupnost z aplikace odpovídá zákonným lhůtám. Při migraci nesmí dojít k žádnému zkrácení, ztrátě nebo duplicitě dat.

<b>Kód požadavku</b>	<b>MIG003</b>
<b>Název</b>	<b>Uložení migrovaných dat</b>
<b>Popis</b>	V rámci migrace musí uchazeč zajistit, že rozdělí data na data živá, ta se budou migrovat do DB, a data archivní, která budou migrována do externího archivního úložiště, a to podle parametrů zadaných v době migrace.

<b>Kód požadavku</b>	<b>MIG004</b>
<b>Název</b>	<b>Minimální kontroly</b>
<b>Popis</b>	Minimální kontroly během migrace budou na formáty a platnost dat tam, kde je možné provést jejich ověření pomocí kontrolních součtů, intervalů a/nebo číselníků. Po migraci proběhnou kontroly na integritu a úplnost migrovaných dat, které připraví uchazeč podle pokynů zadavatele.

<b>Kód požadavku</b>	<b>MIG005</b>
<b>Název</b>	<b>Nepřerušitelnost provozu</b>
<b>Popis</b>	Migrace dat ze stávajících systémů bude navržena tak, aby byla zajištěna vysoká dostupnost podle požadavků v části bezpečnost.

#### 2.4.4 Požadavky na školení

Souhrn požadavků na zajištění školení k dodávanému dílu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>SKO001</b>
<b>Název</b>	<b>Podklady pro školení</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč vytvoří podklady pro školení uživatelů ve formě prezentace školených vlastností a funkcionalit systému. Podklady pro školení budou strukturovány podle dílčích modulů reflektujících skupiny samostatně prováděných činností. Součástí podkladů ke každému typu školení budou interaktivní eLearning kurzy ve formátu SCORM. Všechny podklady budou předávány i ve zdrojovém formátu.

<b>Kód požadavku</b>	<b>SKO002</b>
<b>Název</b>	<b>Microsoft PowerPoint</b>
<b>Popis</b>	Podklady pro školení budou realizovány ve formě prezentace produktu Microsoft PowerPoint, ve verzi aktuálně uvolněné ke dni předání podkladů pro školení.

<b>Kód požadavku</b>	<b>SKO003</b>
<b>Název</b>	<b>Portál školení a dokumentace</b>
<b>Popis</b>	Součástí systému bude jednoduchá portálová aplikace poskytující veškerou uživatelskou dokumentaci a školící podklady.

<b>Kód požadavku</b>	<b>SKO004</b>
<b>Název</b>	<b>Školení uživatelů</b>
<b>Popis</b>	<p>Uživatel zajistí proškolení v rozsahu následujících uživatelských rolí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- klíčový uživatel (30 osob),</li> <li>- metodik (30 osob),</li> <li>- administrátor (20 osob).</li> </ul> <p>Školení bude vždy pro maximálně 30 osob. Každý účastník kurzu bude školen na PC s přístupem na testovací (školící) prostředí zadavatele.</p>

<b>Kód požadavku</b>	<b>SKO005</b>
<b>Název</b>	<b>Místo konání</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel požaduje proškolení všech účastníků prezentačním školením.

<b>Kód požadavku</b>	<b>SKO006</b>
<b>Název</b>	<b>Občerstvení</b>
<b>Popis</b>	Uchazeč zajistí pro potřeby školení základní občerstvení pro účastníky školení. To bude podle potřeby sestávat z dopolední a odpolední přesnídávky a nápojů.

<b>Kód požadavku</b>	<b>SKO007</b>
<b>Název</b>	<b>Dodávka pracovišť klíčových uživatelů</b>
<b>Popis</b>	<p>Součástí školení bude dodávka 30-ti mobilních pracovišť klíčových uživatelů. Mobilní pracoviště klíčového uživatele bude sestávat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- notebooku s minimální konfigurací: 8GB RAM, SSD disk 256GB, velikost displeje 14" (s minimálním rozlišením 1600x900 pixelů) či 15,6" (s minimálním rozlišením 1920x1080 pixelů), Wi-Fi, Bluetooth, HDMI výstup, USB 3.0, čtečka karet, čtečka Smart karet, česká klávesnice, baterie o výdrži 4 hodiny v úsporném režimu, externí zdroj a 64-bitový operační systém Microsoft Windows verze 7 či novějším,</li> <li>- 3G modemu pro datové připojení k mobilní síti (v externí variantě či jako součást notebooku),</li> <li>- myš k notebooku s rozlišením minimálně 800dpi,</li> <li>- brašna pro přenášení notebooku chránící notebook při pádu z výšky jednoho metru.</li> </ul>

## 2.5 Požadavky na služby

### 2.5.1 Definice pojmů

#### 2.5.1.1 Incident

Událost při využívání služby, která neprobíhá očekávaným způsobem a způsobuje či může způsobit snížení kvality služby nebo její nedostupnost (např. výpadek, případně výrazné zpomalení systému na základě HW poruchy nebo SW chyby na informačních systémech, vzniklá nedostupnost dat, nedostupnost komunikací, atp.). Incidentem je i jakýkoliv zjištěný bezpečnostní problém i v případě, že neohrožuje okamžitě dostupnost a kvalitu služby.

#### 2.5.1.2 Vada

Vada je příčina, která způsobila incident. Je jí tedy např. SW chyba nebo HW porucha, a to jak vlastního aplikačního Systému, tak i systémů podpůrných a síťových zařízení.

#### 2.5.1.3 Požadavek (request)

Žádost ze strany uživatele služby o zabezpečení podpory při využívání služby předaná na kontaktní místo, Service Desk uchazeče, která nemá příčinu v chybovém stavu služby, tj. není incidentem (např. žádost o práce, materiál nebo informace poskytované uchazečem ke službě).

#### 2.5.1.4 Dostupnost

Skutečnost, že IS IPPD (nebo její definovaná část) je přístupná v požadované kvalitě ve sjednanou dobu a požadovaným způsobem – udává se jako procento skutečného času běhu aplikace z celkové požadované doby běhu IS IPPD (nebo její definované části).

Aplikace (nebo její definovaná část) je označena jako nedostupná v případě nedostupnosti aplikace jako celku nebo podstatné dílčí části této aplikace.

Za nedostupnou se IS IPPD považuje od okamžiku nahlášení zadavatelem nebo zjištění uchazeče do okamžiku obnovení plné dostupnosti. Dostupnost je vztažena ke kalendářnímu měsíci. Pro výpočet doby nedostupnosti jsou časy zaokrouhleny na celé minuty. Do doby nedostupnosti se započítávají všechny doby incidentů kategorie A a neplánovaných odstávek. Pokud byl incident způsoben prokazatelně třetí stranou, do doby nedostupnosti se nezapočítává.

#### 2.5.1.5 Provozní doba

Časový úsek, ve kterém je zajištěn provoz IS IPPD a služba je v definovaném rozsahu a kvalitě dostupná uživatelům. Doba provozu zahrnuje dobu podpory, příp. dobu, ve které služba není podporována. Doba provozu je dále členěna na:

- režim služby / komponenty – označuje dny v týdnu a hodiny ve dni, kdy je služba/komponenta služby poskytována. Např. 7x24 znamená pracovní i nepracovní dny 24 hodin denně; 5x12 znamená pracovní dny 12 hodin denně,
- zaručená doba provozu (ZDP) – doba, kdy je uchazeč povinen garantovat dostupnost služby. Tato doba se zahrnuje do výpočtu ukazatelů dostupnosti (QD) a reakce (QR) na incidenty,
- servisní okno údržby – doba, kdy je uchazeč oprávněn provádět plánované servisní zásahy na Aplikaci IS IPPD,
- doba provozu komponenty – doba, kdy jsou poskytovány činnosti, které jsou náplní dané komponenty služby.

#### 2.5.1.6 Doba podpory

Časový úsek, ve kterém je poskytována uživatelská podpora Kontaktním centrem a zajištěna podpora funkčnosti IS IPPD. Doba podpory může být rozdělena do časových pásem s definovanou úrovní podpory.

#### 2.5.1.7 Reakční doba na incident/požadavek

Maximální doba, která uplyne od okamžiku nahlášení incidentu/požadavku uživatelem na Service Desk a okamžikem zahájení jeho řešení. Incidenty, které nebudou řešeny řešitelem první úrovně (operátor Service Desku), musí být v této době předány skupině řešitelů vyšší úrovně.

Sjednaná hodnota parametru se definuje v popisu služby nebo komponentu služby.

**Reakční doba** jeden kalendářní den znamená dobu odezvy do 24 hodin včetně mimopracovních hodin od okamžiku nahlášení incidentu na Service Desk zadavatele.

**Reakční doba** jedna hodina znamená dobu 60 minut do zahájení řešení, nebo předání k řešení od okamžiku nahlášení incidentu na Service Desk zadavatele.

#### 2.5.1.8 Doba odezvy aplikace

Max. doba, která uplyne od okamžiku zadání definované operace do okamžiku získání požadovaného výsledku. Kritické transakce složené z dílčích operací budou definovány

v rámci analytické fáze a jednotlivé měřící body budou následně implementovány do IS IPPD.

Hodnoty jednotlivých transakcí budou stanoveny během akceptace IS IPPD. Měření bude na produktivním prostředí prováděno pravidelně a případné překročení dříve akceptovaných hodnot bude ve formě incidentu s prioritou 3 zaznamenáno do Service Desku.

#### 2.5.1.9 Doba vyřešení incidentu/požadavku

Max. doba, která uplyne od okamžiku nahlášení incidentu/požadavku na Service Desk do okamžiku nastavení požadovaného stavu řešitelem a oznámení ukončení řešení uživateli.

V případě, že uživatel není s řešením spokojen, znovu se otevírá incident k novému řešení.

Doba řešení nemusí být dodržena v případě:

- že se jedná o známé chyby a nedodělky, které byly známy při předání projektu a dosud nebyly vyřešeny,
- chyby, které mají příčinu v chybné činnosti uživatele (např. spouštění výpočtů v nesprávných termínech), pokud tato příčina není způsobena chybou v aplikaci,
- uchazeč dočasným řešením minimalizoval dopad incidentu – převedl na jinou kategorii. Incident se však v takovém případě nepovažuje za vyřešený, pouze se mění spolu se změnou kategorie i doba na vyřešení.

#### 2.5.1.10 Provozní prostředí

Prostředí zadavatele určeno pro běh systémů. Popis a význam jednotlivých prostředí je uveden v kapitole 1.3 Výpočetní prostředí.

Název prostředí	Popis
Primární produkční prostředí	Primární produkční prostředí je určeno pro nasazení aktivních systémů v rutinním, denním provozu.
Záložní produkční prostředí	<p>Záložní produkční prostředí je určeno pro nasazení záložních (pasivních) systémů určených pro převzetí funkcionalit primárních provozních systémů po dobu výpadku primárního produkčního prostředí. Systémy v záložním produkčním prostředí mohou být též provozovány souběžně (aktivně) s jejich ekvivalenty v primárním provozním prostředí.</p> <p>Záložní produkční prostředí je svojí architekturou identické s primárním prostředím a je identické též v kapacitních parametrech.</p>
Testovací prostředí	<p>Testovací prostředí je určeno pro nasazení systémů za účelem jejich (finálního, před-produkčního) akceptačního testování. Dále jsou systémy v něm nasazené využívány pro potřeby školení všech typů uživatelů, a to jak po dobu plošných školení, tak i po dobu průběžného zaškolování uživatelů.</p> <p>Testovací prostředí je nadále využíváno pro primární simulaci chyb, které se vyskytly v produkčním prostředí.</p> <p>Testovací prostředí je tak nezbytně svojí architekturou identické primárnímu produkčnímu prostředí. Standardně svými kapacitními parametry nedosahuje parametrů produkčních prostředí. V případě potřeby je však možno (díky jeho kompletní virtualizaci) kapacitní parametry navýšit.</p>



Název prostředí	Popis
Pomocné testovací prostředí	Pomocné testovací prostředí je určeno pro dynamické nasazení informačních systémů pro potřeby provádění specifických testů. Kapacitní parametry prostředí mohou být dočasně navýšeny na úroveň odrážející produkční prostředí například v případě provádění zátěžových testů.
Vývojové prostředí	Vývojové prostředí je specifické prostředí poskytující služby nasazení informačních systémů a vývojových nástrojů za účelem provádění softwarového vývoje v prostředí věrně simulujícím produkční prostředí.

#### 2.5.1.11 Provozní dokumentace

Dokumentace aktualizovaná uchazečem, která popisuje stav systému v jednotlivých provozních prostředích. Provozní dokumentace se skládá z Provozní příručky a Příručky správce aplikace.

#### 2.5.1.12 Ticket

Záznam evidovaný v Service Desku zadavatele. Záznam vznikl na základě požadavku oprávněné osoby nebo na základě automatického hlášení Incidentu dohledovým systémem uchazeče nebo zadavatele.

#### 2.5.1.13 Dílčí měsíční výkaz kvality plnění

Sada výkazů sestavovaných uchazečem na základě informací v Service Desku. Součástí výkazů je provedení vyhodnocení poskytovaných služeb a plnění kvalitativních parametrů. Detailní struktury dílčích reporty budou definovány před zahájením ověřovacího provozu.

#### 2.5.1.14 Souhrnný měsíční výkaz kvality plnění

Výkaz sestavený uchazečem z dílčích měsíčních výkazů kvality plnění. Výkaz je předložen zadavateli k odsouhlasení a podepsán oběma smluvními stranami. Podepsaný souhrnný výkaz slouží jako souhlas k uplatnění slevy za služby. Výkaz je předkládán jako příloha k faktuře.

#### 2.5.1.15 MD

Jedná se o jednotku kapacity, která definuje vynaloženou práci jednoho pracovníka za jeden pracovní den, který je tvořen 8 hodinami. Pokud není stanoveno jinak, je požadováno vykazování prováděných činností v minutách.

#### 2.5.1.16 Help Desk

Pracoviště nebo služba poskytující pomoc uživatelům (zákazníkům, zaměstnancům) dané instituce. Je to kontaktní místo, přeneseně i softwarové řešení, na něž se uživatel obrací s žádostí o pomoc s vyřešením problému či ohlašuje chybu.

#### **2.5.1.17 Úroveň podpory L1, L2,L3**

- L1 úroveň podpory = pracoviště Help Desk zadavatele zabezpečuje příjem resp. vstupní zpracování všech incidentů, požadavků, jejich prvotní kontrolu a předání řešitelům od autorizovaných interních uživatelů (tj. pracovníků zadavatele nebo zadavatelem zmocněných osob) a dodavatelů souvisejících IT komponent). Pozn.: první úroveň podpory pro externí uživatele (tj. např. žadatele, atp.) bude zajišťována zadavatelem.
- L2 úroveň podpory = označuje první vrstvu řešitelů uchazeče přijatého požadavku, incidentu.
- L3 úroveň podpory = označuje druhou vrstvu řešitelů uchazeče, kteří provádějí vysoce specializované činnosti, např. metodicko-technické analýzy složitých problémů.

Všechny záznamy procházející úrovněmi L1 až L3 budou vedeny v systému Service Desk zadavatele. Řešitelé mohou být jak na straně uchazeče, tak na straně dodavatelů souvisejících IT komponent příp. řešitelských týmů zadavatele.

#### **2.5.1.18 Service Desk**

Aplikace zpravidla využívána pro potřeby Help Desku pro evidenci, správu a řízení požadavků a incidentů. Pokud není uvedeno jinak, vztahují se všechna vyjádření k aplikaci zadavatele. V rámci Service Desku jsou řešeny rovněž požadavky a procesy k řízení realizace změn. Na základě informací v Service Desku zadavatele se provádí vyhodnocení plnění SLA.

#### **2.5.1.19 Kontaktní místo Uchazeče**

Pracoviště uchazeče zajišťující kontakt uživatele na funkci podpora uživatele. Je definované zejména intranetovou adresou SW aplikace a telefonním číslem, příp. emailovou adresou. Kontaktní místo uchazeče však slouží pouze jako záložní komunikační kanál v případě nefunkčnosti Service Desku zadavatele nebo jako první eskalační úroveň.

#### **2.5.1.20 WF (Workflow)**

Workflow označuje pracovní postup, který je definován jednotlivými aktivitami a stavy.

## 2.5.2 Definice služeb, komponent a částí

Katalog služeb specifikuje služby uchazeče a činnosti (tzv. komponenty služeb), které vykonává v rámci jednotlivých služeb.

Katalog služeb obsahuje základní minimální výčet parametrů jednotlivých služeb. Předpokládá se, že katalog služeb bude dále rozpracováván v rámci implementačních fází projektu, kde budou rovněž detailně specifikovány související procesy řízení a poskytování služeb.

Služba	Komponenta	Režim
S1 Provozní podpora IS IPPD	KS1.1 Podpora provozu IS IPPD	Paušál
	KS1.2 Uživatelská podpora IS IPPD	Paušál
	KS1.3 Technická a metodická podpora IS IPPD	Paušál
	KS1.4 Bezpečnostní dohled IS IPPD	Paušál
	KS1.5 Technologický update IS IPPD	Paušál
	KS1.6 Záloha a obnova IS IPPD	Paušál
	KS1.7 Dohled nad provozem IS IPPD	Paušál
S2 Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS IPPD		Paušál

### 2.5.2.1 Služba „S1\_Provozní podpora IS IPPD MPSV“

#### 2.5.2.1.1 Vymezení služby

Označení	Název služby
S1	Podpora provozu IS IPPD
<b>Stručný popis služby</b>	
Služba zajišťuje provoz všech hlavních modulů IS IPPD. Její součástí jsou především podpora základních funkcí IS IPPD. Součástí služby je příjem, zpracování a řešení incidentů v úrovni L2 a L3 v systému Service Desk zadavatele.	
<b>Podmínky poskytování služby</b>	
Předmětem služby je zajištění korektní funkcionality uvedených logických částí IS IPPD pro uživatele systému, a to v rozsahu akceptované specifikace vytvořené v rámci implementace IS IPPD a dílčích specifikací, jež jsou výstupem implementovaných změn IS IPPD. Předmětem služby je rovněž zajištění všech náležitostí pro korektní průběh integračních vazeb na jiné systémy v rozsahu akceptované specifikace. Uchazeč bude vykonávat všechny činnosti vedoucí k bezproblémovému chodu všech logických částí IS IPPD ve všech požadovaných prostředích. Činnosti, které zadavatel explicitně požaduje, jsou uvedeny u jednotlivých komponent služby. Zadavatel požaduje plnou funkčnost systému na testovacích prostředích minimálně pro potřeby školení, testování integrací, změn a nových verzí. Součástí služby jsou všechny činnosti nutné k zajištění požadované dostupnosti IS IPPD a odezvy služby. Zadavatel požaduje plnění například, nikoliv však výlučně, činností uvedených u komponent služby KS1.1 – KS1.7 v rozsahu pokrývajících všechny uvedené logické části a IS IPPD. Uchazeč zajistí příjem, analýzu, zpracování a řízení incidentů zadaných do Service Desku zadavatele spadajících do kompetence uchazeče.	
<b>Seznam komponent služby (oblasti zajišťovaných činností, jejichž detailní popis je uveden níže)</b>	
Označení	Název
KS1.1	Podpora provozu IS IPPD
KS1.2	Uživatelská podpora IS IPPD
KS1.3	Technická a metodická podpora IS IPPD
KS1.4	Bezpečnostní dohled IS IPPD
KS1.5	Technologický update IS IPPD
KS1.6	Záloha a obnova IS IPPD

KS1.7 Dohled nad provozem IS IPPD

**Parametry služby**

Provozní parametry jsou uvedeny u jednotlivých komponent služby.

2.5.2.1.2 Vymezení komponent služby (zajišťovaných činností)

2.5.2.1.2.1 Komponenta služby „KS1.1 Podpora provozu IS IPPD“

Označení	Název komponenty
<b>KS1.1</b>	<b>Podpora provozu IS IPPD</b>
<b>Seznam činností</b>	
Řešení Incidentů	„Řešení Incidentů“ se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění dané chyby. Jedná se například, nikoliv však výlučně, o činnosti související s příjmem a analýzou incidentů, návrhu řešení nebo dočasného řešení, realizací oprav a dohledem nad průběhem řešením. Řešení Incidentů se vztahuje na všechny technologické části (GUI, aplikační logika, data) dané logické části IS IPPD. Opravy chyb se vztahují i na SW třetích stran, který je nedílnou součástí této části (jedná se např. o komponenty ovládacích prvků, reportovací nástroje, kryptografické knihovny, standardní systémový software).
Optimalizace chodu	„Optimalizace chodu“ zahrnuje dílčí činnosti související s úpravami systému (změna programového kódu, indexace, změny datového modelu, změny konfigurací, apod.) s cílem udržet požadované výkonnostní parametry dané logické části IS IPPD. Optimalizace chodu se vztahuje na všechny technologické části dané logické části IS IPPD.
Kontrola logů	„Kontrola logů“ zajišťuje všechny dílčí činnosti spojené s proaktivní kontrolou chodu jednotlivých částí s cílem včas odhalit potenciální problémy související s provozem IS IPPD. O provedení kontroly logů bude vždy proveden záznam do Service Desku tak, aby bylo možné vyhodnotit kvalitu poskytované služby. Součástí záznamu v Service Desku bude i informace o potencionálních problémech, které byly v rámci logů identifikovány. Zálohování logů bude prováděno v rámci činnosti zálohování datové základny IS IPPD.
Kontrola interních čítačů aplikací	Kontrola interních čítačů aplikace zahrnuje pravidelnou kontrolu hodnot čítačů, které má aplikace v sobě zabudované a dává k dispozici prostřednictvím své MIB. Jedná se především o čítače počtu vyřízených požadavků, minimální a maximální doby odezvy směrem k uživateli a na jiné systémy, interních chyb aj.
Zvýšená provozní podpora	„Zvýšená provozní podpora“ zahrnuje činnosti související se změnou parametrů aplikací nutných pro provoz systému IS IPPD, které nemají povahu změny programového kódu a které si nebude zadavatel vykonávat sám prostřednictvím vlastních pracovníků. Jedná se o činnosti související s realizací drobných změn IS IPPD, podporou a poskytováním součinnosti při nasazování a testování změn komponent jiných dodavatelů, jejichž provoz má úzkou souvislost s provozem IS IPPD. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč vykazovat v granularitě 0,25 MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu. Činnosti budou realizovány až na základě schválení oprávněnou osobou zadavatele.
Správa prostředí	„Správa prostředí“ zahrnuje dílčí činnosti související se správou prostředí IS IPPD, a to především operačních systémů, databázového prostředí, aplikačního prostředí. Uchazeč vykonává sám prostřednictvím vlastních pracovníků. Uchazeč tuto činnost vykonává na všech požadovaných prostředích zadavatele. Součástí oblasti je aktualizace dat testovacího a pomocného testovacího prostředí. Součástí komponenty je aktualizace provozní dokumentace.
<b>Podmínky provádění činností</b>	

Zadavatel požaduje provádění všech výše definovaných činností v takovém rozsahu, aby byla zachována požadovaná dostupnost IS IPPD a všech jejích logických částí. V případě, že provádění činností vyžaduje odstávkulPPD, je uchazeč oprávněn provádět dané činnosti pouze v předem stanoveném servisním okně a podle procesu Proces plánovaných zásahů. Toto servisní okno bude maximálně v rozsahu 4 hodin měsíčně. Pravidelnost plánování servisního okna včetně seznamu všech pravidelných úkonů bude stanovena v analytické fázi, kde bude Proces plánovaných zásahů představen.

Zadavatel požaduje pravidelné provádění aktualizací dat testovacích prostředí. Proces výběru a anonymizace dat bude definován v analytické fázi projektu.

Zadavatel požaduje vedení podrobné provozní dokumentace o rozsahu pravidelných i nepravidelných prací s uvedením jména nebo kódu pracovníka, který činnosti prováděl a časovým razítkem. Provozní dokumentace bude vedena na centrálním úložišti zadavatele v dostatečném rozsahu pro potřeby vyhodnocení kvality služby a dokumentace systému.

Uchazeč je povinen zaznamenat každý realizovaný výkon včetně podrobné informace do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji.

#### Obsah plnění

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- veškeré licenční poplatky spojené s údržbou technologií a komponent, které byly použity pro realizaci nabízeného řešení dle licenční politiky příslušných výrobců/dodavatelů,
- náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- veškeré náklady související se zajištěním definovaných činností.

#### Rozsah činností

Zadavatel požaduje následující rozsah činností:

Řešení Incidentů	Řešení Incidentů je dáno aktuální potřebou IS IPPD. Činnosti budou realizovány bez časového, věcného a množstvího omezení.
Optimalizace chodu	Úpravy systému jsou dány aktuální potřebou IS IPPD a budou realizovány bez časového, věcného a množstvího omezení.
Kontrola logů a čítačů	Kontrola logů a čítačů v aplikaci v minimálním rozsahu 4x za den jako prevence proti výpadkům.
Zvýšená provozní podpora	Zadavatel předpokládá využití v rozsahu maximálně 6 MD měsíčně. Nevýčerpaná část bude převoditelná do dalšího období.
Správa prostředí	Aktualizace dat testovacích prostředí na vyžádání maximálně však 4x ročně.

„Podpora provozu IS IPPD“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby.

#### Provozní doba poskytování komponenty

Komponenta „Podpora provozu IS IPPD“ bude poskytována v režimu 7x24 (Po-Ne, 00:00 – 24:00 hod) včetně státních svátků a dnů pracovního volna.

#### Reakční lhůty pro poskytování služby

Typ požadavku	Reakční doba v hodinách	Doba vyřešení v hodinách
Požadavek uživatele	2	Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů.
Incident	Dle požadavku v kap. 2.5.3	Dle požadavku v kap. 2.5.3

Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavku oprávněnou osobou do Service Desku IS IPPD. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak.

#### 2.5.2.1.2.2 Komponenta služby „KS1.2 Uživatelská podpora IS IPPD“

Označení	Název komponenty	
KS1.2	Uživatelská podpora IS IPPD	
Seznam činností		
Řešení požadavků uživatelů	„Řešení požadavků uživatelů“ se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro vyřešení požadavků uživatelů v souvislosti s IS IPPD. Jedná se například, nikoliv však výlučně, o činnosti související s přijetím, analýzou a řešením uživatelských požadavků na úrovni L2.	
Zvýšená uživatelská podpora	„Zvýšená uživatelská podpora“ zahrnuje činnosti související s úpravou parametrů nebo úpravou kritických konfigurací systémů IS IPPD, které nemají povahu změny programového kódu a které si nebude zadavatel vykonávat sám prostřednictvím vlastních pracovníků. Jedná se o činnosti související s realizací drobných úprav IS IPPD na základě požadavků oprávněných osob zadavatele. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč vykazovat v granularitě 0,25 MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu.	
Podmínky provádění činností		
Zadavatel požaduje provádění všech výše definovaných činností v takovém rozsahu, aby byla zachována požadovaná dostupnost dané logickéčásti/aplikace. Uchazeč je povinen zaznamenat každý realizovaný výkon včetně podrobné informace do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji.		
Obsah plnění		
Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:		
<div>a) veškeré licenční poplatky spojené s údržbou technologií a komponent, které byly použity pro realizaci nabízeného řešení dle licenční politiky příslušných výrobců/dodavatelů,</div> <div>b) náklady na pracovníky Uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,</div> <div>c) ostatní náklady související se zajištěním definovaných činností.</div>		
Rozsah činností		
Zadavatel požaduje následující rozsah činností:		
Řešení požadavků uživatelů	Příjem a analýza požadavků a řešení incidentů jsou dány aktuální potřebou IS IPPD a budou realizovány bez časového, věcného a množstvího omezení.	
Zvýšená uživatelská podpora	Zadavatel předpokládá využití v rozsahu maximálně 3 MD měsíčně. Nevyčerpaná část bude převoditelná do dalšího období.	
„Uživatelská podpora IS IPPD“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby.		
Provozní doba poskytování komponenty		
Komponenta “Uživatelská podpora IS IPPD ” bude poskytována v režimu 5x12 (Po-Pá, 06:00 – 18:00hod, pracovní dny vyjma svátků).		
Reakční lhůty pro poskytování služby		
Typ požadavku	Reakční doba v hodinách	Doba vyřešení v hodinách
Požadavek uživatele	2	Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů.
Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavku oprávněnou osobou do Service Desku IS IPPD. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak.		

#### 2.5.2.1.2.3 Komponenta služby „KS1.3 Technická a metodická podpora IS IPPD“

Označení	Název komponenty
<b>KS1.3</b>	<b>Technická a metodická podpora IS IPPD</b>
<b>Seznam činností</b>	
Provozní konzultace	„Provozní konzultace“ zahrnuje činnosti související s poradenstvím provozních činností příslušné logické části IS IPPD. Jedná se zejména o konzultace v oblasti správy uživatelů, nastavení práv, auditů, zálohování, obnova apod.
Organizační konzultace	„Organizační konzultace“ zahrnuje činnosti související s organizační stránkou zajištění dodávky služby a provozu IS IPPD. Jedná se zejména, nikoliv však výlučně, o účast uchazeče na pracovních jednáních, seminářích, prezentacích, zpracování výkazů, poskytnutí součinnosti pro certifikaci atd.
Analytická konzultace	„Analytická konzultace“ zahrnuje činnosti související s rozvojem funkcionality příslušné logické části IS IPPD. Jedná se např. o činnosti zpracování návrhu, oponentura záměrů, poradenství v oblasti fungování dané logické části, konzultace k nabídkám, atd.
Metodická konzultace	„Metodická konzultace“ zahrnuje činnosti související s metodickou stránkou fungování příslušné logické části IS IPPD. Jedná se tedy o IT konzultace v oblasti metodiky monitorování, ITILu a konzultace k práci se systémem ve vztahu k problematice metodiky a legislativy.
Ostatní provozní konzultace	„Ostatní provozní konzultace“ zahrnují činnosti spojené s poskytováním součinnosti k přípravě, testování, realizaci změn systémů s úzkou vazbou na IS IPPD. Jedná se o konzultace odborných specialistů v rozsahu technologií IS IPPD. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč v granularitě 0,25 MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu. Činnosti budou realizovány až a základě schválení oprávněnou osobou zadavatele.
<b>Podmínky provádění činností</b>	
V rámci technické a metodické podpory zajistí uchazeč pro pověřené pracovníky zadavatele (administrátoři systému, metodici, klíčový uživatelé) konzultace související s provozem příslušné logické části IS IPPD na L2 a L3 úrovni. Komunikace bude probíhat prioritně ve stanovených projektových týmech. Jako komunikační kanál bude zvolen email nebo telefon v rámci kontaktů uvedených v projektových týmech, nebo uchazeč zajistí příslušný kontakt v případě přesahu tématu do jiné tematické oblasti. Zadavatel i uchazeč jsou povinni zaznamenávat všechny požadavky na konzultace do Service Desku tak, aby bylo možné vyhodnotit jednotlivé parametry hodnocení služeb. Uchazeč je povinen zaznamenat (a to i v případě konzultace po telefonu) příslušnou informaci do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji. Granularita vykazování komponenty je 0,25 MD.	
<b>Obsah plnění</b>	
Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním konzultací včetně licenčních nákladů na autorská díla, pokud jsou tyto díla nezbytná pro poskytování dané konzultace,</li> <li>b) personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,</li> <li>c) dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace.</li> </ul>	
<b>Rozsah činností</b>	
Zadavatel požaduje následující rozsah činností:	
Provozní konzultace	Zadavatel předpokládá rozsah 5 MD za 1 kalendářní měsíc.
Organizační konzultace	Zadavatel předpokládá rozsah 1 MD za 1 kalendářní měsíc.
Analytická konzultace	Zadavatel předpokládá rozsah 2 MD za 1 kalendářní měsíc.
Metodická konzultace	Zadavatel předpokládá rozsah 4 MD za 1 kalendářní měsíc.
Ostatní provozní konzultace	Zadavatel předpokládá rozsah 6 MD za 1 kalendářní měsíc.



Komponenta „Technická a metodická podpora IS IPPD“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD technické a metodické podpory budou převedeny do dalšího období.

#### **Provozní doba poskytování komponenty**

Komponenta „Technická a metodická podpora IS IPPD“ bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00).

#### **Reakční lhůty pro poskytování služby**

Typ požadavku	Reakční doba v hodinách	Doba vyřešení v hodinách
Požadavek uživatele	2	Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů,

Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavku oprávněnou osobou do Service Desku IS IPPD. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak.

#### *2.5.2.1.2.4 Komponenta služby „KS1.4 Bezpečnostní dohled IS IPPD“*

Označení	Název komponenty
<b>KS1.4</b>	<b>Bezpečnostní dohled IS IPPD</b>
<b>Seznam činností</b>	
Součinnost	Poskytnutí součinnosti pracovníkům dodavatele, kteří realizují bezpečnostní audit a dohled. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod.
Zpracování auditní stopy	„Zpracování auditní stopy“ zahrnují dílčí činnosti související s identifikací a rozбором datových informací auditních logů, s cílem interpretovat auditní stopu prováděných činností uživatelů a administrátorů systému.
Bezpečnostní dohled	Realizace bezpečnostních opatření identifikovaných ve výstupech z bezpečnostních dohledů a auditů na základě pravidel definovaných v analytické fázi při definici bezpečnostního konceptu. Bezpečnostní dohled se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro bližší identifikaci bezpečnostního incidentu a návrhu vhodných protiopatření.
<b>Podmínky provádění činností</b>	
Uchazeč je povinen sledovat a upozorňovat na bezpečnostní incidenty identifikované v rámci provozu IS IPPD z pohledu vnější bezpečnosti, vnitřní bezpečnosti i ochrany citlivých a osobních dat. Zadavatel (resp. jím určený subjekt) i uchazeč jsou povinni zaznamenávat veškeré aktivity (události, incidenty, požadavky, komentáře, atd.) související s komponentou služeb „Bezpečnostní dohled“ do Service Desku tak, aby bylo možné na jedné straně vyhodnotit jednotlivé parametry hodnocení služeb. Uchazeč bude aktualizovat dokumentaci v oblasti bezpečnosti s ohledem na identifikované bezpečnostní incidenty, jejich nápravě nebo protiopatření k jejich zmírnění. Uchazeč je povinen zaznamenat příslušnou informaci do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji. Mechanizmy automatického vyhodnocování pravidel pro identifikaci možných bezpečnostních rizik budou provozovány v režimu komponenty „KS1.1 Podpora provozu IS IPPD“.	
<b>Obsah plnění</b>	



Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:		
a) náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti a realizaci bezpečnostních opatření,		
b) náklady na licenční a servisní poplatky třetím stranám, které vyplývají z nasazení a použití SW třetích stran v rámci IS IPPD,		
c) personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,		
d) dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR.		
Rozsah činností		
Zadavatel požaduje následující rozsah činností:		
Součinnost	Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v rozsahu 2 MD za jeden kalendářní měsíc.	
Zpracování auditní stopy	Součinnost při zpracování auditní stopy v min. rozsahu 10 auditních stop za 1 kalendářní měsíc	
Bezpečnostní dohled	Zadavatel předpokládá rozsah 5 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpaná část bude převoditelná do dalšího období.	
Komponenta "Bezpečnostní dohled IS IPPD" bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období.		
Provozní doba poskytování komponenty		
Komponenta "Bezpečnostní dohled IS IPPD" bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00).		
Reakční lhůty pro poskytování služby		
Typ požadavku	Reakční doba v hodinách	Doba vyřešení v hodinách
Požadavek uživatele	2	Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů.
Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavku oprávněnou osobou do Service Desku IS IPPD. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak.		

#### 2.5.2.1.2.5 Komponenta služby "KS1.5 Technologický update IS IPPD"

Označení	Název komponenty
<b>KS1.5</b>	<b>Technologický update IS IPPD</b>
<b>Seznam činností</b>	
Monitoring	V rámci monitoringu musí uchazeč celého systému neustále sledovat nové verze podpůrných a aplikačních systémů tak, aby postupnou implementaci těchto nových verzí do IS IPPD byla celá IS IPPD provozována v aktuálních verzích po celou dobu servisního kontraktu.
Součinnost	V rámci poskytování součinnosti zajistí uchazeč vzájemnou spolupráci (komunikaci, poskytování informací, účast na jednáních, atd.) s uchazečem a provozovatelem HW platformy a uchazečem a provozovatelem Infrastruktury serverovny k dosažení a udržení vzájemné vnitřní kompatibility IS IPPD a dále „vnější“ kompatibility s programovým vybavením koncových uživatelských stanic.
Technologický update	Realizace technologických opatření (testování a instalace oprav systémových SW provozovaných uchazečem pro podporu provozu IS IPPD) vyplývající z monitoringu a poskytované součinnosti. Technologický update se vztahuje na realizaci všech dílčích činností, které jsou nezbytné pro odstranění technologické nekonzistentnosti. Technologický update se vztahuje i na SW třetích stran, který je nedílnou součástí dané logické části (jedná se např. o komponenty ovládacích prvků, reportovací nástroje, kryptografické knihovny apod.).

Zvýšená podpora pro technologický update	Činnosti nad rámec „Technologického update“. Jedná se zejména o poskytnutí součinnosti při realizaci změn v HW platformě zadavatele nebo pro instalace nových verzí systémového SW ve správě uchazeče. Činnost bude realizována až na základě schválení oprávněnou osobou zadavatele. Granularita vykazování komponenty je 0,25 MD.								
<b>Podmínky provádění činností</b>									
<p>Zadavatel i uchazeč jsou povinni zaznamenávat veškeré aktivity (události, incidenty, požadavky, komentáře, atd.) související s komponentou služeb „Technologický update“ do Service. Uchazeč je povinen zaznamenat příslušnou informaci do Service Desku nejpozději do 2 hodin od jejího výskytu a průběžně aktualizovat její stav vzhledem k jejímu vývoji.</p> <p>Realizaci technologického updatu jakékoliv části IS IPPD bude schvalovat odpovědný pracovník zadavatele na základě návrhu Uchazeče. Každý návrh bude obsahovat výčet činností a možných dopadů na IS IPPD a okolní systémy.</p> <p>Kontrolu prováděných akcí bude provádět zadavatel nebo jím najatá konzultační firma. Součástí realizace změn je bezodkladná aktualizace provozní dokumentace IS IPPD.</p>									
<b>Obsah plnění</b>									
<p>Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) náklady na technické a materiální vybavení související s poskytováním součinnosti, monitoringu a realizaci technologických opatření,</li><li>b) náklady na licenční a servisní poplatky třetím stranám, které vyplývají z nasazení a použití SW třetích stran v rámci IS IPPD,</li><li>c) personální náklady na pracovníky Uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,</li><li>d) dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR.</li></ul>									
<b>Rozsah činností</b>									
<p>Zadavatel požaduje následující rozsah činností:</p> <table><tr><td>Součinnost</td><td>Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logickou část IS IPPD.</td></tr><tr><td>Monitoring</td><td>Průběžný monitoring updatů SW prostředků v minimálním rozsahu 4x měsíčně.</td></tr><tr><td>Technologický update</td><td>Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logickou část IS IPPD.</td></tr><tr><td>Zvýšená podpora pro technologický update</td><td>Zadavatel předpokládá rozsah 2 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpané MD technické a metodické podpory budou převedeny do dalšího období.</td></tr></table> <p>Komponenta „Technologický update IS IPPD“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období.</p>		Součinnost	Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logickou část IS IPPD.	Monitoring	Průběžný monitoring updatů SW prostředků v minimálním rozsahu 4x měsíčně.	Technologický update	Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logickou část IS IPPD.	Zvýšená podpora pro technologický update	Zadavatel předpokládá rozsah 2 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpané MD technické a metodické podpory budou převedeny do dalšího období.
Součinnost	Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logickou část IS IPPD.								
Monitoring	Průběžný monitoring updatů SW prostředků v minimálním rozsahu 4x měsíčně.								
Technologický update	Zadavatel předpokládá poskytnutí součinnosti v minimálním rozsahu 2 MD za jeden kalendářní rok za každou logickou část IS IPPD.								
Zvýšená podpora pro technologický update	Zadavatel předpokládá rozsah 2 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpané MD technické a metodické podpory budou převedeny do dalšího období.								
<b>Provozní doba poskytování komponenty</b>									
<p>Komponenta “Technologický update IS IPPD” bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00).</p>									
<b>Reakční lhůty pro poskytování služby</b>									
Typ požadavku	Reakční doba v hodinách	Doba vyřešení v hodinách							
Požadavek uživatele	2	Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů.							
<p>Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavku oprávněnou osobou (vč. požadavků, které vzniknou interně v rámci činnosti uchazeče) do Service Desku IS IPPD. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak.</p> <p>Reakční lhůty na incidenty jsou stanoveny jednotně pro všechny logické části IS IPPD a pro všechny služby a komponenty.</p>									

#### 2.5.2.1.2.6 Komponenta služby "KS1.6\_Záloha a obnova IS IPPD"

Označení	Název komponenty
<b>KS1.6</b>	<b>Záloha a obnova IS IPPD</b>
<b>Seznam činností</b>	
Příprava a aktualizace zálohovacího plánu	<p>Jedná se o poskytnutí součinnosti při definici a aktualizaci zálohovacího plánu pro všechny části aplikaci JISPSV jehož je IS IPPD součástí. Příprava a aktualizace zálohovacího plánu spočívá v zajištění těchto činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>identifikace datových aktiv (data i SW),</li> <li>stanovení maximální doby ztráty dat,</li> <li>definice zálohovacích postupů.</li> </ul> <p>Součástí komponenty je rovněž součinnost na zpracování dokumentace: Zálohovací plán, Recovery plán, Havarijní plán a plán kontinuity služeb, Analýzu rizik.</p>
Test obnovy	<p>V součinnosti s garantem zálohování (koordinaci se správcem zálohování zajistí zadavatel) zajistí uchazeč test obnovy IS IPPD spočívající v obnově všech částí SW (uživatelské rozhraní, aplikační logika a data). Test obnovy spočívá v zajištění těchto činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>obnova dat ze záloh,</li> <li>ověření validity dat,</li> <li>ověření funkčnosti integrací,</li> <li>ověření funkčností IS IPPD (interní logika, GUI a ostatní komponenty).</li> </ul>
Kontrola záloh	<p>Jedná se o činnosti související s kontrolou záloh. Vlastní proces zálohování provádí garant zálohování (koordinaci zajistí zadavatel). Kontrola záloh spočívá v provedení:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kontroly úplnosti záloh,</li> <li>kontroly logů agenta zálohovacího SW,</li> <li>kontroly velikosti zálohovaných dat,</li> <li>vedení zápisu.</li> </ul>
Zvýšená podpora zálohování a obnovy	<p>„Zvýšená podpora zálohování a obnovy“ zahrnují činnosti spojené s poskytováním součinnosti k přípravě, testování, realizaci změn zálohovacího systému a jeho rekonfigurací. Součástí služby je rovněž realizace speciálních testů obnovy celého IS IPPD nebo některých jeho částí nebo příprava vývojového prostředí k ověření funkčnosti zdrojových kódů v prostředí dodavatele. Činnosti a jejich náročnosti bude uchazeč vykazovat v granularitě 0,25 MD a budou samostatně uvedeny v měsíčním reportu. Činnosti budou realizovány až a základě schválení oprávněnou osobou zadavatele.</p>
<b>Podmínky provádění činností</b>	
<p>Zadavatel požaduje, aby uchazeč vykonával denní kontroly zálohovacích rutin. Jedná se zejména o kontrolu vlastního provedení zálohy, kontrolu integrity a úplnosti záloh, kontrolu logů zálohovacího SW, velikostí záloh a kontroly dodržování předepsaných postupů. Uchazeč bude mít pasivní práva k monitoringu backupů k zajištění tohoto požadavku, vlastní provádění záloh bude zajišťovat administrátor HW platformy. Zadavatel požaduje denní zaznamenání podrobného reportu do aplikace Service Desk s časovým razítkem a jménem / kódem pracovníka, který kontrolu provedl.</p> <p>Zadavatel požaduje, aby uchazeč součinil se správcem zálohování, který bude řídit proces úplného Testu Obnovy IS IPPD jak po stránce vlastní aplikace, tak i všech uložených dat. Zadavatel zajistí koordinaci a součinnost provozovatele HW platformy, případně provozovatele Infrastruktury serverovny.</p> <p>Test obnovy bude proveden do testovacího prostředí na HW platformě (případně do jiné dohodnuté). V době Testu Obnovy budou zablokována veškerá přístupová práva do testovací instance IS IPPD tak, aby nemohlo dojít ke zneužití dat ani pouhým zobrazením nepovolané osobě. Po otestování funkcionalit obnovené IS IPPD budou všechna data z testovací instance prokazatelně vymazána.</p> <p>Všechny kroky Testu Obnovy budou podrobně zapisovány (kdo, co a jak prováděl) s uvedením časových razítek. Souběžně bude provedena kontrola popisu postupů v příručkách, zda rozsahem a úplností vyhovují. Všechny tyto informace budou přehledně, čitelně a srozumitelně uvedeny v protokolu a kompletnost protokolu bude podmínkou jeho převzetí zadavatelem.</p> <p>Test Obnovy se provádí 1x ročně, maximální doba na předložení finální verze podrobného protokolu zadavateli je 14 dní od data fyzického provedení. Pokud se stane, že v daném termínu nebude</p>	

kompletní Test Obnovy úspěšně proveden, bude uchazečem navržen nejbližší náhradní termín, ve kterém se proces bude opakovat. Celý proces se bude opakovat tak dlouho, dokud nebude úspěšně proveden kompletní a funkční Test Obnovy.

Zadavatel si dále vymezuje právo na Speciální Obnovu pouze ze zdrojových kódů uložených u zadavatele a požaduje plnou součinnost uchazeče.

Speciální oblastí, která bude podléhat zvýšené pozornosti při přípravě zálohovacího plánu a následně kontrole záloh, je datová oblast pro logy. Zadavatel požaduje, aby zálohovací plán respektoval požadavek na dlouhodobou archivaci logů tak, aby bylo možné dohledat potřebné auditní údaje v dlouhodobém horizontu. Stanovení konkrétních lhůt pro archivaci a zálohu bude provedeno při přípravě zálohovacího plánu a lze očekávat, že bude v řádu měsíců, popřípadě let.

#### Obsah plnění

Rozsah plnění ze strany Uchazeče bude zahrnovat:

- a) náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,
- b) personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,
- c) dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR.

#### Rozsah činností

Zadavatel požaduje následující rozsah činností:

Příprava a aktualizace zálohovacího plánu	Pro zajištění požadovaných činností požaduje zadavatel kapacitu v minimálním rozsahu 16 MD za jeden kalendářní rok IS IPPD.
Test obnovy	Zadavatel požaduje realizovat test obnovy v rozsahu 1x za kalendářní rok.
Kontrola záloh	Zadavatel požaduje provádět činnosti kontroly záloh v minimálním rozsahu 1x denně.
Zvýšená podpora zálohování a obnovy.	Zadavatel předpokládá rozsah 1 MD za 1 kalendářní měsíc. Nevyčerpané MD Záloha a obnova IS IPPD budou převedeny do dalšího období.

Komponenta služby „Záloha a obnova IS IPPD“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče bude omezen požadovaným rozsahem činností. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období.

#### Provozní doba poskytování komponenty

Komponenta " Záloha a obnova IS IPPD " bude poskytována v režimu 5x12 (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00).

#### Reakční lhůty pro poskytování služby

Typ požadavku	Reakční doba v hodinách	Doba vyřešení v hodinách
Požadavek uživatele	2	Dle dohody, maximálně však do 14 kalendářních dnů.

Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavku oprávněnou osobou do Service Desku IS IPPD. Reakční lhůta na vyřešení požadavku se vztahuje na všechny činnosti nutné pro vyřešení požadavku v provozním prostředí, pokud zadavatel v daném případě nestanovil jinak.

#### 2.5.2.1.2.7 Komponenta služby "KS1.7\_Dohled nad provozem IS IPPD"

Označení	Název komponenty
<b>KS1.7</b>	<b>Dohled nad provozem IS IPPD</b>
<b>Seznam činností</b>	
Monitoring dostupnosti	Sledování a vyhodnocování kritických parametrů IS IPPD s cílem minimalizovat výpadky IS IPPD z důvodu chyb systémové infrastruktury.
Monitoring výkonu	Sledování a vyhodnocování výkonnostních parametrů IS IPPD s cílem predikovat budoucí potřeby a chování systémů.

Monitoring události	Sběr události z jednotlivých aplikačních a systémových logů IS IPPD s cílem identifikovat prostřednictvím pokročilých analytických technik potenciální problémy s fungováním IS IPPD.
Návrh a změna parametrů dohledu	Realizace změn nastavení dohledu v úrovni dohledu jednotlivých komponent a nastavení jejich požadovaných parametrů. Zadavatel požaduje, aby uchazeč na základě pravidelných měsíčních vyhodnocení provozu IS IPPD prováděl aktualizaci návrhu Dohledu IS IPPD a předkládal ji zadavateli před realizací změn ke schválení zadavateli.
<b>Podmínky provádění činností</b>	
<p>V návaznosti na dohledové a kontrolní činnosti realizované v rámci komponenty „KS1.1 Podpora provozu IS IPPD“ bude uchazeč vykonávat dohledové činnosti nad provozem celého IS IPPD. Jedná se o kontinuální automatizovaný dohled jednotlivých relevantních částí systému. Uchazeči bude umožněn přístup k dohledu komponent s úzkou vazbou na IS IPPD jako např. HW, komunikačních linek, zálohování, integračních rozhraní atd. V případě zjištění jakékoliv závady / problému v průběhu monitoringu bude Uchazeč automaticky generovat tickety do Service Desku zadavatele, včetně správného rozřazení dle kompetencí.</p> <p>Zadavatel kromě automatizovaného dohledu funkčních parametrů požaduje kontinuální kontroly a analýzy logů, kontroly chování zdrojů a kapacit a kontroly využití a vytížení zdrojů. Na základě této pravidelné kontroly uchazeč vydá konkrétní doporučení zadavateli v oblasti HW platformy, nebo Infrastruktury serverovny a to vždy cestou záznamu do Service Desku. V rámci řešení těchto doporučení budou uchovány v Service Desku i konkrétní výsledky komunikace a způsob řešení všech doporučení.</p> <p>Rozsah monitorovaných dat navrhne uchazeč a pro potřeby rutinního provozu bude odsouhlasen zadavatelem. V průběhu servisního kontraktu může být rozsah upravován po odsouhlasení obou smluvních stran. Uchazeč umožní přístup k monitorovacím nástrojům pověřeným osobám zadavatele a současně zpřístupní Dohled pro automatické vyčítání informací o stavu IS IPPD centrálnímu dohledovému nástroji zadavatele.</p>	
<b>Obsah plnění</b>	
<p>Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) náklady na technické a materiální vybavení nezbytné pro zajištění požadovaných činností,</li> <li>b) personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,</li> <li>c) dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa konzultace, pokud se toto místo nachází na území ČR.</li> </ol>	
<b>Rozsah činností</b>	
Zadavatel požaduje následující rozsah činností:	
Monitoring dostupnosti	Zadavatel požaduje zajistit monitorování dostupnosti kritických parametrů v takovém rozsahu, který umožní identifikovat výpadek služeb nejpozději do 5 minut od jeho výskytu. Uchazeč je povinen předat vyhodnocený a v Service Desku zadaný incident (tzn. incident prověřený pracovníkem uchazeče) příslušnému řešiteli uchazeče nejpozději do 30 minut od jeho výskytu. Informace o incidentu spadajícího do kompetence jiného dodavatele předá zadavateli doplňujícím zápisem do Service Desku nejpozději do 30 minut od jeho výskytu.
Monitoring výkonu	Zadavatel požaduje zajistit monitorování výkonu IS IPPD v takovém rozsahu, který umožní identifikovat výkonnostní problémy nejpozději do 30 minut od jejich výskytu. Uchazeč je povinen předat vyhodnocený a v Service Desku zadaný incident (tzn. incident prověřený pracovníkem uchazeče) příslušnému řešiteli uchazeče nejpozději do 60 minut od jeho výskytu. Informace o incidentu spadajícího do kompetence jiného dodavatele předá zadavateli doplňujícím zápisem do Service Desku nejpozději do 60 minut od jeho výskytu.
Monitoring události	<p>Zadavatel požaduje zajistit sběr událostí z aplikačních a systémových služeb IS IPPD takovým způsobem, aby došlo nejpozději do 60 minut od vzniku <b>relevantní</b> události (ta, která byla vyhodnocena analytickým aparátem) ke generování odpovídajícího incidentu do Service Desku, který bude směřován na příslušného řešitele.</p> <p>Informace o incidentu spadajícího do kompetence jiného dodavatele předá zadavateli doplňujícím zápisem do Service Desku nejpozději do 60 minut od jeho výskytu.</p>



Návrh a změna parametrů      Zadavatel požaduje 4x ročně provést vyhodnocení nastavení dohledového systému a sledovaných parametrů.  
dohledu

Komponenta služby „Dohled nad provozem IS IPPD“ bude uchazečem zajišťována jako paušální plnění, což znamená, že uchazeč bude zajišťovat potřebné činnosti v takovém rozsahu, který bude nezbytný pro dosažení všech kvalitativních parametrů příslušné služby. Rozsah plnění ze strany uchazeče nebude omezen a to i v takovém případě, pokud množství aktuálně provedených činností bude vyšší, než zadavatelem deklarovaný minimální rozsah. Uchazeč v rámci součinnosti zpřístupní všechny monitorované body zadavateli. Rovněž zadavatel zpřístupní relevantní body pro dohled uchazeče.

#### **Provozní doba poskytování komponenty**

Komponenta “ Dohled nad provozem IS IPPD ” bude poskytována v režimu 7x24 (Po-Ne, 00:00 – 24:00 hod) včetně státních svátků a dnů pracovního volna.

#### **Reakční lhůty pro poskytování služby**

Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání Incidentu do Service Desku IS IPPD. Reakční lhůty na vyřešení Incidentů se vztahují na všechny činnosti nutné k jeho odstranění nebo minimalizaci jeho dopadu (dočasné řešení). Reakční lhůty na incidenty jsou stanoveny jednotně pro všechny logické části IS IPPD a pro všechny služby a komponenty.

## 2.5.2.2 Služba „S2\_ Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS IPPD“

### 2.5.2.2.1 Vymezení služby

Označení	Název služby
<b>S2</b>	<b>Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS IPPD</b>
<b>Stručný popis služby</b>	
Služba zajišťuje vzdělávání nových uživatelů a přeškolení existujících na základě požadavku zadavatele.	
<b>Podmínky poskytování služby</b>	
Uchazeč zajistí formou presenčních kurzů zaškolení nových pracovníků a přeškolení stávajících pracovníků v rozsahu odpovídajícímu roli uživatelů: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>metodik</i> (osoba zadavatele odpovědná za legislativní soulad IS IPPD, připravuje a konzultuje věcná zadání z pohledu legislativy),</li><li>• <i>klíčový uživatel</i> (osoba zadavatele odpovědná za vrcholové řízení jedné nebo více částí IS IPPD),</li><li>• <i>správce</i> (osoba zadavatele zajišťující customizaci IS IPPD s využitím aplikačních nástrojů IS IPPD),</li><li>• <i>administrátor</i> (osoba zadavatele z odboru IT, seznámená detailně s interním fungováním IS IPPD, jeho logických částí, integrací a všemi procesními záležitostmi, které jsou nutné k zajištění bezproblémového chodu systému).</li></ul> Vzdělávání bude určeno zejména pro interní uživatele zadavatele. Uchazeč ke každému kurzu zajistí tištěné a elektronické materiály. Současně budou kurzy zpracovány ve formě eLearning elektronických kurzů ve formátu SCORM 2004 pro následné opakované využití zadavatelem. Konkrétní aktivity realizované v rámci služby budou uchazečem provedeny po dohodě a v úzké součinnosti se zadavatelem. Zadavatel navrhuje a odsouhlasuje termíny školení a jejich věcnou náplň, přičemž nenaplnění ze strany cílové skupiny není zohledňováno. Zadavatel požaduje vypracovat dokument Zpětné vazby (na základě dotazníků) od účastníků kurzů s průměrným celkovým hodnocením. Každý kurz musí mít hodnocení lepší než 2,5 na stupnici 1 = velmi spokojen až 5 = velmi nespokojen. Dokument bude sloužit jako podklad akceptace realizovaného školení. Zadavatel předpokládá realizaci ve vlastních prostorách na krajských pracovištích. Uchazeč zajistí příjem, analýzu, zpracování a řízení požadavků zadaných do Service Desku zadavatele spadajících do kompetence uchazeče.	
<b>Seznam činností</b>	
Příprava školení	Příprava školení zahrnuje činnosti související s přípravou materiálu (tištěných, elektronických včetně eLearningových kurzů), vytvoření plánu školení, obeslání účastníků, zajištění lektora apod.
Realizace školení	Realizace školení zahrnuje činnosti související s pronájmem příslušné výpočetní techniky, účast lektora, zajištění občerstvení, atd.
Vyhodnocení školení	Vyhodnocení školení zahrnuje činnosti související s vypracováním dokumentu zpětné vazby.
<b>Obsah plnění</b>	
Rozsah plnění ze strany uchazeče bude zahrnovat: <ul style="list-style-type: none"><li>a) náklady na licenční poplatky za použití autorský děl, které jsou použity pro účely školení,</li><li>b) personální náklady na pracovníky uchazeče, kteří budou zajišťovat požadované činnosti,</li><li>c) dopravní a cestovní náklady související s přepravou pracovníků uchazeče do místa školení, pokud se toto místo nachází na území ČR,</li><li>d) náklady na pronájem prostor, případně zajištění občerstvení.</li></ul>	
<b>Rozsah činností</b>	
Zadavatel požaduje následující rozsah činností: Zpracování školené problematiky v požadovaném formátu a v dohodnutém rozsahu. Příprava a realizace školení. Předpokládaný počet školených osob je 20 na kurz, který bude realizován s využitím prezentační techniky a školících PC. Konkrétní rozsah délka, způsob realizace kurzů bude stanovena na základě dohody zadavatele a uchazeče.	

Služba bude vykazována na základě skutečně realizovaných a akceptovaných kurzů jako součást měsíčního reportu plnění služeb.

Pro zajištění požadovaných činností požaduje zadavatel kapacitu v minimálním rozsahu **14 MD** za jeden kalendářní měsíc. Nevyčerpané MD budou převedeny do dalšího období.

#### **Provozní doba poskytování komponenty**

Služba „Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS IPPD“ bude poskytována v pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna od 6:00 do 18:00 pokud se obě strany nedohodnou jinak.

#### **Reakční lhůty pro poskytování služby**

Typ požadavku	Reakční doba v hodinách	Doba vyřešení v hodinách
Požadavek uživatele	2	Dle dohody

Reakční lhůta běží v provozní dobu poskytování komponenty a začíná od okamžiku zapsání požadavku oprávněnou osobou (vč. požadavků, které vzniknou interně v rámci činnosti uchazeče) do Service Desku IS IPPD.



## 2.5.3 Hodnocení služeb

### 2.5.3.1 Parametry hodnocení služeb, procentní nastavení

#### 2.5.3.1.1 Parametry Hodnocení služeb

Služba	Komponenta	ZD	SLA Vstupní parametry pro vyhodnocení kvality
S1 Provozní podpora IS IPPD	KS1.1 Podpora provozu IS IPPD	7x24	Incidenty
	KS1.2 Uživatelská podpora IS IPPD	5x12	Požadavky
	KS1.3 Technická a metodická podpora IS IPPD	5x12	Požadavky
	KS1.4 Bezpečnostní dohled IS IPPD	5x12	Požadavky
	KS1.5 Technologický update IS IPPD	5x12	Požadavky
	KS1.6 Záloha a obnova IS IPPD	5x12	Požadavky
	KS1.7 Dohled nad provozem IS IPPD	7x24	Požadavky
S2	Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS IPPD	-	Dle skutečnosti

Vyhodnocení kvalita poskytovaných služeb bude součástí pravidelných měsíčních reportů. Nedodržení požadovaných SLA parametrů bude zpracováno

Slevy za nedodržení jednotlivých parametrů se sčítají.

### 2.5.3.2 Vyhodnocení parametrů plnění dostupnosti

#### 2.5.3.2.1 Výpočet parametru z vykazovaných nedostupností IS IPPD

Parametr	Dostupnost IS IPPD
Popis	Dostupností je vyjádřena v % doby, po kterou bude IS IPPD dostupná. Dostupnost se vyhodnocuje pro zaručenou provozní dobu (ZPD) a mimo ZPD.
Metrika	<p>Dostupnost se vypočítá dle následujícího vzorce:</p> $A = \frac{(A_{ST} - DT)}{A_{ST}} * 100$ <p>A Dostupnost (Availability)  <math>A_{ST}</math> Celková odsouhlasená provozní doba za sledované období (měsíc) bez plánovaných odstávek  DT = Celková doba neplánovaných odstávek ve sledovaném období (měsíc)</p>
Metoda	Měření bude prováděno automatickým vyhodnocováním Incidentů (kategorie A) v Service Desku (SD) a porovnáním s informacemi v dohledovém systému.
Časové body	Začátek: Čas evidence nedostupnosti služby v Service Desku (SD) Konec: Čas nahlášení dostupnosti služby do SD systému
Časový interval	Dostupnost bude vypočítávána, hlášena a vyhodnocována měsíčně
Jednotka	Dostupnost bude měřena společně pro obě Datová centra
Výjimky	<p>Měření bude prováděno pro všechny produkční systémy.  Měření nebude prováděno pro systémy testovací a vývojové prostředí.  Měření bude prováděno pouze v odsouhlasené provozní době KS 1.1 nebo prvku infrastruktury</p>

Dostupnost pro ZPD						
Služba, sleva na poskytované služby	>99,8%	>99,0%	>97,0%	>95,0%	>90,0%	<90,0%
KS1.1 Podpora provozu IS IPPD	0%	10%	20%	30%	40%	50%
Dostupnost mimo ZPD						
Služba, sleva na poskytované služby	>98,0%	>94,0%	>90,0%	>86,0%	>80,0%	<80,0%
KS1.1 Podpora provozu IS IPPD	0%	10%	20%	30%	40%	50%

Celková sleva za nedostupnost aplikace je dána součtem slev za nedostupnost v ZPD a mimo ZPD. Do nedostupnosti se nezapočítávají plánovaná servisní okna.

### 2.5.3.3 Vyhodnocení zpracování incidentů

Vyhodnocení incidentů bude prováděno na základě Kategorie incidentu a prostředí, ve kterém k Incidentu došlo. Do vyhodnocení vstupují parametry Reakční doba a Doba vyřešení.

#### 2.5.3.3.1 Kategorizace Incidentů (vad)

**Kategorie A** – vážný incident s nejvyšší prioritou, který má kritický dopad do funkčnosti IS IPPD nebo její zásadní části a dále incident, který znemožňuje užívání IS IPPD nebo její části nebo způsobuje vážné provozní problémy.

**Kategorie B** - incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné zhoršení výkonnosti a funkčnosti IS IPPD nebo její části. IS IPPD nebo její část má zásadní omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o incidenty odstranitelné, které způsobují problémy při užívání a provozování IS IPPD nebo její části, ale umožňují provoz. Bezpečnostní incident, který neohrožuje dostupnost služby, spadá vždy do kategorie B.

**Kategorie C** – incident, která svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné incidenty s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost IS IPPD nebo její části.

#### 2.5.3.3.2 Priority reakce a vyřešení incidentu:

Tabulka níže definuje požadované parametry Reakční doby a požadované doby vyřešení incidentů pro jednotlivé priority.

	Popis	Reakční doba na incident	Doba vyřešení incidentu
1	Nejvyšší priorita na odstranění chyby	30 minut	4 hodiny
2	Vysoká priorita na odstranění chyby	1 hodina	24 hodin
3	Střední priorita na odstranění chyby	2 hodiny	72 hodin
4	Nízká priorita na odstranění chyby	2 hodiny	144 hodin

**Incidenty s prioritou 1 a 2 budou řešeny bez ohledu na ZPD.**

#### 2.5.3.3.3 Matice přiřazení priorit pro řešení incidentů:

V závislosti na typu prostředí a kategorii incidentu je v následující tabulce provedeno přiřazení konkrétní požadované priority. Z vazby na parametry priorit je odvozen požadavek na Reakční dobu a požadovanou dobu vyřešení.

Prostředí zadavatele	Incident Kategorie A	Incident Kategorie B	Incident Kategorie C
Produkční prostředí (primární, záložní)	1	2	3
Testovací prostředí	2	3	3

Pomocné testovací prostředí	3	4	4
Vývojové prostředí	4	4	4

V rámci řešení Incidentu, především vzhledem k požadavku na minimalizaci dopadů Incidentu, může uchazeč použít i dočasné řešení (náhradní řešení). Dočasné řešení je založené na postupu, jehož pomocí lze nevyhovující stav IS IPPD překlenout či obejít, nebo na úpravě, která eliminuje klíčové negativní dopady Incidentu. Na základě poskytnutí takového dočasného řešení může dojít ke změně klasifikace kategorie Incidentu a tedy i ke snížení Priority. Změnu priority schvaluje zadavatel.

#### 2.5.3.3.4 Vyhodnocení slevy dle SLA pro Incidenty

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení Reakční doby jednotlivých kategorií Incidentů. Pro výpočet překročení Reakční doby se nezapočítává tolerance 15 minut u kategorie A a B a tolerance 30 minut u kategorie C, výpočet je prováděn měsíčně.

Kategorie incidentu	Sleva za překročení <u>Reakční doby</u> za každou započatou hodinu	Sleva za překročení <u>Reakční doby</u> za každou započatou hodinu nad <u>4</u> násobek požadované Reakční doby dle Priority.
Kategorie A	6000,- Kč	12000,- Kč
Kategorie B	2400,- Kč	4800,- Kč
Kategorie C	600,- Kč	1200,- Kč

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení Doby vyřešení jednotlivých kategorií Incidentů. Pro výpočet překročení Doby vyřešení se nezapočítává tolerance 15 minut u kategorie A a B a tolerance 30 minut u kategorie C, výpočet je prováděn měsíčně.

Kategorie incidentu	Sleva za překročení požadované <u>Doby vyřešení</u> za každou započatou hodinu	Sleva za překročení <u>Doby vyřešení</u> za každou započatou hodinu nad <u>4</u> násobek požadované Doby vyřešení dle Priority.
Kategorie A	18000,- Kč	36000,- Kč
Kategorie B	12000,- Kč	24000,- Kč
Kategorie C	1200,- Kč	2400,- Kč

#### 2.5.3.4 Vyhodnocení zpracování požadavků (requesty)

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení Reakční doby jednotlivých požadavků. Výpočet je prováděn měsíčně.

Požadavek	Sleva za překročení <u>Reakční doby</u> za každou započatou hodinu	Sleva za překročení <u>Reakční doby</u> za každou započatou hodinu nad <u>4</u> násobek požadované Reakční doby dle Priority.
Požadavek	3600,- Kč	7200,- Kč

Následující tabulka udává výši slevy z ceny Služeb za úhrn překročení vyřešení jednotlivých požadavků. Výpočet je prováděn měsíčně.

Požadavek	Sleva za překročení požadované <u>Doby vyřešení</u> za každou započatou hodinu	Sleva za překročení <u>Doby vyřešení</u> za každou započatou hodinu nad <u>4</u> násobek požadované Doby vyřešení dle Priority.
Požadavek	9600,- Kč	19200,- Kč

### 2.5.3.5 Celková kvalita služby

Stanovení slev za poskytování služeb odpovídá kvalitě služeb, tj. odpovídá nedodržení požadovaných parametrů. Jedná se o parametry: dostupnost IS IPPD, dodržování termínů Reakčních dob a dob vyřešení. Jednotlivé dílčí slevy se sčítají.

#### 2.5.3.5.1 Měsíční výkaz kvality plnění dostupnosti

Součástí měsíčního vyhodnocení bude seznam všech dílčích nedostupnosti v ZPD a mimo ZPD a celkový procentuální úhrn za obě tato období.

$$S_N = S_{NZPD} + S_{NOST}$$

$S_N$  Celková sleva za nedostupnost IS IPPD

$S_{NZPD}$  Sleva za nedostupnost IS IPPD v Zaručené provozní době (ZPD)

$S_{NOST}$  Sleva za nedostupnost IS IPPD mimo Zaručenou provozní dobu (ZPD)

#### 2.5.3.5.2 Měsíční výkaz kvality plnění Reakční doby a doby vyřešení

Vyhodnocovány jsou jednotlivé požadavky a incidenty. Celková sleva za nedodržení smluvených termínů je dána součtem slev za překročení jednotlivých případů.

Sleva za nesplnění termínů požadavku

$$S_P = S_{PRD} + S_{PDV}$$

$S_P$  Celková sleva za nedodržení parametrů u požadavků

$S_{PRD}$  Sleva za nedodržení Reakční doby u požadavků

$S_{PDV}$  Sleva za nevyřešení požadavků v dohodnutém termínu. Nedodržení Doby vyřešení.

Sleva za nesplnění termínů Incidentu

$$S_I = S_{IRD} + S_{IDV}$$

$S_I$  Celková sleva za nedodržení parametrů u Incidentů.

$S_{IRD}$  Sleva za nedodržení Reakční doby u Incidentů.

$S_{IDV}$  Sleva za nevyřešení Incidentů v dohodnutém termínu. Nedodržení Doby vyřešení.

Sleva za nesplnění termínů všech případů

$$S_T = \sum S_P + \sum S_I$$

$S_T$  Celková sleva za nedodržení termínů.

#### 2.5.3.5.3 Výpočet celkové slevy z poskytovaných služeb

$$S = S_N + S_T$$

$S$  Celková sleva za vyhodnocovací období.

$S_N$  Celková sleva za nedostupnost IS IPPD

$S_T$  Celková sleva za nedodržení termínů.

### 3 ZPŮSOB IMPLEMENTACE SYSTÉMU

Zadavatel stanovuje povinný minimální rámec organizační struktury projektu:

- řídicí výbor projektu,
- hlavní tým projektu,
- realizační týmy projektu.

**Řídicím výborem** projektu se rozumí vrcholný orgán projektu, který je vytvořen na období trvání projektu. Tvoří jej členové vrcholového vedení zadavatele a zástupce uchazeče.

**Hlavním týmem** projektu se rozumí výkonné vedení projektu, které řídí práce jednotlivých realizačních týmů a přijímá rozhodnutí přesahující pravomoci těchto týmů.

### 4 SOUČINNOST ZADAVATELE

Součinnost je seznamem závazků zadavatele za účelem poskytnutí nezbytné podpory řešitele v oblastech, které principiálně nemůže sám zajistit.

#### 4.1 Součinnost pro analýzu a návrh

Součinnost pro analýzu a návrh zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení detailní analýzy a detailního návrhu v úvodních fázích projektu.

Kód součinnosti	<b>SAN001</b>
Název	<b>Odborná součinnost</b>
Popis	<p>Zadavatel poskytne pro provedení detailní analýzy a návrhu systému součinnost maximálně 4 klíčových uživatelů v rozsahu nepřevyšujícím 20% jejich pracovní kapacity.</p> <p>Vzhledem k časovým možnostem odborných pracovníků musí řešitel vycházet z předpokladu, že osobní schůzky mohou být v souladu s časovými možnostmi pracovníků zadavatele realizovány též na libovolných pobočkách či kontaktních pracovištích Úřadu práce v rámci celé České republiky.</p>

Kód součinnosti	<b>SAN002</b>
Název	<b>Model</b>

<b>Popis</b>	Pro potřeby modelování dodávaného řešení v rámci analytické a vývojářské dokumentace poskytne zadavatel centrální model (pro software SparxSystem Enterprise Architect v minimální edici Corporate Edition) přístupný zabezpečeným způsobem přes síť Internet. Přístup k modelu bude poskytován individuálním pracovníkům řešitele na základě písemné podepsané žádosti.
--------------	--

## 4.2 Součinnost pro testování

Součinnost pro testování zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení akceptačních, zátěžových a bezpečnostních testů.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SST001</b>
<b>Název</b>	<b>Akceptační testy</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel poskytne pro provedení akceptačních testů uchazečem, dle testovacích scénářů připravených uchazečem, součinnost maximálně 4 klíčových uživatelů a 4 správců.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SST002</b>
<b>Název</b>	<b>Zátěžové testy</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany návrh a provedení zátěžových (výkonnostních) testů dodávaného systému.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SST003</b>
<b>Název</b>	<b>Bezpečnostní testy</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany provedení bezpečnostních testů na úrovni sítě (penetrační) tak i úrovně aplikační.

## 4.3 Součinnost pro migraci

Součinnost pro migraci zahrnuje součinnost nezbytnou pro provedení migrace dat ze stávajícího systému do systému nového.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SIG001</b>
<b>Název</b>	<b>Struktura dat</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel poskytne uchazeči nejpozději v etapě „Implementace“ strukturu a popis dat, která budou migrována do dodávaného systému ze systému stávajícího.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SIG002</b>
<b>Název</b>	<b>Forma dat</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel poskytne data pro migraci v otevřeném datovém formátu či ve formátu některé z "open source" databází.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SIG003</b>
<b>Název</b>	<b>Datový vzorek</b>

<b>Popis</b>	Zadavatel poskytne v termínu nejméně jednoho měsíce před zahájením migrace datový vzorek pro ověření migrace a správnosti migrovaných dat.
--------------	--

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SIG004</b>
<b>Název</b>	<b>Produkční data</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel poskytne uchazeči celková produkční data nejpozději dva týdny před zahájením přechodu na nový systém pro účely finálních testů migrace. Data pro přechod na nový systém budou poskytnuta ke dni odstávky systému stávajícího.

#### 4.4 Součinnost pro nasazení

Součinnost pro nasazení zahrnuje součinnost nezbytnou pro nasazení systému do provozu a pro potřeby školení a testování.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SAS001</b>
<b>Název</b>	<b>Výpočetní platforma</b>
<b>Popis</b>	Pro potřeby provozu systému poskytne zadavatel skupinu virtuálních serverů v bezpečnostně oddělených doménách (oddělující prezentační, aplikační a databázovou vrstvu).

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SAS002</b>
<b>Název</b>	<b>Konfigurace</b>
<b>Popis</b>	Provozní konfigurace (počet serverů, počet a typ procesorů, kapacita úložiště) bude ze strany zadavatele zajištěna na základě primárních požadavků a provedení zátěžových testů.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SAS003</b>
<b>Název</b>	<b>Prostředí</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel poskytne výpočetní platformu pro prostředí produkční a testovací. Dále dočasné prostředí pro provádění integračních a zátěžových testů.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SAS004</b>
<b>Název</b>	<b>Sítě a komunikace</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel poskytne pro potřeby provozu aplikace síťovou a komunikační infrastrukturu LAN a WAN. Zajistí tak on-line připojení kontaktních pracovišť a krajských poboček k centrálním výpočetním střediskům.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SAS005</b>
<b>Název</b>	<b>Redundance</b>
<b>Popis</b>	Pro potřeby zajištění vysoké dostupnosti provozu bude výpočetní platforma poskytnuta minimálně ve dvou lokalitách pro produkční a testovací prostředí. Vývojová a dočasná prostředí budou budována pouze v jedné lokalitě.

#### 4.5 Součinnost pro školení

Součinnost pro školení zahrnuje součinnost nezbytnou pro zajištění všech typů školení.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SSK001</b>
<b>Název</b>	<b>Školící prostory</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel zajistí prostory pro provádění školení. Prostory mohou být dislokovány v lokalitách 14 krajských poboček Úřadu práce nebo v lokalitě generálního ředitelství Úřadu práce.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SSK002</b>
<b>Název</b>	<b>Velikost a vybavení</b>
<b>Popis</b>	Školící učebny budou svojí velikostí umožňovat školení nejvýše 20 pracovníků. Každá učebna bude vybavena prezentační technikou. Předpokládaný minimální počet účastníků jednoho běhu školení je 10 osob.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SSK003</b>
<b>Název</b>	<b>Termíny</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel vypracuje termínový plán školení a seznámí s ním uchazeče nejpozději do dvou týdnů před zahájením školení.

#### 4.6 Součinnost pro projektové řízení

Součinnost pro projektové řízení zahrnuje součinnost nezbytnou pro realizaci projektu tvorby nového informačního systému v rovině organizační a řízení projektu.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SPR001</b>
<b>Název</b>	<b>Kanceláře</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel zajistí v prostorách Ministerstva práce a sociálních věcí či Generálního ředitelství úřadu práce uzamykatelné kancelář(e) pro osm pracovníků řešitele, včetně umožnění přístupu do budovy.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SPR002</b>
<b>Název</b>	<b>Připojení k síti Internet</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel zajistí připojení k síti Internet v místě jemu přidělených kancelářů. Připojení bude realizováno pomocí bezdrátové sítě s autentizovaným připojením.

<b>Kód součinnosti</b>	<b>SPR003</b>
<b>Název</b>	<b>Zasedací místnost</b>
<b>Popis</b>	Zadavatel zajistí v místě řešiteli přidělených kancelářů zasedací místnost vybavenou projektorem pro deset účastníků. Aktuální využití zasedací místnosti bude nutné ze strany řešitele vždy rezervovat.

## 5 POUŽITÉ POJMY A ZKRATKY

### 5.1 Obecné pojmy



Pojem / zkratka	Význam
AP	Agentura práce
APP	Aktivizační pracovní příležitost dle §106 ZoZam
APZ	Aktivní Politika Zaměstnanosti
CZ-ISCO	Klasifikace zaměstnání dle ČSÚ
EHP	Evropský hospodářský prostor
ESF	Evropský sociální fond (ESF) je hlavním finančním nástrojem Evropské unie pro podporu zaměstnanosti v členských státech a také pro prosazování hospodářské a sociální soudržnosti
EU	Evropská unie
FO	Fyzická osoba
GP	Grantové projekty
CHPM	Chráněné pracovní místo
IAP	Individuální akční plán - metoda práce s klienty na úřadech práce při hledání zaměstnání
Infosoud	Vyhledávání informací o průběhu soudních řízení
IPJIS	Integrace a Provoz Jednotného Informačního Systému (JIS)
IPPD	Integrovaná Podpůrná a Provozní Data
IPPR	Individuální plán pracovní rehabilitace
KKOV	Klasifikace kódů oborů vzdělání
KoP	Kontaktní pracoviště
KrP	Krajská pobočka
LPS	Lékařská posudková služba
MK	Modrá karta
MZ	Monitorovací zpráva
NIP	Národní individuální projekty zaměřené na nástroje a opatření APZ
NSD	Nepojistné sociální dávky
NSP	Národní soustava povolání
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
OUO	Oprávněná úřední osoba, vystupuje jako uživatel systému
OVM	Orgán veřejné moci
OZP	Osoba se zdravotním postižením
PIN	Personal Identification Number - osobní ověřovací číslo
PkZ	Povolení k zaměstnání
PM	Project management

Pojem / zkratka	Význam
PO	Právnícká osoba
PR	Pracovní rehabilitace
PSS	Poskytovatel sociálních služeb
PZ	Příspěvek na zapracování dle §116 ZoZam
RIP	Regionální individuální projekty standardní nástroje a opatření APZ na území jednoho nebo více krajů
RK	Rekvalifikační kurz
RPSS	Registr poskytovatelů sociálních služeb
ŘO	Řídící orgán
SPO	Společně posuzované osoby
SPRSS	Střednědobé plánování rozvoje sociálních služeb
SŘ	Správní řízení dle ZSR
SS	Sociální služby poskytované PSS
SSP	Státní sociální podpora
SÚPM	Společensky účelná pracovní místa
SVČ	Samostatná výdělečná činnost
UoZ	Uchazeč o zaměstnání - Uchazečem o zaměstnání je fyzická osoba, která požádá o zprostředkování vhodného zaměstnání krajskou pobočku ÚP, v jejímž územním obvodu má bydliště a při splnění zákonem stanovených podmínek je krajskou pobočkou ÚP zařazena do evidence uchazečů o zaměstnání
ústav	Ústav (zařízení) pro péči o děti nebo mládež ve smyslu ZoSSP
VPM	Volné pracovní místo
VPP	Veřejně prospěšné práce
VS	Veřejná služba
ZMK	Zaměstnanecká karta
ZS	Zaměstnavatelský subjekt
ZZ	Zahraniční zaměstnanost

## 5.2 Orgány veřejné moci

Pojem / zkratka	Význam
BIS	Bezpečnostní informační služba
CÚ	Celní úřad
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika

Pojem / zkratka	Význam
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSU	Český statistický úřad
FÚ	Finanční úřad
GŘ ÚP	Generální ředitelství úřadu práce
KÚ	Krajský úřad
MDČR	Ministerstvo dopravy ČR
MFČR	Ministerstvo financí ČR
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MOČR	Ministerstvo obrany ČR
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MSČR	Ministerstvo spravedlnosti ČR
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR
MVČR	Ministerstvo vnitra ČR
MZČR	Ministerstvo zdravotnictví ČR
NÚV	Národní ústavu pro vzdělávání
OSSZ	Okresní správa sociálního zabezpečení
OSZMV	Odbor sociálního zabezpečení MVČR
SÚIP	Státní úřad inspekce práce
ÚP	Úřad práce
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VÚSZ	Vojenský úřad sociálního zabezpečení

### 5.3 Předpisová základna

Pojem / zkratka	Význam
ZKŘ	Předpis č. 255/2012 Sb. Zákon o kontrole (kontrolní řád)
ZoDP	Předpis č. 586/1992 Sb. Zákon České národní rady o daních z příjmů
ZoDuPo	Předpis č. 155/1995 Sb. Zákon o důchodovém pojištění
ZoFK	Předpis č. 320/2001 Sb. Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
ZoHN	Předpis č. 111/2006 Sb. Zákon o pomoci v hmotné nouzi
ZoISVS	Předpis č. 365/2000 Sb. Zákon o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů

Pojem / zkratka	Význam
ZoISVSnov	Předpis č. 81/2006 Sb. Zákon, kterým se mění zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákon
ZoNP	Předpis č. 187/2006 Sb. Zákon o nemocenském pojištění
ZoOZPNZ	Předpis č. 118/2000 Sb. Zákon o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a o změně některých zákonů
ZoPDOZP	Předpis č. 329/2011 Sb. Zákon o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením a o změně souvisejících zákonů
ZoPř	Předpis č. 200/1990 Sb. Zákon České národní rady o přestupcích
ZoSP	Předpis č. 634/2004 Sb. Zákon o správních poplatcích
ZoSPOD	Předpis č. 359/1999 Sb. Zákon o sociálně-právní ochraně dětí
ZoSS	Předpis č. 108/2006 Sb. Zákon o sociálních službách
ZoSSP	Předpis č. 117/1995 Sb. Zákon o státní sociální podpoře
ZoVZP	Předpis č. 592/1992 Sb. Zákon České národní rady o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění
ZoZam	Předpis č. 435/2004 Sb. Zákon o zaměstnanosti
ZoŽEM	Předpis č. 110/2006 Sb. Zákon o životním a existenčním minimu
ZP	Předpis č. 262/2006 Sb. Zákon zákoník práce
ZSŘ	Předpis č. 500/2004 Sb. Zákon správní řád
ZZR	Předpis č. 111/2009 Sb. Zákon o základních registrech

## 5.4 Dávky

Pojem / zkratka	Význam
DnB	Doplatek na bydlení
MOP	Mimořádná okamžitá pomoc
NPP	Příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program dle §117 ZoZam
PnP	Příspěvek na péči
PnŽ	Příspěvek na živobytí
PP	Překlenovací příspěvek dle §114 ZoZam
PpR	Podpora při rekvalifikaci
PÚhr	Příspěvek na úhradu potřeb dítěte
PvN	Podpora v nezaměstnanosti

## 5.5 Informační systémy

Pojem / zkratka	Význam
-----------------	--------

Pojem / zkratka	Význam
AISEO	Informační systém evidence obyvatel
CEDR	Centrální registr dotací provozování MFČR
CIS	Evidence cizinců
DotInfo	Systém, který umožňuje vyhledávání nad poskytovateli dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu ČR. Zprostředkovává zobrazení údajů podle zákona č. 171/2012 Sb
DS	Datová schránka, resp. informační systém datových schránek
EKIS	Ekonomický informační systém
ESS	Elektronická spisová služba
Evidence případů	Registr obsahující aktualizované informace všech zpracovávaných žádostí, jejich stavu i případných rozhodnutí
Evidence subjektů	Evidence je součástí Modulu podpůrných a průřezových činností
IDM	Identity Management
IS SD	Informační systém sociálních dávek
IS ZAM	Informační systém Zaměstnanost
ISEO	Informační systém pro evidenci obyvatel ve správě MVČR
ISZR	Informační systém základních registrů
JVM	Jednotné výplatní místo
Portál	Webový portál, který obsahuje veřejnou část a část přístupnou po přihlášení. Slouží k publikování informací veřejnosti a vybraným subjektům a ke vstupu (hlášení, formulářů žádostí, atp.) od externích subjektů (klientů, obcí, zaměstnavatelů apod.) směrem k MPSV a ÚP
ROB	Registr obyvatel je součástí Systému základních registrů. Eviduje referenční údaje o FO. Jedná se o občany ČR a EU, cizince s povolením pobytu v ČR a cizince, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany. Zdrojem dat jsou současné relevantní evidence
ROS	Registr osob je součástí Systému základních registrů. Jeho správcem je ČSU. Eviduje právnické osoby a organizační složky právnických osob, podnikající fyzické osoby, podnikající zahraniční osoby a organizační složky zahraničních osob, organizace s mezinárodním prvkem, organizační složky státu a orgány veřejné moci
RR	Referenční rozhraní (RR) je souhrn právních, technických, organizačních a jiných opatření, vytvářejících jednotné integrační prostředí ISVS, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb, včetně výměny oprávněně vyžadovaných informací mezi jednotlivými informačními systémy orgánů veřejné správy a dalšími subjekty
RTr	Rejstříku trestů
RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
SpS	Spisová služba

Pojem / zkratka	Význam
ZR	Základní registry

## 5.6 Informační technologie

Pojem / zkratka	Význam
AD	Active Directory
AJAX	Asynchronous Javascript and XML
API	Aplikační programový interface
BLOB	Binary Large Object
BPMN	Business Process Model and Notation
CA	Certifikační Autorita
CEF	Common Event Format
CIFS	Common Internet File System
CRL	Certificate Revocation List - seznam zneplatněných certifikátů
CSV	Comma separated value
ČJ	Číslo jednací
DB	Database
DMS	Document Management System
DNS	Domain Name Service
DTD	Document Type Definition
ESB	Enterprise Service Bus
Evidence rozhodných skutečností	Evidence rozhodných skutečností, centrální evidence společná pro všechny agendy JISPSV
FIM	Forefront Identity Management
FS	File system - souborový systém, je označení pro způsob organizace dat ve formě souborů (a většinou i adresářů) tak, aby k nim bylo možné snadno přistupovat
FTP	File Transfer Protocol
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
CHM	Change management
IKMPSV	Identifikátor klienta MPSV
JSON	JavaScript Object Notation
KDC	Kerberos Domain Controller
MS	Microsoft
MVC	Model - View - Controller

Pojem / zkratka	Význam
ORM	Object Relationship Mapping
OS	Operační Systém
PC	Personal Computer - osobní počítač
REST	Representational State Transfer
SED	Strukturovaný elektronický dokument
SMB	Server Message Block
SOAP	Simple Object Access Protocol
SoD	Segregation of Duty
SQL	Structured Query Language
SSO	Single Sign On
UDDI	Universal Description, Discovery and Integration
UML	Unified Modeling Language
VYKONT	Služba, poskytující informace o kontrolách dotací prováděných FÚ, které primárně vznikají v IS CEDR. Služba umožňuje oprávněným uživatelům na dožádání získat informace o výsledcích prováděných kontrol OFS za účelem přijetí příslušných opatření při poskytování podpory ze státního rozpočtu, státních fondů a prostředků EU
WS	Web Service - Webová Služba
WSDL	Web Services Description Language
WSUS	Windows Server Update Service
XML	Extensible Markup Language
XSD	XML Schema Definition
XSLT	eXtensible Stylesheet Language Transformations